



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | info@knmc.kubannet.ru



XVII Краснодарский педагогический марафон

ДИПЛОМ

Награждается
**Сабынина
Марина Игоревна**

учитель русского языка и литературы
МАОУ МО город Краснодар СОШ № 93

за участие
в Дне учителя русского языка и литературы

провела мастер-класс
«Обучение написанию сочинения 9.3. Подготовка к ОГЭ»

Директор МКУ КНМЦ

Ф. И. Ваховский

24.03.2020



КОПИЯ ВЕРНА
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 93
ДЕГТЯРЕВА О.И.



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | info@knmc.kubannet.ru



XVIII Краснодарский педагогический марафон

ДИПЛОМ

Награждается
**Сабынина
Марина Игоревна**

учитель русского языка и литературы
МАОУ МО город Краснодар СОШ № 93

за участие
в Дне учителя русского языка и литературы

провела мастер-класс
«Использование активных форм обучения на уроках русского языка
как средства формирования грамотной речи»

Директор МКУ КНМЦ



Ф. И. Ваховский

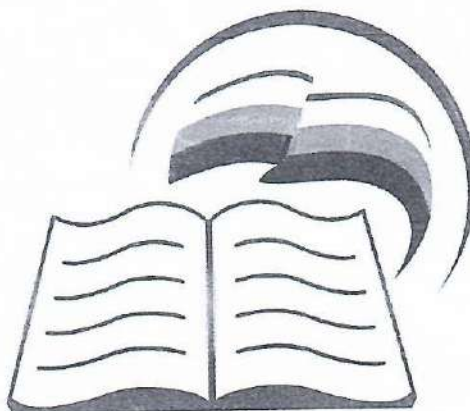


23.03.2021

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 93
ДЕГТЯРЕВА О.Н.



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
<http://knmc.kubannet.ru/> | info@knmc.kubannet.ru



XX Краснодарский педагогический марафон

.....

ДИПЛОМ

Награждается
**Сабынина
Марина Игоревна**

учитель русского языка и литературы
МАОУ МО город Краснодар СОШ № 93

за участие
в Дне учителя русского языка и литературы

провела мастер-класс
«Исследовательская деятельность на уроках гуманитарного цикла
как средство самореализации личности»

Директор МКУ КНМЦ



А.В.Шевченко

20.03.2023





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)
ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru
От 10.11.2023 № 353
На № _____ от _____

СПРАВКА

дана педагогическим работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 93 имени Кронида Обойщикова, в том, что 31 октября 2023 года они представили опыт работы в выступлениях на фестивале «Вернисаж педагогических идей». Мероприятие было организовано городским методическим объединением «Современные образовательные практики социально-гуманитарной направленности» для педагогических работников системы дополнительного образования.

№	Ф.И.О	Должность	Тема опыта
1.	Гришина Татьяна Викторовна	учитель русского языка и литературы	«Исследовательская деятельность как направление развития школьника в условиях реализации ФГОС»
2.	Заболотная Александра Андреевна	учитель русского языка и литературы	«Кейс-технологии как эффективный метод обучения школьников»
3.	Куцый Лидия Сергеевна	учитель начальных классов	«Создание ситуации успеха на уроках в начальной школе в условиях ФГОС»
4.	Макаревич Ксения Евгеньевна	учитель русского языка и литературы	«Способы оценивания учебных достижений в условиях ФГОС»
5.	Сабынина Марина Игоревна	учитель русского языка и литературы	«Планирование внеклассной деятельности в условиях ФГОС»

Заместитель директора МКУ КНМЦ

Н.П.Олофинская



Герасименко И.Н., *И.Н.*
главный специалист отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ
т. 8(861)235-15-44





**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

30 ЯНВ 2024

№ 116

г. Краснодар

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
в муниципальном образовании город Краснодар 14.02.2024**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее – Порядок) и в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании город Краснодар приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).

1.2. Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с требованиями Порядка 14.02.2024 с 9.00.

1.3. Создать условия для проведения итогового собеседования в образовательных организациях, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами.

1.5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в образовательных организациях (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты) и комиссию по проверке итогового собеседования (эксперты).

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №9

ДЕГТЯРЕВА О.Н. УМЕНТОВ

1.6. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования.

1.7. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>) **14.02.2024** в **07.30** с соблюдением информационной безопасности.

1.8. Обеспечить получение посредством личного кабинета АИС «Сетевой город Образование» **14.02.2024** в **07.30** пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования.

1.9. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

1.10. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории.

1.11. Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности.

1.12. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса.

1.13. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.

1.14. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж) не позднее 20.02.2024.

1.15. Оформить материалы итогового собеседования, передаваемые ответственному лицу департамента образования, согласно инструкции (Приложение).

2. Назначить ответственными лицами в муниципальном образовании город Краснодар за организацию и проведение итогового собеседования в 2024 году:

Т.А.Петрову – начальника отдела общего образования департамента;

Е.В.Чепкову – главного специалиста департамента;

Е.В.Денисова – ведущего специалиста сектора мониторинга качества общего образования и инновационной работы отдела общего образования департамента (по Западному внутригородскому округу);

И.И.Павленко – главного специалиста отдела образования по Карасунскому внутригородскому округу;

Н.О.Посягину – ведущего специалиста отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу;

М.С.Озерскую – ведущего специалиста отдела образования по Центральному внутригородскому округу;

3. Определить местом хранения материалов итогового собеседования МАОУ СОШ № 32 (ул. КИМ, 17).



4. Директору MAOY COШ № 32 Т.В.Недилько подготовить помещение для хранения материалов итогового собеседования до **19.02.2024**.

5. Исполняющему обязанности директора MKY «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт» В.В.Геркалову обеспечить установку программного обеспечения для осуществления приёма специалистами отделов образования специализированной формы в формате B2P и аудиозаписи ответов участников на компьютерах в месте хранения до **19.02.2024**.

5. Специалистам отделов образования по внутригородским округам, ответственным за проведение итогового собеседования **19.02.2024 с 09.00** осуществить приём материалов итогового собеседования от ответственных организаторов OO внутригородских округов и передачу в региональный центр обработки информации специализированной формы в формате B2P и аудиозаписи ответов участников по защищённой сети передачи данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя департамента Н.М.Полякову.

А.В.Звягинцев

КОПИЯ ВЕРНА Для
ДИРЕКТОР MAOY COШ № 32 МОНТОВ
ДЕГТЯРЕВА О.Н.



5

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента
от 30 ЯНВ 2024 № 116

**Инструкция
по упаковке материалов итогового собеседования,
доставляемых в место хранения (МАОУ СОШ № 32, ул. КИМ, д. 17).**

По завершении проверки ответов участников итогового собеседования ответственный специалист образовательной организации передает ответственному лицу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар следующие материалы итогового собеседования.

1. На одной флеш-карте:

- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
- аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

2. на второй флеш-карте:

- копии аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

!!! Каждый электронный носитель необходимо подписать, не вкладывая в бумажный конверт (код ОО, дата проведения ИС)

3. На бумажных носителях:

- использованные КИМ итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- протокол результатов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- протоколы экспертов

Все материалы упаковать в бумажный конверт формата А4.

Первый заместитель
директора департамента

Н.М.Полякова



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93
имени Кронида Обойщикова
350901, г. Краснодар, ул.1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001
телефон/факс (861)252-67-97

П Р И К А З

24.01.2023

№ 37-П

Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов МАОУ СОШ № 93

В соответствии с Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «О порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01.02.2023 №354 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2023 №73 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в муниципальном образовании город Краснодар 08.02.2023», в целях подготовки и проведения итогового собеседования в МАОУ СОШ № 93,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов 8 февраля 2023 года в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края. Утвердить вариант итогового собеседования – 3 вид.

2. Установить время проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов с **09.00 до 13.30**, продолжительность итогового собеседования – 4 часа 30 минут.

3. Назначить ответственным организатором обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах заместителя директора Петросян Л.Ю.

4. Заместителю директора Петросян Л.Ю.:

- обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, следить за неукоснительным соблюдением Порядка проведения и



проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края;

регистрировать заявления участников итогового собеседования и экстернов;

предоставлять сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС ГИА;

обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в МАОУ СОШ № 93 (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями Порядка;

под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

получать КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечивать информационную безопасность при получении, хранении, тиражировании КИМ;

обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

обеспечить подготовку помещений для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания);

обеспечить изолирование аудиторий проведения от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

обеспечить отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;

обеспечить получение и тиражирование КИМ (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию) и форм для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах ;

проконтролировать явку учащихся 9-х классов на итоговое собеседования по русскому языку;

ознакомить собеседников, экспертов, организаторов проведения итогового собеседования, технических специалистов с нормативными документами, регулирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

КОПИЯ
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 93
ДЕГТЯРЕВА



обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 организовать проверку и оценивание итогового собеседования;
 организовать ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования 15.02.2023.

принять заявления о повторной сдаче итогового собеседования от обучающихся, получивших результат «незачет», в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

5. Классным руководителям 9-х классов

9А	Свидченко Н.В.	9Е	Касьяновой Л.Н.
9Б	Редько Н.Н.	9Ж	Козловской Е.В.
9В	Прилепской В.В.	9З	Коржову М.А.
9Г	Амбарцумян А.А.	9И	Обмочиевой Г.Л.
9Д	Лапушанской М.В.		

5.1. обеспечить явку учащихся:

9-х классов 08.02.2023 к 8.30 для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;

5.2. определить места хранения личных вещей учащихся в период проведения итогового собеседования (Прил. 4)

5.3 информировать ответственного организатора об отсутствии участников итогового собеседования;

5.4. проконтролировать наличие у учащихся гелиевых или капиллярных ручек с черными чернилами;

5.5 подготовить достаточное количество черновики для учащихся категории ОВЗ;

5.6 довести результаты итогового собеседования по русскому языку до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

5.7 провести сбор документов, подтверждающих уважительные причины незавершения итогового собеседования для повторного допуска участников в дополнительные сроки.

6. Назначить штабом проведения итогового собеседования кабинет 26.

7. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования (Прил. 1)

8. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования (Прил. 2), утвердить схему проверки – 3 вид.

9. Определить кабинеты – аудитории проведения итогового собеседования в МАОУ СОШ № 93, распределив следующим образом собеседников и экспертов:

№ аудитории	№ каб.	Собеседники	Эксперты, члены комиссии по проверке итогового собеседования 3 вида	Организаторы проведения ИС
1.	13	Акимова Р.И.	-	Бадалян Г.Г.
2.	13/а	Бразовская В.В.	-	Бодрова А.Ф.

КОПИЯ ВЕРНА
 ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 93
 ДЕГТЯРЕВА О.В.



3.	14	Забродняя Е.Н.	-	Ярошенко В.И.
4.	15	Осадченко В.Ю.	-	
5.	16	Демиденко И.М.	-	Борисов И.А. Валесян Л.А. Еремина А.И.
6.	17	Фартух А.В.	-	
7.	18	Карпенко Е.А.	-	
8.	19	Корж А.В.	-	
9.	20	Бут Е.С.	-	
10.	21	Наливайко О.В.	-	Захарченко К.С. Захарьянц А.А. Рудаков А.В.
11.	22	Найденова Р.В.	-	
12.	23	Чуракова Т.В.	-	
13.	24	Козик Г.А.	-	
14.	25	Кулакова М.А.	-	Кузовкина Е.Л. Лыжин К.В. Мангосарова В.В.
15.	27	Лапко И.Н.	-	
16.	28	Ниценко С.П.	-	
17.	29	Петренко Т.Б.	Ефейкин М.О.	
18.	31	Раковская С.С.	Ярошенко И.В.	Маркосян А.А. Меньшенина В.С. Потапов К.Н.
19.	31/а	Старкова А.В.	Штро М.К.	
20.	32	Кайгородцева Е.А.	Селедцова Г.В.	
21.	33	Хлопова Т.В.	Скоробогатая М.М.	
22.	34	Селедцов В.О.	Сабынина М.И.	
23.	35	Чернышова Н.П.	Макаревич К.Е.	Каримова Л.М. Чупрун О.В. Сагоян К.С.
24.	36	Хромыхина Л.В.	Лысенко Я.И.	
25.	37	Явнова И.М.	Канавец А.Д.	
26.	38	Бакадорова Л.В.	Жежеря Е.К.	
27.	39	Саградян А.В.	Гришина Т.В.	Грищенко О.И. Штефан Е.Д. Юношева В.В.
28.	40	Белая В.А.	Галактионова Н.Г.	
29.	41	Калужина Н.В.	Валесян М.Г.	
30.	42	Катенко С.Н.	Гронь В.Е.	

10. Определить схему передвижения учащихся (Прил.3). Назначить дежурными на 2 этаже у туалетных комнат – Уразаеву Н.В., на 3 этаже – Сердюк И.В., Молеву О.В. Назначить дежурным на входе в ППЭ Полонец Е.А.

11. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования по третьему виду (Прил. 2): эксперты аудиторий № 31, 31/а, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42.

12. Собеседникам проведения итогового собеседования в МАОУ СОШ № 93:

12.1. обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования и фиксацию время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

12.2. ознакомить учащихся с Инструкцией для учащихся о процедуре проведения итогового собеседования;



12.3. в ходе проведения итогового собеседования следить за неукоснительным соблюдением Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края;

12.4. по окончании собеседования КИМ, протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае оценивания в ходе итогового собеседования), заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории упаковать и запечатать в бумажные конверты и передать ответственному организатору Петросян Л.Ю.

13. Экспертам:

13.1. произвести оценку ответов участников итогового собеседования в аудиториях собеседования во время итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края;

13.2. по окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику.

13.3. осуществить проверку итогового собеседования участников итогового собеседования аудиторий № 1-17 08.02.2023 с 14.00 до 19.00 в кабинетах: № 31, 31/а, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42.

14. Организаторам по проведению итогового собеседования:

14.1. обеспечить передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

14.2. информировать ответственного организатора об отсутствии участников итогового собеседования;

14.3. по завершению проведения итогового собеседования передать списки участников ответственному организатору.

15. Назначить техническими специалистами:

- электроника Дехтярева А. А, Павленко Р.Р.
- учителя математики и информатики: Морозова Е.Н.;
- заместителя директора Киричёк Т.Н.

16. Техническим специалистам:

16.1. обеспечить получение, распечатку материалов для проведения итогового собеседования с РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) не ранее 7.30 08.02.2023 а также осуществлять аудиозапись ответов участников в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края.

16.2. по завершению итогового собеседования завершить ведение аудио записи итогового собеседования в каждой аудитории проведения, скопировать аудиозаписи на съемный электронный носитель - флэш – карту и передать ответственному организатору Петросян Л.Ю.

17. Определить аудиториями ожидания, назначив дежурными во время проведения ИС:

№	Учебное помещение	Дежурные классные руководители
---	-------------------	--------------------------------

КОПИЯ ВЕРНА документов
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 3
ДЕХТЯРЕВА О.Н.



аудитории	МАОУ СОШ № 93	
1.	Актальный зал	9 «Д» класс – Лапушанская М.В. 9 «Е» класс – Касьянова Л.Н. 9 «Ж» класс – Козловская Е.В.
2.	Спортивный зал	9 «А» класс – Свидченко Н.В. 9 «Б» класс – Редько Н.Н. 9 «В» класс – Прилепская В.В. 9 «Г» класс – Амбарцумян А.А.
3.	Музыкальный зал	9 «З» класс – Коржов М.А.
4.	Кабинет № 30	9 «И» класс – Обмочиева Г.Л.

18. Заместителю директора Петросян Л.Ю. 15.02.2023 по завершению работы комиссии по проверке ответов учащихся передать материалы итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов на электронных и бумажных носителях в передаёт ответственному лицу МОУО (Коммунаров, 150).

19. Организовать 08.02.2023 обучение 5 – 8 и 10 – 11 классов на дому с применением цифровых образовательных технологий. Выполнение программы 9 классов обеспечить за счет уплотнения программного материала.




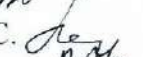
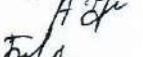




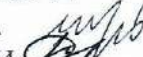



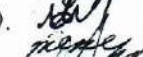





20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

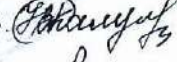




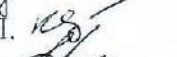



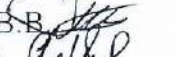









Директор МАОУ СОШ №93
















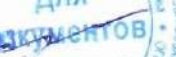




О.Н. Дегтярева

С приказом ознакомлены:

Акимова Р.И. 
 Бадалян Г.Г. 
 Бакадорова Л.В. 
 Баязитова В.С. 
 Белая В.А. 
 Богослова Л.С. 
 Бодрова А.Ф. 
 Борисов И.А. 
 Бразовская В.В. 
 Бут Е.С. 
 Валесян Л.А. 
 Валесян М.Г. 
 Волгина Д.А. 
 Галактионова Н. Г. 
 Гришина Т.В. 
 Грищенко О.И. 
 Гронь В.Е. 
 Демиденко И.М. 
 Евтенко О.В. 
 Еремина А.И.
 Ефейкин М.О.
 Жежеря Е.К.
 Забродняя Е.Н.

Калужина Н.В. 
 Канавец А.Д. 
 Каримова Л.М. 
 Карпенко Е.А. 
 Катенко С.Н. 
 Киричек Т.Н. 
 Козик Г.А. 
 Корж А.В. 
 Кузовкина Е.Л. 
 Кулакова М.А. 
 Лапко И.Н. 
 Лысенко Я.И. 
 Лыжин К.В. 
 Макаревич К.Е. 
 Мангосарова В.В. 
 Маркосян А.А. 
 Меньшенина В.С. 
 Метечко Т.В. 
 Молева О.В. 
 Найденова Р.В.
 Наливайко О.В.
 Ниценко С.П.
 Осадченко В.Ю.

Раковская С.С. 
 Рудаков А.В. 
 Сагоян К.С. 
 Сабынина М.И. 
 Саградян А.В. 
 Селедцов В.С. 
 Селедцова Г.В. 
 Сердюк И.В. 
 Скоробогатая М.М. 
 Старкова А.В. 
 Тимонина С.И. 
 Уразаеву Н.В. 
 Фартух А.В. 
 Хлопова Т.В. 
 Хромыхина Л.В. 
 Чернышова Н.П. 
 Чупрун О.В. 
 Чуракова Т.В. 
 Шатунова Н.А. 
 Шестакова Л.В.
 Штефан Е.Д.
 Штро М.К.
 Юношева В.В.

КОПИЯ ВЕРНА
 Директор МАОУ СОШ №93
 Дегтярева О.Н.



Захарченко К.С. *Зад*
Захарьянц А.А. *Зп*
Кайгородцева Е.А. *Зп*
Дехтярев А.А. *Зп*
Свидченко Н.В. *Зп*
Редько Н.Н.
Козловская Е.В. *Зп*

Петренко Т.Б. *Зп*
Петросян Л.Ю. *Зп*
Потапов К.Н. *Зп*
Павленко Р.Р. *Зп*
Прилепская В.В. *Зп*
Амбарцумян А.А. *Зп*
Коржов М.А. *Зп*

Явнова И.М. *Зп*
Ярошенко В.И. *Зп*
Ярошенко И.В. *Зп*
Морозов Е.Н. *Зп*
Лапушанская М.В. *Зп*
Касьянова Л.Н.
Обмочиева Г.Л. *Обмоч*

КОПИЯ ВЕРНА
ДЛЯ
ДИРЕКТОРА МАДУ СОШ № 4
ДЕДЯРЕВА О.Н.



Комиссия по проверке итогового собеседования

№	Эксперты	Направленность пед. деятельности	Класс преподавания
1.	Валесян М.Г.	Учитель русского языка и литературы	6 классы
2.	Галактионова Н. Г.	Учитель русского языка и литературы	11 классы
3.	Гришина Т.В.	Учитель русского языка и литературы	5, 8, 9 классы
4.	Гронь В.Е.	Учитель русского языка и литературы	7 классы
5.	Ефейкин М.О.	Учитель русского языка и литературы	7, 8 классы
6.	Жежеря Е.К.	Учитель русского языка и литературы	5 классы
7.	Канавец А.Д.	Учитель русского языка и литературы	8 классы
8.	Лысенко Я.И.	Учитель русского языка и литературы	5, 6, 7, 9 классы
9.	Макаревич К.Е.	Учитель русского языка и литературы	7, 8, 9 классы
10.	Сабынина М.И.	Учитель русского языка и литературы	7, 8 классы
11.	Селедцова Г.В.	Учитель русского языка и литературы	6, 10, 11 классы
12.	Скоробогатая М.М.	Учитель русского языка и литературы	9, 10 классы
13.	Штро М.К.	Учитель русского языка и литературы	5 классы
14.	Ярошенко И.В.	Учитель русского языка и литературы	Домашнее обучение



Протокол №1
заседания методической кафедры учителей русского языка и литературы
от 30 августа 2023 года

Присутствовали: 16

Повестка дня:

1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год, обсуждение и утверждение плана работы ШМО учителей русского языка и литературы на 2022-2023 учебный год.
2. Согласование учебно-методического обеспечения по русскому языку и литературе в 2023-2024 учебном году.
3. **Утверждение графика оценочных процедур.**
4. Составление графика аттестации учителей кафедры РЯ на 2023-2024 уч.год.
5. Составление графика курсовой подготовки 2023-2024гг.
6. Обсуждение и анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023г., выступающие Макаревич К.Е., Валесян М.Г.
7. Обсуждение тем по самообразованию.
8. О подготовке к Олимпиадам по предметам.
9. Подготовка к ВПР по русскому языку. Выступающая **Сабынина М.И.**

10. Разное: взаимопосещение уроков, организация и периодичность проверки домашних заданий.

По вопросам 1-5, 7-9 выступила Скоробогатая М.М., которая

1) познакомила коллег с анализом работы учителей кафедры за 2022-2023 учебный год, рассказала о целях и задачах в работе ШМО на новый учебный год, предложила план работы ШМО на новый учебный год.

В обсуждении приняли участие все члены ШМО. Были внесены коррективы в новый план, предложены новые вопросы для обсуждения.

Решение: признать работу учителей русского языка и литературы за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

1. познакомила членов ШМО с учебно-методическим обеспечением по русскому языку в 2023-2024 учебном году. Информацию приняли к сведению.

2. предложила скорректировать РП с учетом новых ФООП (5-6,10 классы), ФГОС 2010,2012, КТП с учетом учебных периодов на 2023-2024 учебный год.

Решение: от закупки родителями рабочих тетрадей и сборников упражнений к УМК **ОТКАЗАТЬСЯ** и **принять в работу** следующие учебно-методические комплекты по русскому языку и литературе на 2023 – 2024 учебный год:

№	класс	учебник по предмету	ФИО автора	издательство	Год издания
Русский язык					
1	5	Русский язык	Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов	Просвещение	2023
2	6	Русский язык	М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская	Просвещение	2020
3	7	Русский язык	М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская	Просвещение	2018
4	8	Русский язык	Л.А. Тростнецова Т.А. Ладыженская	Просвещение	2018
5	9	Русский язык	Л.А. Тростнецова Т.А. Ладыженская	Просвещение	2018
6	9	Русский язык	Л.А. Тростнецова Т.А. Ладыженская	Просвещение	2018
7	10-11	Русский язык	Н.Г. Гольцова	Русское слово	2023
Литература					

8	5	Литература (ч.1,2)	В.Я.Коровина	Просвещение	2023
9	6	Литература (ч.1,2)	Г.С. Меркин	Русское слово	2018
10	7	Литература (ч.1,2)	Г.С. Меркин	Русское слово	2018
11	8	Литература (ч.1,2)	Г.С. Меркин	Русское слово	2018
12	9	Литература (ч.1,2)	Г.С. Меркин	Русское слово	2018
13	10	Литература (ч.1,2)	С.А. Зинин, В.И. Сахаров	Русское слово	2018
14	11	Литература (ч.1,2)	С.А. Зинин, В.И. Сахаров	Русское слово	2018
Русский язык и литература (углубленный уровень)					
15	10-11	Львова С.И., Львов В.В.	Русский язык (базовый и углублённый уровни)	ООО «ИОЦ МНЕМОЗИНА»	2018
16	10-11	Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. и др. /Под ред. Коровина В.И.	Литература (углублённый уровень) (в 2 частях)	АО «Издательство «Просвещение»	2018

При необходимости работы по рабочим тетрадям и сборникам упражнений использовать их в электронном виде, либо в распечатанном учителем варианте.

3. довела до сведения учителей кафедры необходимость составления графика оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.

Решение: составить график оценочных процедур с учетом рекомендаций (не более 1 оценочной работы в классе в день, минимальный интервал между работами 2 недели, не проводить работы в первый и последние дни четверти и по субботам).

4. предложила составить график аттестации учителей кафедры.

Решили: составить график аттестации учителей кафедры. Руководителю кафедры оказывать всестороннюю помощь коллегам в подготовке к аттестации.

5. предложила составить график курсовой подготовки учителей кафедры.

Решили: составить график курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год и следовать ему.

6. С анализом результатов ЕГЭ в 2023 году ,выступила Макаревич К.Е., ОГЭ-Валесян М.Г.

Обсудили, сделали определённые рекомендации учителям по предупреждению. Ошибок на государственных экзаменах.

7. Подготовка к ВПР в 2023-2024 учебном году, выступила **Сабынина М.И.**, предложила в определенные темы КТП отрабатывать задания из банка ФИПИ по подготовке к проверочной работе.

Решили: отрабатывать задания к ВПР из банка ФИПИ в определенные темы КТП.

Основные результаты экзамена по предмету «Русский язык» 2023 года.

Результаты, полученные участниками экзамена по классам, представлены в **Таблице 3**

Класс	Кол-во учащихся в 9 классах, принимавших участие в итоговой аттестации в 2023 году	Количество «2» по		Количество «3» по		Количество «4» по		Количество «5» по		Средний балл
		учащихся	%	учащихся	%	учащихся	%	учащихся	%	
9А	35	0	0	3	8,6	23	65,7	9	25,7	4,0
9Б	33	0	0	2	6	11	33,4	20	60,6	4,5
9В	23	1	4,3	2	8,7	8	35	12	52	4,3
9Г	30	0	0	7	23	11	37	12	40	4,1
9Д	33	0	0	5	15,2	8	24,2	20	60,6	4,4
9Е	30	0	0	9	30	9	30	12	40	3,9
9Ж	26	0	0	6	23	11	42,4	9	34,6	3,9
9З	25	0	0	8	32	12	48	5	20	3,8
9И	31	0	0	5	16	16	52	10	32	4,1
Итого	266	1	0,4	47	17,6	109	41	109	41	

Решили: использовать результаты анализа результатов ЕГЭ для качественной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч.году.

- расширять словарный запас слов обучающихся, т.к. хорошее понимание лексического значения слова, умение определять синонимы, омонимы, антонимы, формирование навыков употребления художественно-выразительных средств для обогащения речи, правильное использование фразеологических оборотов и устойчивых словосочетаний – все эти навыки помогают приобрести детальный разбор текста

Информация о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов г. Краснодара в форме ЕГЭ в 2023 году по русскому языку

В ЕГЭ по русскому языку 2023 году приняли участие 127 выпускников. Успешно справились с экзаменом по русскому языку и преодолели минимальный порог (24 б) 127 выпускников, все преодолели минимальный порог успешности.

Таблица 1

№ ОУ	Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ	Кол-во учащихся, преодолевших минимальный порог	Кол-во учащихся, не преодолевших минимальный порог	Средний балл по школе	Средний балл по в классам			
					11А	11Б	11В	11Г
					80,6			
11 А	31	31	0					
11 Б	31	31	0		79,2			
11 В	30	30	0				66,7	
11Г	24	24	0					71,2
					Ср.б по краю	Ср.б ПВО	Ср.б. Россия	

Рекомендации конкретных педагогических действий по улучшению ситуации в 2023-2024 учебном году:

1. Отрабатывать наиболее тщательно задания № 1, 3, 11, 12, 15 тестовой части.
2. Продолжить работу по критериям К2, К6, К8, К10.
3. На уроках русского языка расширить формы работы с текстом в направлении «от текста к языковой единице» и «от языкового факта к тексту», осуществлять формирование навыков комплексного анализа текста.
4. Совершенствовать работу по формированию лингвистической и языковой компетенции учащихся.
5. Включать в деятельность учащихся различные виды языкового разбора.

6. Повышать уровень орфографической практической грамотности путем совершенствования деятельности (чтения, письма, слушания, говорения), использовать когнитивные методы при формировании пунктуационных навыков формирования

Информация о результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов г. Краснодара в форме ЕГЭ в 2023 году по литературе

В ЕГЭ по литературе 2023 году приняли участие 12 выпускников. Все успешно справились с экзаменом по литературе и преодолели минимальный порог (32 б).

Таблица 1

№ ОУ	Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ	Кол-во учащихся, преодолевших минимальный порог	Кол-во учащихся, не преодолевших минимальный порог	Средний балл по школе	Средний балл по в классам		
					11А	11В	11Г
МАОУ СОШ № 93	12	12	-	62,9	59,3	73,3	56

Рекомендации:

- добиваться хорошего знания школьниками содержания произведений, так как это является ключевым, основополагающим условием успешной сдачи ЕГЭ по литературе;
- формировать умения и желания читать и понимать художественные произведения; совершенствовать навыки внимательного чтения с выявлением особенностей содержания и формы литературного произведения
- вести работу по освоению литературоведческой терминологии, предусмотренную программами и учебниками, и принимать специальные меры для постоянной актуализации теоретико – литературных знаний;
- продолжать работу по повторению содержания прочитанных произведений;
- развивать и совершенствовать навыки сопоставления различных художественных произведений;

7. Учителя кафедры предложили свои темы по самообразованию на 2023-2024 уч.год.

Решили: утвердить темы по самообразованию на 2023-2024 уч.год.

8. Учителя кафедры обсудили возможность взаимопосещения уроков своих коллег в новом учебном году в рамках недели педмастерства, подготовку и участие школьников в первом и втором этапах Всероссийской олимпиады школьников, подготовку к ВПР. Решили:



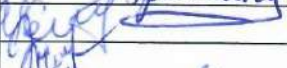



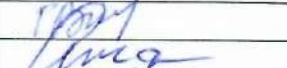
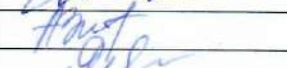






Организовать взаимопосещение уроков в рамках ежегодной недели педмастерства. Чаще проводить мероприятия по выявлению одаренных детей, участвовать в олимпиадах

и конкурсах разного уровня, готовить учащихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе.

Руководитель кафедры
Секретарь



М.М. Скоробогатая
М.Г. Валесян

№	ФИО учителя	подпись
1.	Валесян М.Г.	
2.	Галактионова Н.Г.	
3.	Гришина Т.В.	
4.	Ефейкин М.О.	
5.	Жежеря Е.И.	
6.	Канавец А.Д.	
7.	Макаревич К.Е.	
8.	Отрох Г.Н.	
9.	Сабынина М.И.	
10.	Селедцов В.О.	
11.	Селедцова Г.В.	
12.	Старцева Ю.К.	
13.	Фартух А.В.	
14.	Ярошенко И.В.	

Протокол №2
заседания методической кафедры учителей русского языка и литературы
от 01.11. 2023 года

Присутствовали: 15

Повестка дня:

1. Подведение итогов всероссийской олимпиады школьников.
2. Корректировка базы одаренных детей.
3. Анализ результатов ВПР по русскому языку в 5-8 классах.
4. Корректировка базы ОП на 2023-2024 уч.год.
5. Подведение итогов 1 четверти
6. Анализ успеваемости 5 параллели за 1 четверть Ответственная

Галактионова Н.Г.

Анализ успеваемости 6 параллели за 1 четверть. Ответственная Валесян М.Г.

Анализ успеваемости 7 параллели за 1 четверть. Ответственная Отрох Г.Н.

Анализ успеваемости 8 параллели за 1 четверть. Ответственная Макаревич К.Е.

Анализ успеваемости 9 параллели. Ответственная **Сабынина М.И.**

7. Изучение нормативно-правовой документации – аттестация учителей
8. Обсуждение демоверсий, методических рекомендаций ЕГЭ и ОГЭ 2024.

Учителя русского языка и литературы **Валесян М.Г., Сабынина М.И.**

9. Подготовка к предметной неделе педмастерства.

Слушали Макаревич К.Е., которая

1. -2 довела до сведения присутствующих итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Решили: активизировать работу с одаренными детьми для подготовки к олимпиадам и конкурсам.

3. Скоробогатая М.М. ознакомила учителей кафедры с результатами ВПР и предложила провести корректировку КТП с учетом результатов ВПР.

Рекомендации

- Включить в каждый урок пятиминутки на выполнения заданий по западающим темам. Подобная работа станет хорошим этапом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, которые содержат подобное задание.

- Провести анализ количественных и качественных результатов ВПР, выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

- Использовать материалы открытого банка ФИПИ для конструирования диагностических материалов и проведения промежуточной диагностики на уроках русского языка.

- Совершенствовать систему диагностических материалов для организации промежуточного и итогового контроля по предмету с учетом типичных ошибок, выявленных в результате проведения ВПР.

2. предложила провести корректировку базы одаренных детей

Решили: провести корректировку базы одаренных детей.

4. провести корректировку базы ОП с учетом рекомендаций.

Решили: провести корректировку базы ОП.

5. учителя кафедры ознакомили коллег с итогами выполнения календарно-тематического планирования за 1 четверть.

6. заслушали анализы успеваемости по параллелям за 1 четверть, проанализировали, поставили задачи на повышения уровня обученности по русскому языку и литературе.

Анализ успеваемости 5 параллели. Ответственная **Галактионова Н.Г.**

Анализ успеваемости 6 параллели. Ответственная **Валесян М.Г.**

Анализ успеваемости 7 параллели. Ответственная **Отрох Г.Н.**

Анализ успеваемости 8 параллели. Ответственная **Макаревич К.Е.**

Анализ успеваемости 9 параллели. Ответственная **Сабынина М.И.**

7. обратила внимание коллег на необходимость прохождения аттестации (соответствие и категории) и на необходимую документацию.

Решили: провести работу в целях получения категории и соответствия занимаемой должности.

7.Далее **Валесян М.Г.** и **Сабынина М.И.** ознакомили присутствующих с методическими рекомендациями по некоторым аспектам изучения русского языка и литературы и рекомендовали их к изучению. Методические рекомендации были сделаны ФИПИ на основе результатов ОГЭ и ЕГЭ 2023

. Изменений в содержании КИМ ЕГЭ 2024 г. по сравнению с КИМ ЕГЭ 2023 г.
Обновлён кодификатор проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования и элементов содержания для проведения единого государственного экзамена по русскому языку. Понятие «уточняющий член предложения» заменено на понятие «уточняющее обособленное обстоятельство»; понятие «сравнительный оборот» включено в понятие «обособленное обстоятельство»; добавлены понятия «синекдоха», «эпифора», «риторическое обращение», «многосоюзие», «бессоюзие», «оксюморон»; скорректирован и дополнен список источников при составлении кодификатора и др.

«Словарик паронимов» переименован в «Словник паронимов», что более точно отражает его предназначение.

Все основные характеристики экзаменационной работы сохранены. В работу внесены следующие изменения.

1. Для ряда заданий (6, 13, 14, 15, 21, 22 и 23) указаны вариативные формулировки заданий.

2. В заданиях 13 и 14 части 1 экзаменационной работы изменены формулировка задания и система ответов (множественный выбор в виде цифр). Одновременно с этим расширен языковой материал, так как у экзаменуемых появилась возможность находить слитные, отдельные и (для задания 14) дефисные написания слов.

3. Изменена система оценивания политомических заданий с кратким ответом. В частности, для задания 8 уменьшено максимальное количество первичных баллов с 3 до 2, следовательно, изменена шкала оценивания. Кроме того, для задания 26 скорректированы требования для получения 1 балла: чтобы получить 1 балл, экзаменуемый может допустить только 2 ошибки.

4. Претерпела изменения формулировка задания 27. Предполагается, что при комментировании проблемы исходного текста примеры-иллюстрации являются неотъемлемой частью пояснений к ним.

Уточнено также понятие анализа смысловой связи между примерами- иллюстрациями: «Проанализируйте указанную смысловую связь между примерами-иллюстрациями». Наконец, обоснование собственного мнения экзаменуемого требует включения примера-аргумента, опирающегося на жизненный, читательский или историко-культурный опыт экзаменуемого.

5. Отмеченные изменения в формулировке задания 27 отражены и в системе критериального оценивания сочинения. По критерию К2 («Комментарий к проблеме исходного текста») уменьшено максимальное количество первичных баллов с 5 до 3; в указания к оцениванию по данному критерию внесены уточнения. В критерии К4 («Отношение к позиции автора по проблеме исходного текста») появилась рубрика «Указание к оцениванию».

6. По переименованному критерию К6 («Богатство речи») уменьшено максимальное количество первичных баллов с 2 до 1. При этом критерий К6 стал независимым от критерия К10.

7. В системе оценивания развёрнутого ответа (задание 27) при проверке соблюдения орфографических норм более не предусмотрено понятие «однотипная ошибка». Каждая орфографическая ошибка считается за отдельную ошибку, не объединяясь с ошибками

одной орфографической группы.
8. Первичный балл за выполнение работы изменён с 54 до 50.

ИЗМЕНЕНИЯ В ЕГЭ ПО ЛИТЕРАТУРЕ 2024

☑1. Сокращено количество заданий базового уровня сложности с кратким ответом (с 7 до 6). ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ СТАЛО МЕНЬШЕ НА 1.

☑2. Уточнена тема сочинения 11.4: вместо формулировки, дающей экзаменуемому возможность привлекать любые произведения для раскрытия темы, в формулировку включены имена трёх писателей-классиков, из которых требуется выбрать одного.

☑3. Внесены коррективы в критерии оценивания выполнения заданий с развёрнутым ответом (в части повышения требований к грамотности):

→ уточнена система оценивания выполнения заданий 4.1/4.2, 9.1/9.2 (оценивание по двум, а не по трём критериям);

→ уточнён критерий оценивания выполнения заданий 4.1/4.2, 9.1/9.2, 5, 10 «Логичность, соблюдение речевых и грамматических норм» (учитываются не только логические и речевые, но и грамматические ошибки);

→ уточнены критерии 6, 7, 8 оценивания выполнения заданий 11.1–11.5 (требования к грамотности сочинений).

☑4. Максимальный первичный балл за выполнение работы изменён с 53 до 48 баллов. Изучить предлагаемые методические рекомендации (изменения).

Изменения в ОГЭ по литературе 2024

Уточнены критерии: вместо 42 первичных баллов теперь можно получить 37.

Добавлены новые произведения:

А.С. Пушкин «Медный всадник»;

Н.С. Лесков (по выбору);

И.С. Бунин (стихотворения);

Н.С. Гумилёв (стихотворения);

А. И. Куприн (по выбору);

И. С. Шмелёв (по выбору);

Н. А. Тэффи (по выбору).

Появились новые обязательные рассказы А.П. Чехова «Лошадиная фамилия»,

«Злоумышленник», добавлена глава "Гармонь" из поэмы

А. Т. Твардовского «Василий Тёркин».

☑Критерии сочинения №1 и №3:

◆ уменьшено количество критериев, было – 3, стало – 2, отсюда изменения в баллах, было – 6, стало – 4;

◆ теперь грамматические ошибки проверяются не только в сочинении №5, но и в любом другом.

☑Сочинение №2:

◆ были совмещены критерии «соответствие ответа заданию» и «привлечение текста другого фрагмента»;

◆ появилась графа «грамматические ошибки»;

за всё задание теперь можно получить 5 баллов, было – 6.

Изменения в ОГЭ по русскому языку 2024

ФИПИ опубликовал проекты документов, определяющих структуру и содержание КИМ ОГЭ 2024 года по русскому языку (демонстрационный вариант, спецификация, кодификатор).

☐ Изменения в КИМ ОГЭ 2024 года:

— скорректированы критерии оценивания развернутых ответов;

— введены четыре новых задания с кратким ответом

Добавили 4 задания в тестовую часть, она стала сложнее.

!!!введение блока по морфологическим нормам языка. Это, например, как правильно писать окончания существительных во множественном числе: тренерА или тренерЫ, баклажан/баклажанов, носок/носков.


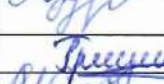
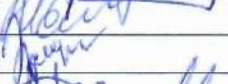

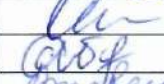
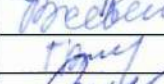
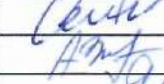
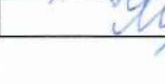






8. предложила утвердить график курсовой подготовки.

Решили: Коллегам с истекающим сроком действия курсов повышения квалификации в обязательном порядке пройти соответствующие курсы.

Руководитель кафедры
Секретарь



М.М. Скоробогатая
М.Г. Валесян

№	ФИО учителя	подпись
1.	Валесян М.Г.	
2.	Галактионова Н.Г.	
3.	Гришина Т.В.	
4.	Ефейкин М.О.	
5.	Жежеря Е.И.	
6.	Канавец А.Д.	
7.	Макаревич К.Е.	
8.	Отрох Г.Н.	
9.	Сабынина М.И.	
10.	Селедцов В.О.	
11.	Селедцова Г.В.	
12.	Старцева Ю.К.	
13.	Фартух А.В.	
14.	Ярошенко И.В.	

Протокол №3
заседания методической кафедры учителей русского языка и литературы
от 28.12. 2023 года

Присутствовали: 13

Повестка дня:

1. Подведение итогов ИС
2. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования по предметам русский язык и литература. Анализ итогового сочинения 11 классов.
3. Итоги проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе.
4. Обсуждение мероприятий и составление индивидуальных планов для проведения Недели русского языка и литературы.
5. Реализация ФГОС через внеклассные мероприятия
6. Анализ успеваемости 5 параллели за 2 четверть. Ответственная **Галактионова Н.Г.**
Анализ успеваемости 6 параллели за 2 четверть. Ответственная **Валесян М.Г.**
Анализ успеваемости 7 параллели за 2 четверть. Ответственная **Отрох Г.Н.**
Анализ успеваемости 8 параллели за 2 четверть. Ответственная **Макаревич К.Е.**
Анализ успеваемости 9 параллели за 2 четверть. Ответственная **Сабынина М.И.**

1.Слушали **Скоробогатую М.М.**, которая довела до сведения учителей итоги ИС обучающихся 11 классов, которая зачитала аналитическую справку по результатам ИС.

2.Подведение итогов муниципального тура олимпиад по предметам цикла.

СЛУШАЛИ: учителя русского языка и литературы **Отрох Г.Н.**, которая познакомила членов школьного методического объединения с результатами проведения муниципального тура олимпиад по предметам, назвала победителей и призёров олимпиад

3.О проведении в школе предметной недели по русскому языку и литературе.

СЛУШАЛИ: руководителя школьного методического объединения **Скоробогатую М.М.** довела до сведения коллег информацию о проведении в школе в начале 3 четверти недели педмастерства.

4.Реализация ФГОС через внеклассные мероприятия

СЛУШАЛИ: учитель русского языка и литературы **Макаревич К.Е.** сообщила о необходимости проведения внеклассной работы с детьми по учебным предметам с целью развития у учащихся эрудиции и интереса к предметам; отметила, что запланированные мероприятия по русскому языку и литературе должны пройти на хорошем уровне, благодаря серьёзному подходу учителей к организации и проведению внеклассной работы с учащимися по предметам цикла.

РЕШИЛИ:

1.Учителям **Скоробогатой М.М.** и **Селедцовой Г.В.** разобрать типичные ошибки в развернутых ответах учеников в итоговом сочинении.

2.Составить план подготовки обучающихся 11 классов, которые получили «незачёт» по ИС

3.Провести дополнительные занятия с 13.12.2023 по 06.02.2024 с обучающимися 11 классов, которые получили «незачёт» по ИС.

4. Учителям русского языка и литературы продолжить работу с одаренными детьми по утвержденному плану.

5.Обратить внимание на допущенные ошибки в контрольных работах, проработать отдельные темы.

6.заслушали анализы успеваемости по параллелям за 2 четверть, проанализировали, поставили задачи на повышения уровня обученности по русскому языку и литературе.

Анализ успеваемости 5 параллели. Ответственная **Галактионова Н.Г.**

Анализ успеваемости 6 параллели. Ответственная **Валесян М.Г.**

Анализ успеваемости 7 параллели. Ответственная **Отрох Г.Н.**

Анализ успеваемости 8 параллели. Ответственная **Макаревич К.Е.**

Анализ успеваемости 9 параллели. Ответственная **Сабынина М.И.**


7.Подготовить план мероприятий недели педмастерства.

Учителям-предметникам творчески подходить к подготовке и проведению внеклассных мероприятий по предметам цикла; активизировать все виды деятельности учащихся и использовать различные формы работы с ними.

Секретарь

 М.Г.Валесян


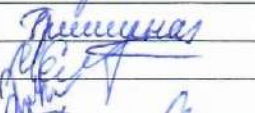
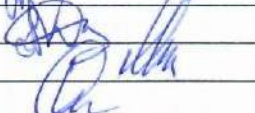
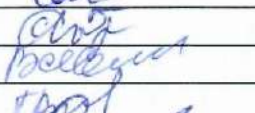
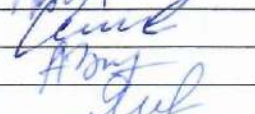
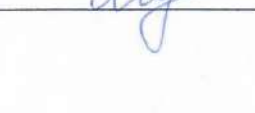




Руководитель кафедры

 М.М.Скоробогатая

**Приложение к Протоколу №3
заседания МК учителей русского языка и литературы
от 28.12. 2023 года**

Повестка дня:

- 1 Подведение итогов ИС
- 2.Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования по предметам русский язык и литература. Анализ итогового сочинения 11 классов.
- 3.Итоги проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе.
- 4.Обсуждение мероприятий и составление индивидуальных планов для проведения Недели русского языка и литературы.
5. Реализация ФГОС через внеклассные мероприятия

№	ФИО учителя	подпись
1.	Валесян М.Г.	
2.	Галактионова Н.Г.	
3.	Гришина Т.В.	
4.	Ефейкин М.О.	
5.	Жежеря Е.И.	
6.	Канавец А.Д.	
7.	Макаревич К.Е.	
8.	Отрох Г.Н.	
9.	Сабынина М.И.	
10.	Селедцов В.О.	
11.	Селедцова Г.В.	
12.	Старцева Ю.К.	
13.	Фартух А.В.	
14.	Ярошенко И.В.	

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93
имени Кронида Обойщикова
350901, г. Краснодар, ул.1 Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001
телефон/факс (861)252-67-97

12.10.2023

П Р И К А З

№ 819 - П

О направлении учащихся 9 «В», 9 «Г» и 9 «Д» классов МАОУ СОШ № 93 на спектакль в драматический театр имени М. Горького

В соответствии с планом работы штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 93 на 2023-2024 учебный год, с планом работы 9 «В», 9 «Г» и 9 «Д» классов в рамках реализации ФГОС и в целях патриотического духовно-нравственного воспитания учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить учащихся 9 «В», 9 «Г» и 9 «Д» и классов МАОУ СОШ № 93 в количестве 31 человека (Приложение №1) на спектакль в драматический театр имени М. Горького 18.10.2023 года с 17.00ч. до 21.20ч.
2. Назначить сопровождающим и ответственным за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия классного руководителя 9 «Г» класса Мангосарову В.В. (группа 1) (тел.: 89180475991), учителя русского языка и литературы Сабынину М.И. (группа 2) (тел.: 8 9624283437) и классного руководителя 9 «В» класса Хромыхину Л.В. (группа 3) (тел.: 8 9054043842)
3. Утвердить маршрутный лист безопасного движения учащихся школы на экскурсию на общественном транспорте (трамвай №2) Обозначить местом и временем встречи с родителями для передачи учащихся по окончании спектакля Краснодарский Академический Театр Драмы им. М. Горького по адресу: г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.110, 18.10.2023 в 21:20.
4. Учителям Мангосаровой В.В., Сабыниной М.И. и Хромыхиной Л.В.
 - 4.1 Запретить отклонение от утвержденного маршрута и проведение незапланированных мероприятий.
 - 4.2 Провести подробный инструктаж с учащимися по ТБ: дорожно-транспортной безопасности, безопасности при обнаружении неизвестных пакетов, поведения в экстремальных ситуациях, по профилактике негативных ситуаций в общественных местах, о правилах безопасности при проведении экскурсий с записью в выписку из «Листа инструктажа по ТБ» (Приложение № 3).
 - 4.3 Обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся и сотрудников школы незамедлительно информировать администрацию школы:
 - директора школы Дегтяреву О. Н. (8 9184814668),
 - заместителя директора Отрох Г. Н. (8 9626249940).
7. Классным руководителям 9 «В» класса Хромыхиной Л.В., 9 «Г» класса – Мангосаровой В.В. и учителю русского языка и литературы 9 «Д» класса Сабыниной М.И. в срок до 12.00 ч. 19.10.2023 г. сдать отчет о проведенном мероприятии на бумажном носителе (формат А-4 с 2-3 фотографиями) и в электронном виде.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Отрох Г. Н.

ВРИО директора МАОУ СОШ № 93

В.В.Павлова

С приказом ознакомлены: Отрох Г. Н.

Сабынина М.И.

Мангосарова В.В.

Хромыхина Л.В.



СПИСОК

учащихся 9 «Г» класса МАОУ СОШ № 93, направляющихся
18.10.2023 года с 17:00 до 21.20ч. на спектакль в драматический театр имени М. Горького

**Группа 1. Ответственный за жизнь и здоровье детей во время мероприятия -
классный руководитель 9 «Г» класса Мангосарова В.В. (тел.: 8 9180475991)**

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания
1	Барчо Милена Рустамовна	24.07.2008	Ул. Российская, д.70 кв.2
2	Безгодков Дмитрий Витальевич	15.05.2008	Ул. Восточно-Кругликовская, д.28/22
3	Бутакова Марина Николаевна	10.05.2008	Ул. Героя Аверкиева, д.1, кв.98
4	Ерин Даниил Васильевич	25.12.2007	Ул. 40-летия Победы, д.146/5, кв.44
5	Ерин Егор Васильевич	25.12.2007	Ул. 40-летия Победы, д.146/5, кв.44
6	Катенко Екатерина Андреевна	21.05.2008	ул. Домбайская, д.55к4, кв.88
7	Козлова Валерия Витальевна	16.03.2008	Ул.40 лет Победы, д.93 кв. 8
8	Коротков Аркадий Михайлович	24.03.2008	Ул. 1 мая, д.47/1
9	Крупа Анастасия Романовна	17.01.2009	Ул. Российская 72/2, кв.114
10	Лупенко Виктория Андреевна	14.06.2008	ул.им.40-летия победы д.148, кв. 51
11	Мальшева Милана Александровна	02.10.2008	Ул. Героев Разведчиков, д.11, кв.5
12	Пасседжери Мартина	21.04.2008	Ул. Героя Аверкиева, д.22 кв. 54

**Группа 2. Ответственный за жизнь и здоровье детей во время мероприятия -
учитель русского языка и литературы Сабынина М.И. (тел.: 8 9624283437)**

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания
1	Зиновьева Кристина Дмитриевна	17.08.2008	ул. 40-летия победы, д.146/9
2	Крысенков Захар Александрович	03.03.2008	Ул. Российская, д.70/6
3	Порубаева Татьяна Вячеславовна	28.03.2008	Ул. героя Аверкиева, д. 1 кв 260
4	Романенко Даниэла Денисовна	15.02.2008	Ул.1 мая, д. 91
5	Ромась Анастасия Дмитриевна	16.10.2008	Ул. Восточно-Кругликовская, д.48/1, кв.291 квартира
6	Рылькова Анастасия Николаевна	26.11.2008	Ул. Российская, д. 72/1 корпус 2 кв. 8
7	Холина Анна Олеговна	14.07.2008	ул. 40 лет победы, дом 144/4, кв. 26.
8	Храмов Георгий Ильич	19.09.2008	Ул. Российская дом 72/6
9	Шевцов Евгений Алексеевич	28.02.2008	Ул. Российская, д.72/2



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93
имени Кронида Обойщикова
350901, г. Краснодар, ул. 1 Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001
телефон/факс (861)252-67-97

30.10.2023

П Р И К А З

№ 912 - П

**О направлении учащихся 8 «З» класса МАОУ СОШ № 93 на
экскурсию в Музей Боевой Славы**

В соответствии с планом работы ШВР МАОУ СОШ № 93 на осенних каникулах, с
планом работы 8 «З» класса и в целях патриотического воспитания учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить посещение учащимся 8 «З» класса МАОУ СОШ № 93 в количестве 12 человек (Приложение №1) экскурсии в Музей Боевой славы 01.11.2023 года с 11:30ч. до 16:00ч.
2. Назначить сопровождающим и ответственным за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия классного руководителя 8 «З» класса, **Сабынину М.И.** (группа 1) (тел.: 89624283437).
3. Утвердить маршрутный лист безопасного движения учащихся школы на экскурсию и обратно на общественном транспорте (маршрутный троллейбус №15).
4. Классному руководителю: Сабыниной М.И.
 - 4.1 Запретить отклонение от утвержденного маршрута и проведение незапланированных мероприятий.
 - 4.2 Провести подробный инструктаж с учащимися по ТБ: дорожно-транспортной безопасности, безопасности при обнаружении неизвестных пакетов, поведения в экстремальных ситуациях, по профилактике негативных ситуаций в общественных местах, о правилах безопасности при проведении экскурсий с записью в выписку из «Листа инструктажа по ТБ» (Приложение № 3).
 - 4.3 Обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся и сотрудников школы незамедлительно информировать администрацию школы:
 - директора школы Дегтяреву О. Н. (8 9184814668),
 - заместителя директора Отрох Г. Н. (8 9626249940).
7. Классному руководителю 8 «З» класса – Сабыниной М.И. в срок до 12.00 ч. 02.11.2023 г. сдать отчет о проведенном мероприятии на бумажном носителе (формат А-4 с 2-3 фотографиями) и в электронном виде.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Отрох Г. Н.

Директор МАОУ СОШ № 93

О. Н. Дегтярева

С приказом ознакомлены:

Отрох Г. Н.

Сабынина М.И.



Приложение № 1 к приказу
от 30.10.2023г. № 912 -П

СПИСОК
учащихся 8 «З» класса МАОУ СОШ № 93, направляющихся
01.11.2023 года с 11:30 до 16:00 ч на экскурсию в Музей Боевой славы

Ответственный за жизнь и здоровье детей во время мероприятия -
классный руководитель 8 «З» класса **Сабынина М.И.** (тел.: 8 962 428 34 37)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания
1	Авдеев Петр Павлович	20.09.2009	ул. Хрустальная, д.1/2, кв.31
2	Андрусенко Виталий Алексеевич	18.03.2009	ул. Восточно-Кругликовская, д.47/1, кв.802
3	Бондарева Ольга Олеговна	09.01.2009	ул. 40 лет Победы, д.71, кв.8
4	Бутакова Дарья Олеговна	28.09.2009	ул. 40 лет Победы, д.127, кв.19
5	Кизименко Олег Алексеевич	13.04.2009	ул. Восточно-Кругликовская, д.48/2, кв.60
6	Кузьмина Марина Дмитриевна	01.01.2009	ул. Дачная, д.328
7	Лось Андрей Викторович	14.06.2009	ул. Дачная, д.151
8	Погорелов Андрей Антонович	21.08.2009	ул. Восточно-Кругликовская, д.46б, кв.68
9	Смирнов Денис Игоревич	24.03.2009	ул. Героя Аверкиева, д.24, кв.21
10	Сугаипова Алия Магомедовна	29.07.2009	ул. Героев Разведчиков, д.10, кв.143
11	Хачатрян Арман Аршавирович	13.10.2009	ул. имени Героев-Разведчиков, д.12/1
12	Черкасова Виктория Сергеевна	20.02.2010	ул. Восточно-Кругликовская, д.42/3, корп.2, кв.245

Заместитель директора

Отрох Г.Н.

