

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 93  
имени Кронида Обойщикова

Введено в действие  
приказом МАОУ СОШ № 93  
№793/1 от 02.10.2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
МАОУ СОШ № 93  
протокол №8 от 30.09.2023 г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ О.Н.Дегтярева

**Порядок  
приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МАОУ СОШ № 93**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 93 (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- статьями 55, 67, 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- от 03.07.2016г. №226-ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- от 02.12.2019 №411-ФЗ, от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- федеральными законами от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (регистрация в Минюсте 11.09.2020);
- Приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022г. № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 93 имени Кронида Обойщикова.

2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 93 имени Кронида Обойщикова (далее – Школа) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований различного уровня проводится на общедоступной основе.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - ОО) за счет бюджетных ассигнований различного уровня осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории муниципального образования город Краснодар, закреплённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар за Школой (далее – закреплённая территория).

6. Школа на своём информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещает постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплённой территории (далее – распорядительный акт) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии проти-

вопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учреждение Школы **вправе** разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**8. Во внеочередном порядке** на основании ст.28.1 Федерального Закона от 03.07.2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации предоставляются места :

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

**9. В первоочередном порядке** предоставляются места в Школе:

9.1. Детям военнослужащих по месту жительства их семей;

9.2. Детям сотрудника полиции, в том числе:

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1 - 5 настоящей части;

9.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

9.4. Детям граждан, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

9.5 Детям сотрудника учреждений и органов, указанных в п.8.4;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- детям гражданина Российской Федерации уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1-3 настоящей части.

10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право на **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ РФ.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе за исключением случаев приема обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования по Прикубанскому

внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

15. Школа с целью проведения организованного приема детей **в первый класс** размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за Школой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Приём заявлений о приеме на обучение **в первый класс** для детей, указанных в пунктах 8 (**внеочередной прием**), 9 (**внеочередной прием**) и 10 (**преимущественный прием**) настоящего Порядка, а также **проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа закончила прием всех детей, указанных пунктах 8, 9 и 10 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ранее 30 июня, то Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего обучения (профильное обучение) осуществляется в соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 93 для получения среднего общего образования в профильных классах.

18. Школа при приеме на обучение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования и изучаемого родного языка, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ре-

бенка или поступающего (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

21. Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ (портал Госуслуг);
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в Школу

22. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего.

24. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- Дата рождения ребенка или поступающего;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) или поступающего;
- О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
- О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (ли) в создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (СИПР);

- Согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы (Приложение 3):

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-документы, подтверждающие право внеочередного приема –справку с места службы

- документы, подтверждающие право первоочередного приёма на обучение ребёнка - Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

27. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в п.24. Поступающий предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

30. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

- При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 25, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

33. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



34.Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема заявлений о приеме на обучение в первый класс будущего учебного года в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.

35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы(копии документов).