

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93**  
**имени Кронида Обойщикова**  
350901, г. Краснодар, ул.1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001  
телефон/факс (861)252-67-97

**П Р И К А З**

01.09.2023

№ 706-П

**О введении в действие**  
**Положения о педагогическом совете МАОУ СОШ № 93**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ, приказом министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 №115 с изменениями и дополнениями от 03 августа 2023 года №581 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; в целях повышения качества образовательных услуг оказываемых МАОУ СОШ № 93, на основании протокола педагогического совета МАОУ СОШ № 93 №1 от 31.08.2023, протокола управляющего совета МАОУ СОШ № 93 № 1 от 31.08.2023, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение о педагогическом совете МАОУ СОШ № 93 (приложение) с 01.09.2023;
2. Считать утратившим силу приказ МАОУ СОШ № 93 от 21.02.2020 № 89-П «Об введении Положения о педагогическом совете МАОУ СОШ № 93»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 93

О.Н. Дегтярева

Введено в действие  
приказом МАОУ СОШ № 93  
№ 706-П от 01.09.2023

Утверждено  
решением педагогического  
совета МАОУ СОШ № 93  
протокол № 1 от 31.08.2023 года  
\_\_\_\_\_ Дегтярева О.Н

## **Положение о педагогическом совете МАОУ СОШ № 93**

### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №289 и №287 от 31 мая 2021г., типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ СОШ № 93 (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее – Педагогический совет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности школы и администрации.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений организации и вводятся в действие приказом директора.

### **2. Цели и задачи Педагогического совета**

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

#### **2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива и государственно-общественных принципов управления.
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на

совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

## **2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:**

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью; обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, перевода и выпуска обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

### **2.3.1. Управленческие функции педагогического совета:**

- *законодательные:* выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником МБОУ СОШ № 93. (Открытым голосованием принимаются рекомендации органов образования – решения, касающиеся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, осуществления всеобуча, допуска к экзаменам, перевода, награждения, аттестации педагогических работников и др.);
- *совещательные:* обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- *обобщающее-диагностические:* проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- *планово-прогностические:* обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- *экспертно-контролирующие:* заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- *корректирующие:* внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

### **2.3.2. Методические функции педагогического совета:**

- *информационные:* сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;
- *образовательные:* повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- *обобщающее-аналитические:* анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- *активизирующие:* координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников. Организация временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

### **2.3.3. Социально-педагогические функции педагогического совета:**

- *коммуникативные:* обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;
- *координационные:* интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся школы;
- *согласовывающие:* определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
- *социальные:* защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников МАОУ СОШ № 93.
- *принимает решение* о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- *принимает решение об исключении* обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МАОУ СОШ № 93 города Краснодара, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Департамента образования.

- *решение об исключении* учащегося из школы принимается по согласованию с окружной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц. Их замещающих и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в окружную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### ***3.1. Педагогический совет имеет право:***

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

- определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию образовательных программ и устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета.

- определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах.

- определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### ***3.2. Педагогический совет ответственен за:***

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой платы). В педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие образовательную деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.3. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год). Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

4.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

4.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы и являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.