

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93
имени Кронида Обойщикова
350901, г. Краснодар, ул.1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001
телефон/факс (861)252-67-97

ПРИКАЗ

от 14.02.2020

№ 68/1-П

О введении в действие Положения о вручении похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащимся МАОУ СОШ № 93

На основании Постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 13.01.2020 № 80 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.04.2015 № 3739 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 93», протокола педагогического совета МАОУ СОШ № 93 от 14.02.2020 № 18

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить действие Положения о вручении похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащимся МАОУ СОШ № 93 введенное приказом МАОУ СОШ № 93 от 09.09.2015 № 12/1-П с 14.02.2020г.
2. Ввести в действие Положение о вручении похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащимся МАОУ СОШ № 93 с 15.02.2020г..
3. Возложить ответственность за исполнением Положения о вручении похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащимся МАОУ СОШ № 93 на заместителей директора по УВР Азарову Л.В., Бутченко С.В., Мищенко Л.А., Павлову В.В., Выборнову О.А., Бакадорову Л.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 93

О.Н.Дегтярева



Введено в действие
Приказом МАОУ СОШ №93

№ 68/1 – П от 14.02.2020

Утверждаю

решение педагогического
совета МАОУ СОШ № 93
протокол № 18 от 14.02.2020



О.Н.Дегтярева

Положение
о вручении похвальных листов «За отличные успехи в учении» и
похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
учащимся МАОУ СОШ № 93

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по итогам обучения на определённых уровнях.

1.3. Похвальным листом "За отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся 3-8, 10 классов МАОУ СОШ № 93, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично).

1.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются независимо от формы получения образования выпускники, окончившие уровень основного, среднего общего образования, являющиеся победителями и призерами муниципального уровня Всероссийской олимпиады школьников по данным предметам за последние два года обучения, имеющие по этим предметам годовые, полугодовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования, в том числе получившие по данным предметам на государственной итоговой аттестации по окончании 9-го класса отметку «5» (отлично) или балл выше официально утверждённого минимального по окончании 11-го класса при положительных отметках по остальным предметам.

1.5. Решение о награждении данными документами принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 93.

2. О порядке работы по вручению похвальных листов, грамот

2.1. За две недели до окончания учебного года издается приказ МАОУ СОШ № 93 о формировании комиссии по выписке похвальных листов "За отличные успехи в учении" и грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Председателем комиссии является заместитель директора по УВР, членами комиссии учителя начальной школы и учителя-предметники основной и средней школы.

2.2. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся на основании сведений из классного журнала предоставляют председателю комиссии по выписке похвальных листов "За отличные успехи в учении" и грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» распечатанную сводную ведомость учета успеваемости класса из электронного классного журнала и списки претендентов, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» не позднее пяти рабочих дней до заседания педагогического совета школы.

2.3. Классные руководители совместно с методическими кафедрами предоставляют председателю комиссии по выписке похвальных листов "За отличные успехи в учении" и грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ходатайство, заверенное подписью руководителя соответствующей методической кафедры и педагога(-ов)–предметника(-ов), обучавшего(-их) данного обучающегося, о награждении похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в срок не позднее трех рабочих дней до заседания педагогического совета школы о выпуске обучающихся, закончивших основное или среднее общее образование.

2.4. Текст ходатайства разрабатывается каждой методической кафедрой индивидуально для каждого обучающегося.

2.5. В ходатайстве методической кафедры по каждому конкретному обучающемуся должны быть отражены:

2.5.1. Годовые, полугодовые, четвертные (при наличии), итоговые отметки по данным предметам (предмету), полученные выпускником за годы обучения на соответствующем уровне образования;

2.5.2. Результаты ГИА по всем сданным обучающимся предметам;

2.5.3. Копии документов, подтверждающим высокие результаты участия данного обучающегося в олимпиадах по данным предметам (предмету) не ниже муниципального уровня, полученные выпускником за последние два года обучения на соответствующем уровне обучения.

2.6. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 93 на основании протокола работы комиссии по выписке похвальных листов "За отличные

успехи в учении" и грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.7. После рассмотрения вопроса на педагогическом совете о вручении похвальных листов "За отличные успехи в учении" и грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» издается приказ о награждении обучающихся похвальными листами "За отличные успехи в учении" и грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.8. Бланки похвальных листов "За отличные успехи в учении" и грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляются членами комиссии по выписке похвальных листов "За отличные успехи в учении" и грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на основании приказа. Оформленные бланки выдаются обучающемуся или его родителю (законному представителю) при предъявлении документов, подтверждающих их родство, под личную подпись.

3. Вручение похвальных листов, грамот

3.1. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» обучающимся 3-8,10 классов вручаются в строгом соответствии с приказом по окончании учебного года.

3.2. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов" вручаются выпускникам, окончившим основное или среднее общее образование на торжественных мероприятиях, посвященных вручению аттестатов об окончании соответствующего уровня образования, вместе с вручением аттестатов об основном или среднем общем образовании.

3.3. Факт вручения похвального листа "За отличные успехи в учении" и грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» фиксируется в «Личном деле» обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.

3.4. Фиксация данного факта производится классным руководителем соответствующего класса.