

Представитель работодателя:
Директор МАОУ СОШ № 93
(должность ФИО руководителя.)

_____ О.Н. Дегтярева
(подпись) (инициалы, фамилия)

« 27 » ноября 2023г.

От представителей работников:
Председатель профсоюзного комитета
МАОУ СОШ № 93

_____ Е.Д. Кузнецова
(подпись) (инициалы, фамилия)

« 27 » ноября 2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2023 - 2026 год(а)

уведомительная регистрация органа по труду от 01.11.2023 № 636-П

Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 93 имени Кронида Обойщикова

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата 27.11.23 № 636-П от 01.11.23

Главный специалист Горяева И.И.

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный № _636-П от 01.11.2023г.)
вносятся следующие изменения:

№ п\п.	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	П. 7.1.17.	Обеспечивать прохождение диспансеризации один раз в три года работниками в возрасте от 18 до 39 лет включительно и ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 27.04.2021 г. № 404н в целях снижения риска длительной потери трудоспособности, раннего выявления и профилактики хронических и профессиональных заболеваний. Предоставлять работникам оплачиваемый день для прохождения диспансеризации.....Предоставлять работникам оплачиваемый день для прохождения диспансеризации.	Обеспечивать прохождение диспансеризации один раз в три года работниками в возрасте от 18 до 39 лет включительно и ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также в отношении отдельных категорий граждан согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 27.04.2021 г. № 404н в целях снижения риска длительной потери трудоспособности, раннего выявления и профилактики хронических и профессиональных заболеваний. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке ,предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 185.1 ТК РФ).
2	Приложение № 4	Приложение № 4	Представлено в новой редакции. Дополнено таблицей
3	Приложение № 5	Приложение № 5	Представлено в новой редакции.
4	П. 2.4.8.	При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.	Исключить.

5	П.4.1.24	<p>Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» .</p>	<p>Включить следующие пункты:</p> <p>4.1.24 Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» .</p> <p>4.1.24.1 Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.</p> <p>4.1.24.2 В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:</p> <p>4.1.24.2.1 Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;</p> <p>4.1.24.2.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или</p>
---	----------	---	---

		<p>отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);</p> <p>4.1.24.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.</p> <p>4.1.24.4. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной. Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за 14 дней до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.</p> <p>Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.</p> <p>4.1.24.5. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.</p> <p>4.1.24.6. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 14</p>
--	--	---

		<p>дней. При этом оставшаяся не использованная часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.</p> <p>4.1.24.7. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.</p> <p>4.1.24.8. Длительный отпуск предоставляется без оплаты;</p> <p>4.1.24.9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).</p> <p>4.1.24.10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).</p> <p>4.1.24.11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.</p> <p>4.1.24.12. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.</p> <p>4.1.24.13. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с</p>
--	--	--

			<p>каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.</p> <p>4.1.24.14. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.</p>
6	П. 4.2.4	<p>Работодатель при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.), не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни (Радоница и др.), приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются</p>	<p>Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются</p>
7	П. 2.1.7 ПВТР	<p>Медицинскую справку в случаях, установленных законодательством РФ</p>	<p>2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде) , за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

			<p>-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</p> <p>- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.;</p> <p>-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (ч.2 ст.331 ТК РФ);</p> <p>-</p>
8	П. 2.1.8 абз. 2	Лица, поступающие на работу в Учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч.1 ст. 213 ТК РФ)	<p>Лицо, поступающее на работу, для подтверждения сведений с прежнего места работы по собственному желанию может дополнительно предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о присвоении ИНН (идентификационного номера налогоплательщика); - справка по форме 2- НДФЛ с предыдущего места работы; - справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности,

			отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись .
9.	П. 2.1.10 ПВТР	При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.	В соответствии со ст. 65 ТК РФ в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Приложение № 4

к коллективному договору

Перечень

Профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств (согласно Приказа Минтруда и социальной защиты от 29 октября 2021 года N 767н

№п/п	Профессия или должность	дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства норма выдачи на 1 месяц, мл	
		Средства комбинированного (гидрофильного и гидрофобного) действия	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	Средства для очищения от устойчивых загрязнений
1.	Уборщик служебных помещений	100	200/250	
2.	Рабочий по комплексному	100	200 /250	200

	обслуживанию и ремонту зданий, слесарь сантехник			
3.	Дворник	100	200/250	