

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93
имени Кронида Обойщикова
350901, г. Краснодар, ул.1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001
телефон/факс (861)252-67-97

14.03.2022

П Р И К А З

№ 134- П

**О редколлегии сайта МАОУ СОШ № 93 в 2021-2022 учебном году
(II полугодие)**

Во исполнение приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар» от 29.12.2020 № 2030 от 03.03.2022 № 292», с изменениями и дополнениями от 29.12.2020 № 2030, в соответствии с Положением о сайте МАОУ СОШ № 93, утверждённым приказом МАОУ СОШ № 93 от 21.02.2020 № 90-П, с изменениями и дополнениями от 14.03.202 №133-П,

п р и к а з ы в а ю:

- 1 Назначить системным администратором сайта МАОУ СОШ № 93 электроника Дехтярева А.А..
- 2 Создать редколлегию сайта в составе:
 - 2.1. Дегтяревой О.Н. – директор МАОУ СОШ № 93
 - 2.2. Выборновой О.А. - зам. директора;
 - 2.3. Дияновой А.В. – зам. директора;
 - 2.4. Киричек Т.Н. - зам. директора;
 - 2.5. Мищенко Л.А. - зам. директора, куратор сайта;
 - 2.6. Павловой В.В. - зам. директора;
 - 2.7. Петренко Т.Б. - зам. директора;
 - 2.8. Петросян Л.Ю. - зам. директора;
 - 2.9. Филиновой А.В. - зам. директора;
 - 2.10. Гребенниковой А.А. – заведующей хозяйством;
 - 2.11. Рябцевой Е.П. - зам. директора;
 - 2.12. Симоненко И.В. – главного бухгалтера;
 - 2.13. Чаплыгина С.Г. – специалиста по охране труда
 - 2.14. Шейко Т.М. – педагога-библиотекаря;
 - 2.15. Герман И.В. – специалиста по кадрам;
 - 2.16. Кузнецовой Е.Д.- председателя профсоюзного комитета;
 - 2.17. Скоробогатой М.М. – руководителя предметной кафедр учителей русского языка и литературы;

- 2.18. Жестковой А.В. - руководителя предметной кафедры учителей физико-математического цикла;
- 2.19. Молевой О.В. - руководителя предметной кафедры учителей иностранного языка;
- 2.20. Свидченко Н.В. - руководителя предметной кафедры учителей естественного цикла;
- 2.21. Лапушанской М.В. - руководителя предметной кафедры учителей исторического цикла и искусства;
- 2.22. Соболевой Л.В.- руководителя предметной кафедры учителей физической культуры, ОБЖ, технологии;
- 2.23. Болкисейвой А.А. руководителя предметной кафедры учителей начальных классов;
- 2.24. Макуха Д.Д.. - руководителя кафедры социально-психологической службы
- 2.25. Шкрюм Н.С. – руководитель кафедры коррекционной педагогики
- 3 Утвердить Регламент работы с информационным ресурсом сайта МАОУ СОШ № 93 (Приложение 1).
- 4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ СОШ № 93

О.Н. Дегтярева

**Регламент работы с информационным ресурсом сайта МАОУ СОШ № 93
в 2021-2022 учебном году (II полугодие)**

Документы длительного действия						
№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	ответственный
1	Сведения об образовательной организации	1.1 Основные сведения		<p>Полное и сокращённое (при наличии) наименование общеобразовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата создания образовательной организации; - учредитель образовательной организации, (наименование, место нахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, ФИО и телефоны курирующего отдела и специалистов); - наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии), (в том числе нах находящиеся за пределами РФ место нахождение образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - режим и график работы ОО, ее представительств и филиалов;(при наличии) - контактные телефоны ОО, ее представительств и филиалов;(при наличие) - адреса электронной почты, ее представительств и филиалов;(при наличии); - адреса официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличие) или страницы информационной телекоммуникационной сети «Интернет» - места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе 	Постоянно/ меняется по мере необходимости	<p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н.</p> <p>Дегтярева О.Н.</p> <p>Дегтярева О.Н.</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н.</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н</p>

			<p>а) места осуществления образовательной деятельности, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</p> <p>б) места проведения государственной итоговой аттестации</p> <p>в) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам</p> <ul style="list-style-type: none"> - территория, определённая для образовательной организации приказом департамента образования; - сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график); - наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах); - наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие); - наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); - изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); - наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); - наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения; - наличие групп продлённого дня; - наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); - наличие школьной формы (локальный акт, образцы); - схема проезда 		<p>Дегтярева О.Н</p> <p>Петросян Л.Ю.</p> <p>Петренко Т.Б.</p> <p>Петренко Т.Б.</p> <p>Петренко Т.Б.</p>
	1.2 Структура и органы управления общеобразовательной организации	-	<ul style="list-style-type: none"> - структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления); - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/меняется по мере необходимости</p>	<p>Павлова В.В.</p> <p>Мищенко Л.А.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)) 		
1.3 Документы		<ul style="list-style-type: none"> - копия Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии) - копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) - копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа копия правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа - копия коллективного договора с приложением электронного документа 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/Меняется по мере необходимости	Дегтярева О.Н. Петросян Л.Ю. Герман И.В. Кузнецова Е.Д.	
		<ul style="list-style-type: none"> отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД 	Не позднее 20 апреля текущего года/Календарный год	Павлова В.В.	
		<ul style="list-style-type: none"> - публичный доклад за предшествующий учебный год. 	Ежегодно не позднее 1 августа /Учебный год	Дегтярева О.Н.	
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/Меняется по мере необходимости	Дегтярева О.Н.. Петросян Л.Ю. Рябцева Е.Н. Гребенникова А.А.	
	Локальные нормативные акты образовательной	<ul style="list-style-type: none"> - правила приёма, обучающихся с приложением электронного документа; - режим занятий обучающихся с приложением электронного документа; - формы, периодичность и порядок текущего контроля 			Выборнова О.А.. Диянова А.В., Киричек Т.Н. Мищенко Л.А. Петренко Т.Б.

			<p>организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие</p>	<p>успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа; - положение о сайте общеобразовательной организации</p>		<p>Павлова В.В. Петросян Л.Ю., Филинова А.В. Рябцева Е.П. Симоненко И.А. Шейко Т.М. Чаплыгин С.Г. Гребнникова А.А.</p>
				<p>приказы, положения, должностные инструкции</p>		
			<p>Противодействие коррупции</p>	<p>"Горячая линия"; Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; Реквизиты расчётного счета, на который поступают пожертвования; Отчёт о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/Меняется по мере необходимости</p>	<p>Рябцева И.В. Диянова А.В..</p>
			<p>Обработка персональных данных</p>	<p>- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; - Правила (положение) обработки персональных данных, утверждённые руководителем ОО; - Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.</p>		<p>Герман И.В.</p>
		1.4 Образование	-	<p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы: - реализуемые уровни образования; - форма обучения; - нормативные сроки обучения; срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации</p>	<p>После утверждения/ Меняется по мере необходимости</p>	<p>Выборнова О.А.. Диянова А.В Киричек Т.Н. Мищенко Л.А. Петренко Т.Б.. Павлова В.В. Петросян Л.Ю. Филинова А.В.</p>

			<p>образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)</p> <ul style="list-style-type: none"> - язык(и), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; <p>использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>		
			<p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный план с приложением его в виде электронного документа; - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября / Учебный год Ежегодно/ Меняется по мере необходимости</p>	<p>Выборнова О.А.. Диянова А.В Киричек Т.Н. Мищенко Л.А. Петренко Т.Б.. Павлова В.В. Петросян Л.Ю. Филинова А.В.</p>
			<p>- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;</p>		<p>Петросян Л.Ю.</p>
			<p>- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</p>	<p>не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения/ Меняется по мере необходимости</p>	<p>Редколлегия сайта</p>
			<p>календарный план воспитательной работы, включённые в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих</p>	<p>Петренко Т.Б. Филинова А.В.</p>

					изменений/ Учебный год	
			г) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: - общая численность обучающихся; - численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (ежегодный приказ ОО комплектовании		по состоянию на 20 сентября текущего учебного года Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений / Учебный год	Петросян Л.Ю.
			д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)		Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения/ Меняется по мере необходимости	Дегтярева О.Н.
	1.5. Дополнительное образование	-	--Расписание занятий по дополнительному образованию		Не позднее 10 рабочих дней со дня создания,	Петренко Т.Б. Филинова А.В.

					получения или внесения соответствующих изменений/ Меняется по мере необходимости	
		1.7. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав		<p>а) руководитель образовательной организации: - фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование должности; - контактные телефоны, - адреса электронной почты <p>б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности) - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации (за последние 3 года); - профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/ Постоянно	Герман И.В. Мищенко Л.А.

			<ul style="list-style-type: none"> - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник г) руководитель образовательной организации: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны, - адреса электронной почты д) заместители руководителя образовательной организации (при наличии): - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; е) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии): - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности) - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации (за последние 3 года); 		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); <p>наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник</p>		
	1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса		<p>-Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (ссылка на раздел 1.13 «Доступная среда»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованные учебные кабинеты; - объекты для проведения практических занятий; - библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации; - объекты спорта; - средства обучения и воспитания; - условия питания обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> а) локальные нормативные акты по организации школьного питания, б) питание обучающихся 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> - меню ежедневного горячего питания, - информация о наличии диетического меню в образовательной организации, - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p> <p>В начале учебного и календарного года/ Текущий учебный год</p>	<p>Гребенникова А.А.</p> <p>Выборнова О</p> <p>Петросян Л.Ю.</p> <p>Шейко Т.М.</p> <p>Дегтярев А.А.</p>

			<p>общеобразовательные организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы обратной связи для родителей обучающихся, - ответы на вопросы родителей по питанию; <p>в) меню, в том числе ежедневное, для каждой возрастной группы, фотографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии); - сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе ссылки на информационно-образовательные ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации; - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; - Федеральный портал «Российское образование»; - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; <p>Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов</p>		
		1.9. Стипендии и меры поддержки обучающихся	<p>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</p> <p>- меры социальной поддержки;</p> <p>временное трудоустройство обучающихся</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений /Постоянно	Петренко Т.Б. Филинова А.В. Диянова А.В.
		.10. Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов; - утверждение стоимости обучения по каждой 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или	Киричек Т.Н.

				<p>образовательной программе в виде электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. - расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника 	<p>внесения соответствующих изменений/ Меняется по мере необходимости</p>	
		1.11 Финансово-хозяйственная деятельность	-	<p>а) информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год; 	<p>В течение 30 дней после окончания финансового года /1 год</p>	<p>Рябцева Е.П.. Симоненко И.А.</p>
		1.12. Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся	-	<ul style="list-style-type: none"> - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям - распорядительный акт главы МО о территории, закреплённой за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещённый в подразделе 1.1.Основные сведения); - порядок приема; <p>перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию</p>	<p>Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа-для детей не зарегистрированных на закрепленной территории/ На принятый срок</p>	<p>Дегтярева О.Н.</p>

		1.13. Доступная среда)	<p>- Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <p>о специально оборудованных учебных кабинетах;</p> <p>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/ на календарный и учебный год на календарный и учебный год	Гребенникова А.А.. Диянова А.В. Филинова А.В.
		1.14. Международное сотрудничество	<p>- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <p>- информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/ Меняется по мере	Павлова В.В.

					необходимости	
	2. Аттестация педагогических работников	2.1 Нормативные документы		- Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ http://rcdpo.ru/rasporядitelnye-i-normativnyedokumenty/	Постоянно/ Постоянно	Мищенко Л.А.
		2.2 Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего года, далее по мере необходимости	Мищенко Л.А.
		2.3 Результаты профессиональной деятельности педагогических работников аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых педагогических работников с указанием ФИО, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru/ До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории	Мищенко Л.А.
3	Символика школы	-	-	- положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	После принятия/ Меняется по мере необходимости	Петренко Т.Б.
4	Новости	-	-	-материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю/ Через 2 недели после	Редколлегия сайта

					размещения переносятся в архив	
5	Программа развития	-	-	- программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы;	После утверждения	Мищенко Л.А.
6	Организа- ция учебно- воспитатель- ного процесса	-	-	- - расписание уроков; - расписание внеурочной деятельности; - расписание занятий дополнительного образования; объявления	В начале учебного года/ по мере необходимости	Выборнова О.А. Киричек Т.Н. Павлова В.В. Диянова А.В. Петренко Т.Б. Филинова А.В.
			Всероссийск ие проверочны е работы	- информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения ВПР; - анализ ВПР за предыдущий год		
			Диагностиче ские работы	- информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения		
			Всероссийск ая олимпиада школьников	- информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения		
7.	Общественн ое управление	-	-	- положение об управляющем и наблюдательном советах; - состав советов; - комиссии управляющих советов; решения управляющего и наблюдательного советов	После принятия	Павлова В.В..
8.	Национальн ый проект «Образован ие»	Точка роста, ЦОС, IT-куб, РАО (при наличии)	-	- официальная символика национального проекта "Образование", план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости/ На принятый срок	Гребенникова А.А. Петросян Л.Ю. Павлова В.В. Рябцев Е.П. Симоненко И.А
				1) приказы о включении в программу; 2) фото оборудования; план работы на учебный год и отчет о выполнении плана за предшествующий учебный год	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания (план и отчет до 1 сентября)/ Меняется по мере необходимости	
9.	Воспитатель ная работа	Рабочая про- грамма воспи- тания		отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года/ Текущий	Петренко Т.Б. Филинова А.В.

		Краевой закон №1539	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	учебный год	
		Программа Антинарко	-	- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год		
		Военно-патриотическая работа	-	- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года/ Меняется по мере необходимости	
		Спортивно-массовая работа ГТО	-	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций		
		Каникулы	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть до начала каникул/ Меняется по мере необходимости	
10.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА -11	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации/ Хранятся в течение текущего учебного года	Мищенко Л.А.
		ГИА –9	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.		
11	Центр профориент	-	-	- график работы Центра; - приказы;	В течение года/Меняется по	Петренко Т.Б

	ационной работы			<ul style="list-style-type: none"> - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; - полезные ссылки 	мере необходимости	
12	Электронный журнал	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей 	Постоянно	Павлова В.В.
13	Информационная безопасность	13.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года/ Меняется по мере необходимости	Павлова В.В.
		13.2 Нормативное регулирование		- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.	Постоянно/ Меняется по мере необходимости	Павлова В.В.
		13.3 Педагогическим работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности работников	Постоянно/ Меняется по мере необходимости	Павлова В.В. Мищенко Л.А.
		13.4 Обучающимся		- информационная памятка (приложение № 2 к обязательной информации для размещения на сайте);	Постоянно/ Меняется по мере необходимости	Петренко Т.Б. Филинова А.В.
		13.5. Родителям (законным представителям) обучающихся		- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся		
		13.6. Детские безопасные сайты		- информационная памятка (приложение № 3 к обязательной информации для размещения на сайте);		

14	Наш профсоюз	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; — это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами 	В течение года	Кузнецова Е.Д.
15	Специальная оценка условий труда			<ul style="list-style-type: none"> - сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов(подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда 	В срок не позднее, чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условия труда	Чаплыгин С.Г.. Петросян Л.Ю.
16	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещённых на сайте	-	Дехтярев А.А.
17	Статистика посещения	-	-	количество посещений сайта	-	Дехтярев А.А.