

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- устав МАОУ СОШ № 93 (далее школа);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- методические рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях Удмуртской Республики (приказ об утверждении Методических рекомендаций по организации дистанционного обучения в образовательных организациях Удмуртской Республики от 29.12.2015 No 1254).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее (ДОТ)) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5 . Формы ДОТ: электронный журнал, почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, на домное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе

решаются внутренними организационными распоряжительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством

формами Российской Федерации получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается

доступ обучающихся, педагогических работников к информационной

коммуникационной сети Интернет.

2.

4

. Учебно

-

методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использ

о

вании

электронны

х учебно

-

методических материал

ов

(далее м

атериалы), которые

обеспечива

ют

в

с

о

ответствии с программой:

—

организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль

зн

а

ний об

у

чающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

—

методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку

диста

н

ционного

обучения (дополнительные учебные и информационно

-

справочные

матери

а

лы).

Компонентами

м

атериалов могут быть

:

—

текстовые

-

компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, пре

д

ставленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, эл

ектронный

вариант учебного пособия, текстовые или веб

-

страницы, файл, ссылка на файл, веб

-

страницу

или кат

а

лог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

—

звуковые

—

компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в

форме, допускающей ее прослуши

вание, но не предназначенной для печатного

воспроизвед

е

ния (например, аудиоле

к

ции);

—

мультимедийные

—

компоненты, в которых информация различной природы

присутс

т

вует равноправно и взаимосвязан

о для решения определенных задач, причем эта

взаим

о

связь обеспе

чена соответствующими программными средствами (например,

мультимедийный эле

к

тронный учебник,

платформа Учи.

ги

, Яндекс.Учебник,

видеолекции,
слайд

-

лекции, учебные в
и
деофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в
дни непосещения занятий обучающим

и

ся

по

пр

и

чине неблагоприятных погодных условий

,

на

период карантина

,

в

методические дни,

об

у

словленные производственной необход

и

мостью

:

—

родители (законные представители) дают разрешение на использование
диста

н

ционного

обучения в образовательной деятельности (приложение 1);

—

приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на
дистанционное
обучение;

—

дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе
«Дистанционное
обучение»;

—

оплата педагог

ическим работникам за проведение дистанционного урока производится
на основании Положения об оплате труда МБОУ СОШ №13

.

2.

б

. Организация дистанционного обучения в субботные дни:

—

родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанцио

нного

обучения в образовательной деятельности;

—

приказом директора определяются параллели (классы)

,

выведенные на дистанционное

обучение;

—

составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период

(четверть, полугодие);

—

дистанционные уроки

и размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;

—

оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится

на основании Положения об оплате труда МБОУ СОШ №13

.

3

. Функции администрации

образовательно

й организац

ии

п

ри

организации

дистанцио

н

ного обучения

3

.

1. Директор

школы

:

—

Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных

отношений
с документами, регламентирующими организацию работы
общеобразов

а

тельно

й организации

на период дистан

ционного обучения

.

—

Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной
й организации

режима

р

а

боты.

—

Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на
обеспечение

выпо

л

нения о

б

разовательных программ посредством дистанционного обучения.

—

Прини

мает управленческие решения, направленные

е на повышение качества работы

о

б

разовательной

й организации

в дни, когда обучающиеся не посещают

школу

.

3

.2. Заместитель директора

по учебно

-

воспитательной работе:

—

Организует

образовательную деятельность, контролирует

ее

выполнение

е
образов
а
тельных
программ обучающимися,
результаты образовательной деятельности.

—
Осуществляет информирование всех участников
образовательных отношений
(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников)
об
орган
и
защиты
и работы в дни
неблагоприятных погодных условий, на
период карантина

,
в
метод
и
ческие дни, обусловленные производственной необходимостью,
при
обучении
и
по
субботам
о
там

.
4
. Функции педагогических работников при
организации дистанционного обучения

4
.1
. С целью
прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги принимают
е
разнообразные формы
д
дистанционного обучения.

4

.2

. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей

(з

а

конных представителей) об итогах учебной деятельности

их детей

на период

дистанцио

н

ного обучения.

5

. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) п

ри

использовани

и

дистанционного обучения

5

.1.

В период дистанционного обучения обучающие

обязаны выполнять задания

дистанцио

н

ных уроков, добросовест

но осваивать образовательную программу,

осуществлять сам

о

стоятельную подготовку к занятиям

.

5

.2. Связь обучающегося с учителем

-

предметником, классным руководителем поддерж

и

вается

п

о

средством контактных телефонов, электронной почты

.

5

.3. Самостоятельная де

ятельность

обучающихся

оценивается

педагогами

выставлением

отм

е

т

ок

в электронный журнал

.

5

.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение

детьми

з

а

даний в режиме дистанционного обучения

.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность

за жизнь и здоровье ребенка

в

период дистанционного обучения.

б

.

Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных техн

о

логий

в школе

б

.1

.

Учебная деятельность

с использованием ДОТ обеспечивается следующими технич

е

скими

средствами:

—

р

абочим местом педагога

, оснащенн

ым персональным компьютером,

web

-

камер

ой

,

ми

к

рофон

ом,

проекционной аппаратурой;

—

локальной сетью с выходом в Интернет

.

6

.2. Техническое обеспечение обуча

ющегося использующего ДОТ:

—

персональный компьютер с

возможностью воспроизведения звука и видео;

—

канал подключения

с выходом в Интернет

,

для доступа к удаленным серверам с учебной

информ

а

цией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет

работчи

е материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете

информатики или у педагога

-

предметника.

7

. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

е

лей), обучающихся с настоящим Положением

7

.1. Админ

истрация образователь

ной организации

на педагогическом совете проводит

озн

а

комление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом

образов

а

тельн

о
го учреждения.

7

.2. Классные руководители на классных часах
проводят разъяснительную работу по

н
асто

я
щему Положению с
обучающимися

.

7

.3. Классные руководители на родительских собраниях
проводят разъяснительную работу по
данному Положению

,
факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе
родительского собрания.

7

.4. Информация о режиме р
аботы
школы
в дни
организации дистанционного обучения

разм
е
щается на информационном стенде и официальном сайте
в разделе «Дистанционное
обуч
е
ние»

Приложение 1
Директору МБОУ СОШ №13
Шакировой Л.Д.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕ

НИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных
технологий с мо

им

(ей)

сыном

(дочерью): _____

,
у
чени
ком (
цей
)

класса
в 2019

-
2020
учебном году.

Ответственность за
жизнь и
здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« ____ » ____

_____ 20_____
_____/_____

_____/

П
одпись расшифровка