

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Муниципального образования город Краснодар

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93

имени Кронида Обойщикова

350901, г. Краснодар, ул. 1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001

телефон/факс (861)252-67-97

П Р И К А З

13.10.2020

№ 343-П

Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы в МАОУ СОШ № 93 в 2020-2021 учебном году

В соответствии дорожной картой по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году, от 05.10.2020, с планом учебно-воспитательной работы МАОУ СОШ № 93 на 2020-2021 учебный год, с целью качественной подготовки к государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы в МАОУ СОШ № 93 в 2020-2021 учебном году,

п р и к а з ы ю:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы в МАОУ СОШ № 93 в 2020-2021 учебном году (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 93 Мищенко Л.А.

Директор МАОУ СОШ № 93

О.Н. Дегтярева

Ознакомлена:
Мищенко Л.А.



Дорожная карта
МАОУ СОШ № 93 по организации и проведению
государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования			
1.	Публикация аналитической справки по итогам проведения ГИА-9 в 2020 году	октябрь, 2020	Мищенко Л.А.
2.	Проведение заседаний с руководителями методических кафедр о проблемах стоящих перед МАОУ СОШ № 936 в текущий период	ноябрь 2020, январь 2021, март 2021	Мищенко Л.А..
3.	Проведение мониторинга дальнейшего обучения выпускников 9-х классов 2021 года (подтверждённого документально)	август – октябрь 2021	Мищенко Л.А.. Класные руководители 9-х классов
5.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9	в течение года	Мищенко Л.А. Дегтярев А.А.
6.	Оформление и обновление уголков по подготовке к ГИА - 9 в учебных кабинетах, библиотеке, школьных стендах	октябрь-май	Учитель-предметники, зав. библиотекой Класные руководители
7	Индивидуальные консультации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации с выпускниками и их родителями (законными представителями)	по запросу, приглашению	Мищенко Л.А.
Организационные мероприятия			
1.	Сбор документов учащихся, формирование папок итоговой аттестации классов	сентябрь	Класные руководители 9-х классов
2.	Выявление учащихся, не имеющих паспорт гражданина РФ, контроль получения документов	сентябрь	Мищенко Л.А.

3.	Сбор письменного согласия родителей учащихся (законных представителей) об использовании личных данных в РБД участников ГИА-9	сентябрь	Классные руководители 9-х классов
4.	Пополнение банка нормативных и распорядительных документов по подготовке к ГИА-9	постоянно	Мищенко Л.А.
5.	Назначение администратора ГИА-9 школьного уровня	сентябрь	Мищенко Л.А.
6.	Формирование региональной базы данных участников ГИА-9	октябрь, декабрь январь, февраль	Классные руководители 9-х классов Мищенко Л.А.
7.	Мониторинг выбора учащимися 9- классов предметов для сдачи предметов по выбору	октябрь, декабрь январь, февраль	Классные руководители 9-х классов
8.	Изучение контингента и выявление учащихся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь-февраль	Мищенко Л.А.
9.	Индивидуальные консультации с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и их родителями (законными представителями) о формах проведения ГИА	октябрь ноябрь	Мищенко Л.А.
10.	Формирование региональной базы данных участников итогового собеседования (ИС) по русскому языку	октябрь декабрь	Классные руководители 9-х классов Мищенко Л.А.
11.	Сбор заявлений учащихся 9-х классов участников итогового собеседования (ИС) по русскому языку	декабрь январь	Классные рук. 9-х кл. Мищенко Л.А.
12.	Педсовет по вопросам профилактики неуспеваемости учащихся 9-х классов	январь	Мищенко Л.А. Классные руководители
13.	Формирование группы организаторов ГИА-9	январь-февраль	Мищенко Л.А.
14.	Сбор документов для участия учащихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников.	октябрь- февраль	Мищенко Л.А. Классные руководители 9-х классов
15.	Сбор документов для участия учащихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации досрочно	январь- февраль	Мищенко Л.А. Классные руководители
16.	Сбор заявлений учащихся 9-х классов с указанием формы и перечня предметов ГИА	до 1 марта	Мищенко Л.А.
17.	Формирование группы общественных наблюдателей из числа	декабрь, январь,	Мищенко Л.А.

	родительской ответственности	апрель	
18.	Создание конфликтной комиссии для рассмотрения спорных вопросов, возникших у выпускников в ходе подготовки и проведения ГИА.	апрель	Мищенко Л.А.
19.	Утверждение состава комиссии по заполнению бланков аттестатов	до 20.05.21	Киричек Т.Н. приказ
20.	Утверждение состава комиссии по проверке журналов на предмет объективности выставления годовых отметок.	до 01.06.21	Киричек Т.Н. приказ
21.	Приобретение бланков аттестатов	январь-февраль	Киричек Т.Н. Детярева О.Н.
22.	Обеспечение участия организаторов и выпускников 9-х классов в ГИА, ознакомлении с ее результатами, сроками подачи апелляции	аттестационный период для 9-х классов	Мищенко Л.А.
23.	Подготовка выписки оценок, вносимых в аттестаты, ознакомление с ними родителей	июнь	Классные руководители 9-х классов
24.	Педагогические советы: - «О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации» - «О выдаче аттестатов об основном образовании», награждении гражданами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	май июнь	Мищенко Л.А.
25.	Торжественное собрание, посвящённое выдаче аттестатов об основном общем образовании.	июнь	Мищенко Л.А. Петренко Т.Б.
Подготовка учащихся к прохождению ГИА			
1.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	ноябрь	Мищенко Л.А.
2.	Обеспечение доступа учащихся к электронному банку демоверсий КИМов-2021 и прошлых лет	в течение года	библиотекарь Шейко Т.М.
3.	Посещение учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА	в течение года	классные руков. 9-х кл., учителя-предметники
4.	Участие выпускников 9-х классов в проведении диагностических работ по подготовке к ГИА	октябрь - апрель	Мищенко Л.А., Дьянова А.В.
7.	Консультации социально-психологической службы для учащихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Педагог-психолог Грищенко О.И.

9.	Организация индивидуальных консультаций учителей-предметников с учащимися, имеющими стабильно низкие результаты по итогам ДР по подготовке к ГИА	апрель	Мищенко Л.А. Учителя-предметники график
----	--	--------	---

Работа с родителями

1.	Общешкольные родительские собрания	сентябрь, ноябрь февраль, апрель	Мищенко Л.А.
2.	Классные родительские собрания	сентябрь, ноябрь январь, март май	Классные руководители 9-х классов
3.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о: - результатах ДР через: • дневники; • электронный журнал - динамике результатов КДР: • на родительских собраниях; • через сайт школы (аналитические справки).	В течение 2-х дней с момента проведения ДР по графику один раз в месяц	Мищенко Л.А. Классные руководители 9-х классов
4.	Информирование родителей учащихся о: • текущей успеваемости • промежуточной успеваемости	2 раза в месяц	Классные руководители 9-х классов
5.	Извещение родителей о невыполнении учеником домашнего задания, посещениях уроков, дополнительных занятиях	в течение года	Учителя-предметники Классные руков. 9-х кл.
Работа с педагогами			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2019 года	август	Азарова Л.В.
2.	Календарно-тематическое планирование дополнительных занятий	сентябрь	Учителя-предметники
3.	Ведение журналов учета посещения учащихся дополнительных занятий	в течение года	Классные руков. 9-х кл., учителя-предметники
4.	Изучение КИМов -2021	октябрь	Мищенко Л.А.
5.	Обучение с последующим тестированием организаторов ГИА -9	ноябрь-апрель	Мищенко Л.А.
6.	Проверка знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА -9 учителей и классных руководителей	ежеквартально	Мищенко Л.А.
7.	Мониторинг результатов ДР	в течение года	Бугченко С.В.

8.	Рассмотрение результатов ДР на заседании методических кафедр	в течение года	Учителя-предметники Председатели МК
9.	Контроль соблюдения графика проверочных работ	1 раз в месяц	Мищенко Л.А.
10.	Посещение уроков в классах, учащиеся которых показали низкие результаты на ДР	в течение года	Мищенко Л.А.
11	Контроль преподавания предметов	по плану ВШК	Азарова Л.В. Мищенко Л.А. Павлова В.В. председатели МК

Работа со слабоуспевающими учащимися

1.	Составление списка слабоуспевающих учащихся 9-х классов по: <ul style="list-style-type: none"> • математике и русскому языку • предметам по выбору Корректировка списка слабоуспевающих учащихся 9-х классов	Сентябрь по итогам ДР, промежуточной аттестации	Мищенко Л.А. Учителя-предметники
2.	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими выпускниками по подготовке к ГИА -9	сентябрь, октябрь	Учителя-предметники
3.	Составление индивидуальных планов работ со слабоуспевающими учащимися	сентябрь	Учителя-предметники
4.	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Учителя-предметники
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков слабоуспевающими детьми	в течение года	классные руководители, учителя - предметники
6.	Составление графика индивидуальных консультаций учителей-предметников с учащимися, имеющими стабильно низкие результаты	до 10.04.21	Мищенко Л.А. руководители МК

**Внутришкольный контроль по подготовке к государственной итоговой аттестации
(по отдельному плану)**

Зам. директора по УВР МАОУ СОШ № 93



Л.А. Мищенко