

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93

имени Кронида Обоищикова

350901, г. Краснодар, ул.1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 2311010001
телефон/факс (861)252-67-97

П Р И К А З

21.02.2020

№ 81-П

О введении в действие

**Положения по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов
МАОУ СОШ № 93**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки Краснодарского края «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов» от 07.07.2016 № 47-11727/16-11., в целях повышения качества образовательных услуг оказываемых МАОУ СОШ № 93, на основании протокола педагогического совета МАОУ СОШ № 93 № 18 от 14.02.2020, протокола управляющего совета МАОУ СОШ № 93 № 7 от 14.02.2020, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Положение по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов МАОУ СОШ № 93 с 21.02.2020 (Приложение);
2. Считать утратившим силу приказ МАОУ СОШ № 93 от 31.08.2016 № 559-П «О введении в действие Положения по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов»;
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор МАОУ СОШ № 93

О.Н. Дегтярева

Введено в действие
приказом МАОУ СОШ № 93
№ 81-П от 21.02.2020

Утверждено
решением педагогического
совета МАОУ СОШ № 93
Протокол № 1 от 14.02.2020 года
Зеленяева О.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобр РФ от 06.10.2009 № 373 с изм.), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобр РФ от 17.12.2010 № 1897 с изм.), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобр РФ от 17.05.2012 № 413 с изм.). В основу положены нормы Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.2, п.3, пп. 3.6, пп.3.7, п.6 пп.6.1, п.7, с учетом Приказа Минздравасоцразвития России от 26 августа 2010г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом образовательного учреждения.

Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающихся (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального, основного, среднего общего образования.
- основной образовательной программы образовательной организации.

Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования. внесенных в реестр образовательных программ одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 15)(для ФГОС);;
2. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом соответствующего уровня образования /и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

3. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Обращаем внимание, что разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1 - 3.

Примерные программы учебных предметов, курсов размещены непосредственно в текстах Примерных основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5).

В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП ООО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО (за исключением учебных предметов области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»), которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

Примерная ООП СОО находится в разработке (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне СОО.

Остальные разделы примерных программ учебных предметов формируются с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состава класса, а также выбранного комплекта учебников.

При формировании рабочих программ надо учитывать, что *курсивом* в примерных программах учебных предметов выделены *элементы содержания*, относящиеся к результатам повышенного уровня, которым учащиеся *«получат возможность научиться»*.

Рабочие программы учебных предметов на уровне основного общего образования составляются в соответствии с требованиями к результатам ООО, утверждёнными в ООП ООО, СОО в МАОУ СОШ № 93.

Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

В образовательной организации каждый учебный предмет в зависимости от предметного содержания и способов организации учебной деятельности обучающихся раскрывает возможность для формирования универсальных учебных действий и получения личностных результатов. В процессе изучения всех учебных предметов обеспечиваются условия для достижения планируемых результатов освоения ООП ООО школы всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Полное изложение примерных программ учебных предметов, предусмотренных к изучению при получении начального (основного, среднего) общего образования, будет приведено в приложении к примерным основным образовательным программам и размещено на сайте «Ресурсы примерных ООП» <http://fgosgeestg.ru/node/2068>.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/ и (или) примерной программой учебного предмета;

соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

наличие в образовательной организации возможности для выполнения учителем *всей практической части*, запланированной в рабочей программе.

Решение о возможности использования авторских рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей в структуре основной образовательной программы принимается на уровне школы.

II. Структура рабочей программы

Министерством образования и науки РФ приняты изменения в федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования в части снижения числа обязательных разделов рабочей программы по предметам курсам, дисциплинам и модулям от

восьми до *трех* (№НТ-664/08 от 16.05.2016)

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего (пункт 19.5), и основного общего образования (пункт 18.2.2.).

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы;

Рабочие программы учебных предметов (курсов), сформированные в предыдущие годы могут содержать и другие разделы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Содержательное наполнение разделов рабочих программ с учетом специфики отдельных предметов модно найти в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края, размещенных на сайте <http://igo23.ru>.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В ООП основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной — окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

В рабочие программы необходимо включить не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из программ разработчиков или авторов УМК, а также примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностиной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые

контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. Общая характеристика учебного предмета, курса

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий)
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

В рабочих программах учебных предметов(курсов) могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

В примерной ООП ООО выделены межпредметные программы и разделы, направленные на достижение метапредметных результатов:

- программа формирования УУД (УУД);
- проектная и исследовательская деятельность обучающихся;
- формирование ИКТ-компетентности;
- межпредметные понятия.

По желанию методические кафедры могут рекомендовать для координации действий педагогов и включения работы над метапредметными результатами в тематическое и календарно-тематическое планирование по учебному предмету использовать сквозное планирование межпредметных программ, которое может быть представлено в следующем виде:

9	химия	1	1	1	2	1	2	1	1	4	6
10	химия	2	1	2	1	2	4	4	4	5	5
11	химия	2	1	2	2	4	4	4	4	5	5
10,11 соц-гум. проф.	химия	1	0	2	2	2	3	2	3	2	2

класс	предмет	I четв.		II четв.		III четв.		IV четв.		Итого	
		контр раб	лабор работ	контр раб	лабор работ	контр раб	лабор работ	контр раб	лабор работ	контр раб	лабор работ
7	физика	2	3	1	6	1	2	2	3	6	14
8	физика	1	3	1	1	1	5	2	5	5	14
9	физика	1	1	1	3	1	1	2	4	5	9
10	физика	2	3	3	4	4	5	5	6	8	8
11	физика	2	8	4	4	4	2	6	6	10	10

по биологии – лабораторные работы,

по географии – практические работы;

по истории, обществознанию – контрольные срезы знаний, тесты;

по иностранному яз. – контроль навыков чтения, аудирования, письма, говорения;

класс	предмет	I четв.		II четв.		III четв.		IV четв.		Итого	
		Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 4	Аудиров. 4
5-9	Иностраный язык	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 4	Аудиров. 4
10-11	Иностраный язык	Письмо 1	Говорение 1	Письмо 1	Говорение 1	Письмо 1	Говорение 1	Письмо 1	Говорение 1	Письмо 4	Говорение 4
		Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 1	Аудиров. 1	Чтение 2	Аудиров. 2
		Письмо 1	Говорение 1	Письмо 1	Говорение 1	Письмо 1	Говорение 1	Письмо 1	Говорение 1	Письмо 2	Говорение 2

по ОБЖ – контрольные и практические работы, тесты;

по истории, обществознанию контрольные срезы знаний, тесты;

по искусству – контрольные срезы знаний;

по физической культуре – нормативы физической подготовленности учащихся;

по ИЗО, технологии – практические работы;

по информатике – контрольные срезы знаний, тесты

В соответствии в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Результаты освоение курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование;

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, считаем возможным формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование, который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности. Форму и периодичность проведения (регулярные, еженедельные, интенсив).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в

предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

Рабочие программы внеурочные деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 07.08.2015 № 08-1228) и рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 № 47-15091/15-14).

III. Рекомендуемый порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методической кафедры учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от ____ №, ____ подпись руководителя МК школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования Краснодарского края» или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в МАОУ СОШ № 93 в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу

в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской обществу.

9. Рабочие программы размещаются на сайте MAOU СОШ № 93.

10. Администрация MAOU СОШ № 93 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

IV. Составление календарно - тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В связи с этим считаем целесообразным календарно-тематическое планирование (далее - КТП) не включать в состав рабочей программы и не делать приложением к ней.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

КТП составляется на один учебный год.

Предлагаем несколько вариантов КТП с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), образцы КТП приведены в приложении.

Структура КТП:

- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока/занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование (считаем обязательным отражение его использования на уроках/занятиях);
- универсальные учебные действия (далее - УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся. Считаем, что право работы по «гибкому» планированию может быть предоставлено отдельным учителям, показывающим высокие результаты, только по решению педагогического совета школы.

V. Мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам

Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

- Осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- Корректировка КТП;
- Внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
- Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

Корректировка КТП рассматривается на заседании методических кафедр, проходит согласование у заместителя директора образовательной организации по УВР.

Итоги проверки реализации КТП заместителями по УВР проводятся на совещании при директоре и окружаются в протоколах.

По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую сносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов(курсов)

Согласно должностной инструкции, МАОУ СОШ № 93, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МАОУ СОШ № 93.

В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТР

- Оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение рабочего времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияние близких по содержанию тем уроков;

- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации.

В ходе реализации программ учитель осуществляет корректировку КТП. О чем своевременно вносит информацию в «Лист корректировки КТП» (Прил.3)

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга учебных программ (отставание по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти) в 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела(курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Заместителям руководителя по УВР, ВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программно учебного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

Информация о выполнении рабочих программ

Предмет	Кол-во часов по плану	Выполнение				Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

План мероприятий предусматривает возможность:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программно учебного материала;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочной и модульной технологии подачи учебного материала;
- проведение лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- организация самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использование спецкурсов, факультативов;

VI. Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (Приложение 2). Форма таблицы может варьироваться в зависимости от учебного предмета и от творческого отношения педагога к планированию.

VII. Компетенция и ответственность учителя.

К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

VIII. Контроль за реализацией рабочих программ.

Первый экземпляр программы и электронная копия передаются администрации школы (зам. директора курирующего направление) как составляющая основной образовательной программы школы, второй экземпляр хранится у учителя.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и внесены в лист изменений. (не касается случаев корректировки по причине отставания от рабочей программы)

Лист изменения

№ п.п	Дата, тема		Приказ	Ответственный: зам.директора	Дата вступления изменений
	Удалённая	Новая			

При экспертизе рабочей программы заместитель директора по УВР проверяет даты контрольных работ и их количество в классе на одной неделе: нецелесообразно проведение контрольных работ на последней перед каникулами неделе, накануне праздников. Количество в неделю контрольных работ по разным предметам в одном классе регламентируется локальными актами ОУ и соотносится с требованиями СанПиН.

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП, однако, если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется повторять её несколько раз, в этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы.

Каждый отчетный период (четверть, семестр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программно учебного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в лист корректировки КТП, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов (Прил.3)

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

_____ (территориальный, административный округ (город, район, поселок)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____ 20__ года протокол № 1
Председатель _____ О.Н. Дегтярева
Директор МАОУ СОШ № 93 _____ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе _____

_____ (указать ФГОС, ПОП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программ

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методической кафедры
учителей математики СОШ № 93
от _____ 20 года № 1

Заместитель директора по УВР

_____ подпись _____ ФИО
_____ 20__ года

подпись руководителя МК _____ Ф.И.О.

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МАОУ СОШ № 93 г. Краснодара

_____ подпись _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____

_____ (территориальный, административный округ (город, район, поселок)

_____ (наименование образовательной организации)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы _____

_____ (указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

_____ (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____

_____ (ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник:

Планирование составлено на основе:

_____ (указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____

_____ (ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник (учебное пособие): _____

КТП вариант 1

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные уроковые действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать (электронные) пособия, экранны-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут изучаться на нём	Указать темы, которые будут изучаться при часов, отводимое на Возможно, раскрытия данного изучение данной темы, а также на проведение практические контрольные работы	У казать количество часов, отводимое на Указать количество часов	Конкретная дата проведения урока	Конкретная дата проведения урока		к/р л/р п/р,
	Итого:	час.				

КТП вариант 2

№п/п	Раздел	Тема	Сроки	Планируемые результаты		Основные виды учебной деятельности	Материально-техническое обеспечение, в т.ч. ЗОРы	Формы организации деятельности														
				Личностные	Предметные																	
1		урока	1 неделя сентября																			
2									1 неделя сентября													
3									2 неделя сентября													
4									2 неделя сентября													
5									сентября													

КТП вариант 3

№ п/е (дата)	Тема урока	Основные элементы содержания	Планируемые результаты обучения и формируемые компетенции		Средства обучения (в т.ч. демонстрации/ лабораторные/ эксперимент)	Формы контроля	Дом. задание
			Предметные	Личностные			
Раздел 1.							
1.							
2.							

Образец листа корректировки

СОТЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
 МАOU СОШ № 93 г. Краснодара

_____ подпись
 Ф.И.О. _____
 _____ г. 20__

Лист корректировки календарно-тематического планирования на 20__ - 20__ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«___» _____ 20__ Учитель _____