

П Р И К А З

18.02.2020

№ 71/1-П

**О введении в действие Положения
о Доске Почёта учащихся, сотрудников МАОУ СОШ № 93**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», на основании решения заседания Управляющего совета школы протокол № 7 от 14.02.2020, решения педагогического совета МАОУ СОШ № 93 протокол № 18 от 14.02.2020г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Доске почёта учащихся, сотрудников «Ими гордится школа» муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 93 имени Кронида Обойщикова с 18 февраля 2020 года.
2. Утвердить форму свидетельства о занесении на Доску почёта «Ими гордится школа».
3. Заместителю директора по ВР Петренко Т.Б. данное Положение довести до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей не позднее 18 февраля 2020 года
4. Заместителю директора по ВР Петренко Т.Б. разместить Положение на официальном сайте МАОУ СОШ № 93 не позднее 18.02.2020 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 93

О.Н.Дегтярева

С приказом ознакомлен:
Петренко Т.Б.

Введено в действие
приказом МАОУ СОШ № 93
№ 71/1-П от 18.02.2020г.

Утверждено
решением педагогического совета
МАОУ СОШ № 93
протокол № 18 от 14 февраля 2020г.
Директор МАОУ СОШ № 93
_____ О.Н.Дегтярева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почёта учащихся, сотрудников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 93 имени Кронида Обойщикова

1. Общие положения.

1.1. Доска Почета школы является элементом системы морального стимулирования и создается с целью представления и позиционирования достижений и результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, сотрудников в соответствии с критериями отбора.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения материалов (фотография и краткие сведения) лучших учащихся и лучших педагогических сотрудников на Доску Почета.

1.3. Претенденты не должны иметь нарушений учебной и общественной дисциплины, нарушений правил поведения учащихся.

2. Основная цель.

2.1. Поощрение учащихся школы за достигнутые значительные успехи в учебе, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах.

2.2. Поощрение сотрудников школы за достигнутые значительные успехи в социально-значимых делах школы, за достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, за личный вклад в решение актуальных задач развития образования

2.3. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- директора школы;
- общего собрания трудового коллектива;
- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- классного родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- методического совета школы;
- органа школьного самоуправления;

- Управляющего совета школы.

3.2. Заявки подаются до 01 сентября и 01 января каждого календарного года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3.3. К представлению о занесении на Доску почета как основание для утверждения прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада в образовательный процесс за истекший учебный год и 2 четверти отчетного учебного года

- характеристика обучающихся (характеристика составляется классным руководителем);

- характеристика сотрудников школы (характеристика с перечислением успехов и достижений составляется заместителем директора, курирующим направление).

3.4. Представления к занесению обучающихся на Доску Почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.

3.5 Представления к занесению сотрудников школы на Доску Почета вносятся на рассмотрение общего собрания трудового коллектива школы.

3.6. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.7. Занесение информации обучающихся и сотрудников на Доску Почета производится на основании приказа директора учреждения.

3.8. В соответствии с приказом директора школы о занесении информации о кандидатурах на Доску Почета, фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося или педагогического сотрудника. Копии приказов размещаются на Доске Почета.

3.9. Учащимся школы и сотрудникам, занесенным на Доску Почета, вручается свидетельство установленного образца.

3.10. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы, сотрудником - грубого нарушения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

3.11. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре и январе каждого календарного года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по УВР.

3.12. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

4. Номинации Доски Почета для учащихся:

4.1. *«Учебные достижения»* (отличная учёба – учащиеся по итогам предшествующего учебного года имеющие годовые отметки «пять», цветное фото с краткой информацией).

4.2. *«Интеллектуальная история»* (выпускники школы, награжденные золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении» - за последние 5 лет, на сайте школы - выпускники школы, награжденные золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении» за все годы существования школы).

4.3. *«Творческие достижения»* (победители или призёры очных окружных, очных краевых, очных всероссийских олимпиад, очных творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами и выступавшие за честь школы).

4.4. *«Спортивные достижения»* (победители или призёры зональных, региональных, всероссийских соревнований в разных видах спорта за честь школы, города, региона (как личные, так и за командные достижения) и др., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);

4.5. *«Достижения в области социально значимой деятельности»* (активные участники – достигшие значимых результатов в социальной и общественно-полезной деятельности: активная работа в органах школьного самоуправления, активное участие в культурной жизни школы, организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению имиджа школы).

5. Решение о занесении кандидатур педагогических и иных сотрудников школы

5.1. Решение о занесении кандидатур педагогических и иных сотрудников школы на Доску Почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников образования, в сфере образовательного менеджмента;
- личный вклад в решение актуальных задач развития образования;
- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и иных уровнях;
- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий.
- учителей – ветеранов педагогического труда.

**Свидетельство № _____ о занесении на Доску Почета
лучших педагогических работников и сотрудников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
МО город Краснодар средней общеобразовательной школы № 93
имени Кронида Обойщикова**

Свидетельство от _____ N _____ о занесении на Доску Почета
МАОУ СОШ № 93 в _____ году
Выдано

(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от " __ " _____ N _____ / _____

за педагогическое мастерство,
высокие результаты профессиональной деятельности,
значительный личный вклад в развитие муниципальной системы образования

Директор МАОУ СОШ № 93

О.Н. Дегтярева

**Свидетельство № _____ о занесении на Доску Почета
лучших учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
МО город Краснодар средней общеобразовательной школы № 93
имени Кронида Обойщикова**

Свидетельство от _____ N _____ о занесении на Доску Почета
МАОУ СОШ № 93
в _____ году

Выдано учащемуся _____ класса

(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от " __ " _____ N _____ / _____

за особые достижения в учебе (спорте и др.)

Директор МАОУ СОШ № 93

О.Н. Дегтярева