

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93**  
**имени Кронида Обойщикова**  
50901, г. Краснодар, ул.1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001  
телефон/факс (861)252-67-97

14.03. 2022

П Р И К А З

№ 133- П

**О внесении изменений в приказ МАОУ СОШ № 93 от 21.02.2020 № 90-П «Об утверждении Положения о сайте МАОУ СОШ № 93»**

Во исполнение приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар» от 03.03.2022 № 292», **приказываю** :

1. Внести в приказ МАОУ СОШ № 93 от МАОУ СОШ № 93 от 21.02.2020 № 90-П «Об утверждении Положения о сайте МАОУ СОШ № 93» следующие изменения и дополнения:
  - 1.1 Приложение №1 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 93 изложить согласно Приложению № 1 к настоящему приказу
2. Ответственному за ведение сайта МАОУ СОШ № 93, Дехтяреву А.А. электронику:
  - 2.1. Привести сайт в соответствие с изменениями в Положении.
  - 2.2. Разместить на сайте всю необходимую информацию до 01.04.2022 года согласно Положению
3. Редакционной коллегии сайта МАОУ СОШ № 93 осуществлять контроль за информацией, размещённой на сайте МАОУ СОШ № 93 в соответствии с регламентом ведения сайта;
4. Заместителю директора по УВР Мищенко Л.А. ответственному за обеспечение функционирования сайта вести мониторинг соответствия сайта МАОУ СОШ № 93 утверждённому положению.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 93

О.Н. Дегтярева

### Обязательная информация для размещения на сайте МАОУ СОШ № 93

Документы длительного действия						
№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы/критерии	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	1.1 Основные сведения		<p>Полное и сокращённое (при наличие) наименование общеобразовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата создания образовательной организации;</li> <li>- учредитель образовательной организации, (наименование, место нахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, ФИО и телефоны курирующего отдела и специалистов);</li> <li>- наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии), (в том числе нах находящиеся за пределами РФ</li> </ul> <p>место нахождение образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим и график работы ОО, ее представительств и филиалов;(при наличии)</li> <li>- контактные телефоны ОО, , ее представительств и филиалов;(при наличие)</li> <li>- адреса электронной почты, ее представительств и филиалов;(при наличии);</li> <li>- адреса официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличие) или страницы информационной телекоммуникационной сети «Интернет»</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе</li> <li>а) места осуществления образовательной деятельности, при</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

			<p>использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</p> <p>б) места проведения государственной итоговой аттестации</p> <p>в) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территория, определённая для образовательной организации приказом департамента образования;</li> <li>- сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);</li> <li>- наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах);</li> <li>- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);</li> <li>- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li> <li>- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li> <li>- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);</li> <li>- наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li> <li>- наличие групп продлённого дня;</li> <li>- наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> <li>- наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</li> </ul> <p>схема проезда</p>		
		1.2 Структура и органы управления общеобразовательной организации	<p>структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</p> <p>фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</li> <li>- адреса электронной почты структурных подразделений</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

			(органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления))		
		1.3 Документы	- копия Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии) - копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) - копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа копия правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа - копия коллективного договора с приложением электронного документа	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
			отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
			- публичный доклад за предшествующий учебный год.	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год
			Предписания органов, осуществляющих государственный контроль	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
		Локальные нормативные акты образовательной организации по	- правила приёма, обучающихся с приложением электронного документа; - режим занятий обучающихся с приложением электронного документа; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;		

			<p>основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- положение о сайте общеобразовательной организации</li> </ul>		
				<p>приказы, положения, должностные инструкции</p>		
			<p>Противодействие коррупции</p>	<p>"Горячая линия";          Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц;          Реквизиты расчётного счета, на который поступают пожертвования;          Отчёт о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;</p>		
			<p>Обработка персональных данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;</li> <li>- Правила (положение) обработки персональных данных, утверждённые руководителем ОО;</li> <li>- Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.</li> </ul>		
		1.4 Образование	-	<p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализуемые уровни образования;</li> <li>- форма обучения;</li> <li>- нормативные сроки обучения;</li> </ul> <p>срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<p>общественной, профессионально-общественной аккредитации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- язык(и), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;</li> <li>- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</li> </ul> <p>использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>		
			<p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебный план с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября</p>	<p>Учебный год</p>
			<p>- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;</p>		
			<p>- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</p>	<p>не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>календарный план воспитательной работы, включённые в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Учебный год</p>

			<p>г) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: - общая численность обучающихся;</p> <p>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>- численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>- численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами</p> <p>Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (ежегодный приказ ОО комплектовании</p>	<p>по состоянию на 20 сентября текущего учебного года</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	Учебный год
			<p>д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	1.5. Дополнительное образование	-	-Расписание занятий по дополнительному образованию	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	1.6. Образовательные стандарты и требования		- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или</p>	<p>Постоянно</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждённые образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые требования с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа</li> </ul>	<p>внесения соответствующих изменений</p>	
	1.7. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав		<ul style="list-style-type: none"> <li>а) руководитель образовательной организации: - фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны,</li> <li>- адреса электронной почты</li> <li>б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии):</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>занимаемая должность (должности)</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- квалификация;</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Постоянно</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- повышение квалификации (за последние 3 года);</li> <li>- профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности;</li> <li>- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</li> </ul> <p>наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник</p>		
		.1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	<p>-Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (ссылка на раздел 1.13 «Доступная среда»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованные учебные кабинеты;</li> <li>- объекты для проведения практических занятий;</li> <li>- библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации;</li> <li>- объекты спорта;</li> <li>- средства обучения и воспитания;</li> <li>- условия питания обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) локальные нормативные акты по организации школьного питания,</li> <li>б) питание обучающихся 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- меню ежедневного горячего питания,</li> <li>- информация о наличии диетического меню в образовательной организации,</li> </ul> </li> <li>- перечни юридических лиц и индивидуальных</li> </ul> </li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p> <p>В начале учебного и календарного года</p>	Текущий учебный год

			<p>предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации,</li> <li>- формы обратной связи для родителей обучающихся,</li> <li>- ответы на вопросы родителей по питанию;</li> </ul> <p>в) меню, в том числе ежедневное, для каждой возрастной группы, фотографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);</li> <li>- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе ссылки на информационно-образовательные ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;</li> <li>- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;</li> <li>- Федеральный портал «Российское образование»;</li> <li>- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;</li> <li>- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов</p>		
		.1.9. Стипендии и меры поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>- меры социальной поддержки;</li> <li>временное трудоустройство обучающихся</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Постоянно

					соответствующих изменений	
		1.10. Платные образовательные услуги	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов;</li> <li>- утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа;</li> <li>- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</li> <li>- расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.11 Финансово-хозяйственная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> <li>а) информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- за счет местных бюджетов;</li> </ul> </li> <li>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года</li> <li>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</li> <li>- отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год;</li> </ul>	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год
		1.12. Вакантные места для приёма (перевода)	-	- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям	Не позднее 10 дней с момента издания распоря-	На принятый срок

		обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> <li>- распорядительный акт главы МО о территории, закреплённой за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещённый в подразделе 1.1 .Основные сведения);</li> <li>- порядок приема;</li> <li>перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию</li> </ul>	дительного акта и не позднее 1 августа-для детей не зарегистрированных на закрепленной территории	
		1.13. Доступная среда)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>о специальных условиях питания;</li> <li>о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li> </ul> </li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	на календарный и учебный год
		1.14. Междуна		- информация о заключенных и планируемых к заключению	Не позднее 10	Меняется по

		родное сотрудничество		договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)	рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	мере необходимости
	2. Аттестация педагогических работников	2.1 Нормативные документы		- Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ <a href="http://rcdpo.ru/rasporядitelnye-i-normativnyedokumenty/">http://rcdpo.ru/rasporядitelnye-i-normativnyedokumenty/</a>	Постоянно	Постоянно
		2.2 Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ОО о создании аттестационной комиссии; приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3 Результаты профессиональной деятельности педагогических работников аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых педагогических работников с указанием ФИО, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОиМП КК о присвоении квалификационной категории
3	Символика школы	-	-	- положение о символике; - герб;	После принятия	Меняется по мере

				- гимн; - флаг; - девиз;		необходимости	
4	Новости	-	-	-материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив	
5	Программа развития	-	-	-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы;	После утверждения		
6	Организация учебно-воспитательного процесса	-	-	- - расписание уроков; - расписание внеурочной деятельности; - расписание занятий дополнительного образования; объявления	В начале учебного года,	Меняется по мере необходимости	
				Всероссийские проверочные работы			- информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения ВПР; анализ ВПР за предыдущий год
				Диагностические работы			- информационные материалы; - локально-нормативные акты; графики проведения
				Всероссийская олимпиада школьников			- информационные материалы; - локально-нормативные акты; графики проведения
				Функциональная грамотность			- ресурсы, которые используются для развития функциональной грамотности; инфографика
7.	Общественное управление	-	-	- - положение об управляющем и наблюдательном советах; - состав советов; - комиссии управляющих советов; решения управляющего и наблюдательного советов	После принятия	Меняется по мере необходимости	
8.	Национальный проект «Образование»	-	-	- официальная символика национального проекта "Образование", план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	На принятый срок	

		Точка роста, ЦОС, 1Т-куб, РАО (при наличии)		1) приказы о включении в программу; 2) фото оборудования; 3) план работы на учебный год и отчет о выполнении плана за предшествующий учебный год	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания (план и отчет до 1 сентября)	Меняется по мере необходимости
9.	Воспитательная работа	Рабочая программа воспитания		отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год
		Краевой закон №1539	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год
		Программа Антинарко	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год.В.
		Военно-патриотическая работа	-	- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Меняется по мере необходимости
		Спортивно-массовая работа ГТО	-	- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Меняется по мере необходимости
		Каникулы	-	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть до начала каникул	Меняется по мере необходимости
10.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА -11	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
		ГИА –9	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся	С начала текущего учебного года и	Хранятся в течение текущего

				подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.	обновляются по мере поступления информации	учебного года
11	Центр профориентационной работы	-	-	- график работы Центра; - приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; - полезные ссылки	В течение года	Меняется по мере необходимости
12	Электронный журнал	-	-	- ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей	Постоянно	
13		13.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся		
		13.2 Нормативное регулирование		- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		13.3. Педагогическим работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности работников		
		13.4.		- информационная памятка (приложение № 2 к обязательной		

		Обучающиеся		информации для размещения на сайте);		
		13.5. Родителям (законным представителям) обучающихся		- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся		
		13.6. Детские безопасные сайты		- информационная памятка (приложение № 3 к обязательной информации для размещения на сайте);		
		13.6 Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтов, баннеры безопасных детских сайтов		
14	Наш профсоюз	-	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	В течение года	Меняется по мере необходимости
15	Специальная оценка условий труда			- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов(подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В срок не позднее, чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условия труда	Постоянно
16	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещённых на сайте	-	
17	Статистика посещения	-	-	количество посещений сайта	-	