

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93
имени Крониды Обойщикова
350901, г. Краснодар, ул.1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001
телефон/факс (861)252-67-97

П Р И К А З

01.09.2023

№ 709/1-П

О редколлегии сайта МАОУ СОШ № 93 в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар приказа департамента образования муниципального образования город Краснодар «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар» от 29.12.2020 № 2030 от 03.03.2022 № 292, с изменениями и дополнениями от 29.12.2020 № 2030, в соответствии с Положением о сайте МАОУ СОШ № 93, утверждённым приказом МАОУ СОШ № 93 от 01.09.2023 № 709-П, **п р и к а з ы в а ю:**

- 1 Назначить системным администратором сайта МАОУ СОШ № 93 электроника Дехтярева А.А.
- 2 Назначить контент-менеджером сайта МАОУ СОШ №93 учителя информатики Жесткову А.В.
- 3 Создать редколлегию сайта в составе:
 - 3.1. Дегтяревой О.Н. – директор МАОУ СОШ № 93
 - 3.2. Фокиной С.И. - зам. директора;
 - 3.3. Дияновой А.В. – зам. директора;
 - 3.4. Чернышовой Е.В. - зам. директора;
 - 3.5. Молевой О.В. - зам. директора, куратор сайта;
 - 3.6. Павловой В.В. - зам. директора;
 - 3.7. Отрох Г.Н. - зам. директора;
 - 3.8. Петросян Л.Ю. - зам. директора;
 - 3.9. Филиновой А.В. - зам. директора;
 - 3.10. Куулар А.В. – зам.директора
 - 3.11. Рябцевой Е.П. - зам. директора;
 - 3.12. Симоненко И.В. – главного бухгалтера;
 - 3.13. Чаплыгина С.Г. – специалиста по охране труда
 - 3.14. Шейко Т.М. – педагога-библиотекаря;
 - 3.15. Фролова Ю.В. – специалиста по кадрам;
 - 3.16. Кузнецовой Е.Д.- председателя профсоюзного комитета;
 - 3.17. Ефейкина М.О. советника по воспитательной работе;

- 3.18. Скоробогатой М.М. – руководителя предметной кафедры учителей русского языка и литературы;
- 3.19. Жестковой А.В. - руководителя предметной кафедры учителей физико-математического цикла;
- 3.20. Кулаковой М.А. - руководителя предметной кафедры учителей иностранного языка;
- 3.21. Свидченко Н.В. - руководителя предметной кафедры учителей естественного цикла;
- 3.22. Лапушанской М.В. - руководителя предметной кафедры учителей исторического цикла и искусства;
- 3.23. Бодровой А.Ф.- руководителя предметной кафедры учителей физической культуры, ОБЖ, технологии;
- 3.24. Орловой И.В. руководителя предметной кафедры учителей начальных классов;
- 3.25. Сагоян К.С. - руководителя кафедры социально-психологической службы
- 3.26. Штефан Е.Д. – руководитель кафедры коррекционной педагогики
- 4 Утвердить Регламент работы с информационным ресурсом сайта МАОУ СОШ № 93 (Приложение 1).
- 5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ СОШ № 93

О.Н. Дегтярева

**Регламент работы с информационным ресурсом сайта МАОУ СОШ № 93
в 2023-2024 учебном году**

Документы длительного действия						
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	ответственный
1	Сведения об образовательной организации	1.1 Основные сведения		<p>Полное и сокращённое (при наличие) наименование общеобразовательной организации;</p> <p>- дата создания образовательной организации;</p> <p>- учредитель образовательной организации, (наименование, место нахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, ФИО и телефоны курирующего отдела и специалистов);</p> <p>- наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии), (в том числе нах находящиеся за пределами РФ место нахождение образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>- режим и график работы ОО, ее представительств и филиалов;(при наличии)</p> <p>- контактные телефоны ОО, ее представительств и филиалов;(при наличие)</p> <p>- адреса электронной почты, ее представительств и филиалов;(при наличии);</p> <p>- адреса официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличие) или страницы информационной телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>- места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе</p>	Постоянно/ меняется по мере необходимости	<p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н.</p> <p>Дегтярева О.Н.</p> <p>Дегтярева О.Н.</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н.</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н</p> <p>Дегтярева О.Н</p>

			<p>а) места осуществления образовательной деятельности, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</p> <p>б) места проведения государственной итоговой аттестации</p> <p>в) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам</p> <ul style="list-style-type: none"> - территория, определённая для образовательной организации приказом департамента образования; - сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график); - наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах); - наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие); - наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); - изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); - наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); - наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения; - наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); - наличие школьной формы (локальный акт, образцы); - схема проезда 		<p>Петросян Л.Ю.</p> <p>Петросян Л.Ю.</p> <p>Петросян Л.Ю.</p> <p>Петросян Л.Ю.</p> <p>Петросян Л.Ю.</p> <p>Петросян Л.Ю.</p> <p>Петросян Л.Ю.</p> <p>Филинова А.В. Отрох Г.Н.</p>	
		1.2 Структура и органы управления общеобразовательной организации	-	<ul style="list-style-type: none"> - структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); - адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/меняется по мере необходимости</p>	<p>Павлова В.В.</p> <p>Молева О.В.</p>

			<p>наличии электронной почты);</p> <p>- положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления))</p>		
1.3 Документы		<p>- копия Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии)</p> <p>- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)</p> <p>- копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа</p> <p>копия правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа</p> <p>- копия коллективного договора с приложением электронного документа</p>	<p>отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год;</p> <p>дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/Меняется по мере необходимости</p>	<p>Дегтярева О.Н. Петросян Л.Ю. Фролова Ю.В. Кузнецова Е.Д.</p>
		<p>- публичный доклад за предшествующий учебный год.</p>		<p>Не позднее 20 апреля текущего года/Календарный год</p>	<p>Петросян Л.Ю. Чернышова Е.В.</p>
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль	<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p>		<p>Ежегодно не позднее 1 августа /Учебный год</p>	<p>Дегтярева О.Н. Петросян Л.Ю. Рябцева Е.Н. Куулар А.В.</p>
	Локальные нормативные акты образовательной организации по	<p>- правила приёма, обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</p>		<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/Меняется по мере необходимости</p>	<p>Чернышова Е.В. Диянова А.В., Фокина С.И. Молева О.В. Отрох ГН. Павлова В.В. Петросян Л.Ю.,</p>

		основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа; - положение о сайте общеобразовательной организации 		<p>Филинова А.В. Рябцева Е.П. Симоненко И.А. Шейко Т.М. Чаплыгин С.Г. Куулар А.В.</p>
		Противодействие коррупции	<p>"Горячая линия"; Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; Реквизиты расчётного счета, на который поступают пожертвования; Отчёт о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/Меняется по мере необходимости</p>	<p>Рябцева И.В. Диянова А.В..</p>
		Обработка персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; - Правила (положение) обработки персональных данных, утверждённые руководителем ОО; - Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. 		<p>Фролова Ю.В.</p>
	1.4 Образование	-	<p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализуемые уровни образования; - форма обучения; - нормативные сроки обучения; <p>срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)</p>		<p>После утверждения/ Меняется по мере необходимости</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - язык(и), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; <p>использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>		
			<p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный план с приложением его в виде электронного документа; - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы), в том числе внеурочной деятельности с приложением рабочих программ в виде электронного документа; 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября / Учебный год Ежегодно/ Меняется по мере необходимости</p>	<p>Выборнова О.А.. Диянова А.В Киричек Т.Н. Мищенко Л.А. Отрох Г.Н. Павлова В.В. Петросян Л.Ю. Филинова А.В.</p>
			- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;		<p>Петросян Л.Ю.</p>
			- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;	<p>не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения/ Меняется по мере необходимости</p>	<p>Редколлегия сайта</p>
			календарный план воспитательной работы, включённые в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/</p>	<p>Отрох Г.Н. Филинова А.В. Ефейкин М.О.</p>

				Учебный год	
			<p>г) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: - общая численность обучающихся;</p> <p>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>- численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>- численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>- численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)</p> <p>Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (ежегодный приказ ОО комплектовании</p>	<p>по состоянию на 20 сентября текущего учебного года</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений / Учебный год</p>	Петросян Л.Ю.
			<p>д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</p>	<p>Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения/ Меняется по мере необходимости</p>	Дегтярева О.Н.
	1.5. Дополнительное образование	-	-Расписание занятий по дополнительному образованию	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответ-</p>	Отрох Г.Н. Филинова А.В. Ефейкин М.О.

					<p>ствующих изменений/ Меняется по мере необходимости</p>	
		<p>1.7. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</p>		<p>а) руководитель образовательной организации: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны, - адреса электронной почты б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии): - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии): - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: - фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности) - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации (за последние 3 года); - профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/ Постоянно</p>	<p>Фролова Ю.В. Молева О.В.</p>

			<p>образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); <p>наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник</p> <p>г) руководитель образовательной организации: - фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование должности; - контактные телефоны; - адреса электронной почты <p>д) заместители руководителя образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>е) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); <p>занимаемая должность (должности)</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации (за последние 3 года); - профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; 		
--	--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник 		
		1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса		<p>-Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (ссылка на раздел 1.13 «Доступная среда»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованные учебные кабинеты; - объекты для проведения практических занятий; - библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации; - объекты спорта; - средства обучения и воспитания; - условия питания обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> а) локальные нормативные акты по организации школьного питания, б) питание обучающихся 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> - меню ежедневного горячего питания, - информация о наличии диетического меню в образовательной организации, - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, - формы обратной связи для родителей обучающихся, - ответы на вопросы родителей по питанию; 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений В начале учебного и календарного года/ Текущий учебный год</p>	<p>Куулар А.В. Фокина С.И. Петросян Л.Ю. Шейко Т.М. Дехтярев А.А.</p>

			<p>в) меню, в том числе ежедневное, для каждой возрастной группы, фотографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии); - сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе ссылки на информационно-образовательные ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации; - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; - Федеральный портал «Российское образование»; - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; <p>Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов</p>		
		1.9. Стипендии и меры поддержки обучающихся	<p>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</p> <p>- меры социальной поддержки;</p> <p>временное трудоустройство обучающихся</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений /Постоянно	Отрох Г.Н. Филинова А.В. Диянова А.В.
		.10. Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов; - утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа; - установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/	Чернышова Е.В.

				<p>ухода за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p> <p>- расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>	
		1.11 Финансово-хозяйственная деятельность	-	<p>а) информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <p>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</p> <p>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</p> <p>- за счет местных бюджетов;</p> <p>- по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p> <p>- отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год;</p>	<p>В течение 30 дней после окончания финансового года /1 год</p>	<p>Рябцева Е.П. Симоненко И.А.</p>
		1.12. Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся	-	<p>- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям</p> <p>- распорядительный акт главы МО о территории, закреплённой за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещённый в подразделе</p> <p>1.1. Основные сведения;</p> <p>- порядок приема;</p> <p>перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию</p>	<p>Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа-для детей не зарегистрированных на закрепленной территории/ На принятый срок</p>	<p>Дегтярева О.Н.</p>
		1.13. Доступная среда		<p>- Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания,</p>	

			<p>о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p>	<p>получения или внесения соответствующих изменений/ на календарный и учебный год на календарный и учебный год</p>	<p>Отрох Г.Н. Диянова А.В. Филинова А.В.</p>
		1.14. Международное сотрудничество	<p>- информация о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <p>- информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений/ Меняется по мере необходимости</p>	<p>Павлова В.В.</p>
2. Аттестация	2.1 Нормативные документы		<p>- Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnyedokumenty/</p>	<p>Постоянно/ Постоянно</p>	<p>Молева О.В.</p>

	педагогических работников	2.2 Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		<ul style="list-style-type: none"> - приказ ОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников 	До 15 сентября текущего года, далее по мере необходимости	Молева О.В.
		2.3 Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых педагогических работников с указанием ФИО, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru/ До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории	Молева О.В.
3	Символика школы	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - положение о символике; - герб; - гимн; 	После принятия/ Меняется по мере необходимости	Отрох Г.Н.
4	Новости	-	-	- материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю/ Через 2 недели после размещения переносятся в архив	Редколлегия сайта
5	Программа развития	-	-	- программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы;	После утверждения	Молева О.В.
6	Организаци	-	-	- расписание уроков;	В начале учебного	Фокина С.И.

	я учебно-воспитательного процесса			- расписание внеурочной деятельности; - расписание занятий дополнительного образования; объявления	года/ по мере необходимости	Чернышова Е.В. Павлова В.В. Диянова А.В. Отрох Г.Н. Филинова А.В.
		Всероссийские проверочные работы	- информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения ВПР; - анализ ВПР за предыдущий год			
		Диагностические работы	- информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения			
		Всероссийская олимпиада школьников	- информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения			
7.	Общественное управление	-	-	- положение об управляющем и наблюдательном советах; - состав советов; - комиссии управляющих советов; решения управляющего и наблюдательного советов	После принятия	Павлова В.В..
8.	Национальный проект «Образование»			- официальная символика национального проекта "Образование", план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчёты за последний год)	По мере необходимости/ На принятый срок	Куулар А.В. Диянова А.В. Павлова В.В. Петросян Л.Ю. Филинова А.В. Рябцева Е.П. Симоненко И.А
		Точка роста, ЦОС, IT-куб, РАО (при наличии)		1) приказы о включении в программу; 2) фото оборудования; план работы на учебный год и отчет о выполнении плана за предшествующий учебный год	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания (план и отчет до 1 сентября)/ Меняется по мере необходимости	
9.	Воспитательная работа	Рабочая программа воспитания		отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года/ Текущий учебный год	Отрох Г.Н. Филинова А.В. Ефейкин М.О.
		Краевой закон №1539	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год		
		Программа Антинарко	-	- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год		

		Военно-патриотическая работа	-	- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года/ Меняется по мере необходимости	Бодрова А.Ф. Отрох Г.Н. Филинова А.В. Ефейкин М.О.
		Спортивно-массовая работа ГТО	-	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций		
		Каникулы	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть до начала каникул/ Меняется по мере необходимости	
10.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА -11	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации/ Хранятся в течение текущего учебного года	Павлова В.В.
		ГИА –9	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации/ Хранятся в течение текущего учебного года	
11	Центр профориентационной работы	-	-	- график работы Центра; - приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;	В течение года/Меняется по мере необходимости	Отрох Г.Н. Филинова А.В. Ефейкин М.О.

				- полезные ссылки		
12	Электронный журнал	-	-	- ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей	Постоянно	Павлова В.В.
13	Информационная безопасность	13.1. Локальные и нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года/ Меняется по мере необходимости	Павлова В.В.
		13.2 Нормативное регулирование		- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.	Постоянно/ Меняется по мере необходимости	Павлова В.В.
		13.3 Педагогическим работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности работников	Постоянно/ Меняется по мере необходимости	Павлова В.В. Молева О.В.
		13.4 Обучающимся		- информационная памятка (приложение № 2 к обязательной информации для размещения на сайте);	Постоянно/ Меняется по мере необходимости	Отрох Г.Н. Филинова А.В. Ефейкин М.О.
		13.5. Родителям (законным представителям) обучающихся		- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся		
		13.6. Детские безопасные сайты		- информационная памятка (приложение № 3 к обязательной информации для размещения на сайте);		
14	Наш профсоюз	-	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; — это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	В течение года	Кузнецова Е.Д.

15	Специальная оценка условий труда			- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов(подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В срок не позднее, чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда	Чаплыгин С.Г.. Петросян Л.Ю.
16	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещённых на сайте	-	Дехтярев А.А.
17	Статистика посещения	-	-	количество посещений сайта	-	Дехтярев А.А.