

Введено в действие  
приказом МАОУ СОШ №93  
№714-П от 31.08.2023

Утверждено  
решением педагогического  
совета МАОУ СОШ № 93  
протокол № 1 от 31.08.2023  
директор МАОУ СОШ №93  
\_\_\_\_\_ О.Н.Дегтярева

## **Положение о промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 93**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 93 имени Кронида Обойщикова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО-2009) с изм. от 11.12.2020 г. № 712;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО-2010), с изм. от 11.12.2020 г. № 712;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО-2012) – для 11 классов общеобразовательных организаций;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС ООО-2022) – для 10 классов общеобразовательных организаций;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. №372;

- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №370 (далее – ФОП ООО);

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №371 (далее – ФОП СОО);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 30.09.2020 № 533;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 08.10.2021 № 707;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- письмом МОНиМП КК «О выставлении отметок по результатам проведения всероссийских проверочных работ» от 26.10.2021 №47-0113-24426/21;

- Уставом МАОУ СОШ № 93 (Далее – Школа).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и формы промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целей.

Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся и экстернов планируемым результатам освоения основной образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся Школы требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, неудовлетворительные результаты итогового контроля (переводной аттестации), не сдача проекта.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **2. Цели и задачи промежуточной аттестации**

2.1 Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов.

2.2 Задачи промежуточной аттестации:

подвести итоги обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;

оценить возможность перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету Школы.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

2.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодовую, годовую, итоговый контроль (переводную аттестацию), сдачу проекта. Оценивание результатов работы обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), года проводится учителем в течение года 2-11-х классах. Итоговый контроль (переводная аттестация) оценивается по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год (проводится администрацией во 2-8,10 классах).

## **3. Порядок проведения четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации**

3.1 Сроки проведения промежуточной аттестации (сроки выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок) утверждаются приказом директора Школы.

3.2 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной

аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. Заявление родителями (законными представителями) должно быть подано не позднее начала следующего учебного периода (четверти (полугодия)).

3.3 Обучающиеся, пропустившие более восьмидесяти процентов учебного времени и не имеющие достаточно оценок, не аттестуются. Если пропуски учащихся не подтверждены документально (справки из государственных медицинских учреждений, семейные обстоятельства, приравненные к уважительной причине, по предварительным заявлениям родителей (законных представителей), то промежуточная не аттестация за четверть (полугодие) приравнивается к оценке «2». При подтверждении пропусков не аттестация за четверть (полугодие) не учитывается при выставлении годовой (итоговой) оценки.

3.4 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) учащихся могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся:

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.5 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также обучающихся по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.

3.6. Для учащихся, обучающихся на дому, промежуточная аттестация может быть организована дистанционно, с использованием электронных образовательных технологий

3.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в Школе, определяется Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования в МАОУ СОШ № 93, Положением об организации получения общего образования в форме самообразования в МАОУ СОШ № 93.

#### **4. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок**

4.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе. Годовая аттестация учащихся 1-х классов по каждому предмету учебного плана проводится по принципу «освоил» - «не освоил». Родителям (законным представителям) учащихся 1-х классов, не

освоившим хотя бы один предмет учебного плана, рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута учащегося.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 4 класса по ОРКСЭ оценивается как «зачет», «незачет».

4.4. При промежуточной аттестации учащихся 2-11-х классов используется пятибалльная система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5».

4.5. Оценивание предметов: «Профориентационные курсы» в 9-х классах, «Индивидуальный проект» в 10-х классах – безотметочное. За полугодие и год выставляется отметка «зачет», «незачет».

4.6. «Родной язык» и «Родная литература», «Основы духовно – нравственной культуры народов России» оцениваются по пятибалльной системе в виде отметок «2», «3», «4», «5».

4.7. Элективные курсы, преподаваемые в 10-х и 11-х классах, практикум по биологии, экологии, химии в 7-х классах, практикум по геометрии в 8-9-х классах оцениваются по пятибалльной системе.

4.8. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (домашнее обучение), аттестуются по всем предметам учебного плана.

4.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их текущей успеваемости в этих учебных заведениях.

4.10. Для учащихся прибывших в МАОУ СОШ № 93 в течение аттестационного периода (2, 3, 4 четверти) годовая отметка выставляется на основании табеля успеваемости, предоставленного из предыдущей ОО. Табель успеваемости хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются путём анализа отметок, выставленных в электронном журнале, с использованием «средневзвешенного» балла.

4.12. Тип (виды) работ (контроля) на уроке и их баллы («вес») утверждаются на заседании методических кафедр с учётом программ и КТП по учебным предметам.

<b>Тип (виды) работ (контроля) на уроке</b>	<b>Баллы («вес»)</b>
Ответ на уроке	20
Контрольная работа	50
Итоговый контроль (переводная аттестация)	50
Самостоятельная работа	30
Лабораторная работа	30
Практическая работа	30
Тематическая работа	25
Реферат	15
Диктант	30
Изложение	30
Сочинение	30

Зачет	30
Проверочная работа	30
Словарный диктант	30
Индивидуальная работа	20
Математический диктант	30
Творческая работа	30
Компьютерное тестирование	30
Краевая диагностическая работа	30
Всероссийская проверочная работа	30
Работа по карточке	30
Обучающая практическая работа	15
Тестирование	50
Проект	30

4.13. К работам контролирующего характера относится: по математике, физике, химии, практикуму по химии, географии, информатике (7-10 классах), контроль навыков аудирования, контроль навыков чтения, контроль навыков письма, контроль навыков устной речи, контроль навыков чтения по английскому языку - контрольная работа, по русскому языку контрольный диктант, контрольное изложение, контрольное сочинение, по литературе контрольное сочинение, контрольный тест и контрольная работа, информатике (в 11-х классах), черчению, практикуму по геометрии, астрономии, ОБЖ, основам духовно- нравственной культуры народов России и элективным курсам - проверочная работа, по биологии, практикуму по биологии, экологии – тестирование, по предметам исторического цикла (история, обществознание, кубановедение, экономика, право, правовые основы предпринимательства, основы финансовой грамотности), музыке, ИЗО, технологии - обобщающий контроль, сдача нормативов по физической культуре.

Проверочный диктант по русскому языку приравнивается к типу работы «диктант». Диктанты по всем предметам учебного плана, кроме русского языка и математики, относятся к тематической работе. Словарный диктант по английскому языку - проверочная работа. Практическая работа по биологии как домашняя работа.

Работы контролирующего характера являются обязательными для написания всеми обучающимися по всем предметам учебного плана, причем отметка за контрольную работу проставляется на дату ее реального написания (не позднее даты выставления отметок за текущий учебный год)

4.14. Отметка обучающегося за четверть выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся, за полугодие не менее 5 отметок.

4.15. Во 2-9-х классах оценивание учащихся осуществляется по четвертям.

4.16. В 10-11-х классах оценивание учащихся осуществляется по полугодиям.

4.17. Учащимся, временно обучающимся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, прибывшим в течение четверти из других общеобразовательных учреждений, оценка за четверть (полугодие) рассчитывается следующим образом: выводится средняя оценка из текущих оценок, полученных в ранее обучающем ОУ, суммируется со средневзвешенной оценкой, полученной в МАОУ СОШ № 93 и из полученной суммы выводится средняя оценка. Расчет оценки оформляется протоколом (Приложение № 1).

4.18. Оценка за год во 2-8-х классах по всем предметам, кроме предметов, вынесенных на итоговый контроль (переводную аттестацию)-русского языка, математики, выставляется на основании четвертных оценок. По русскому языку, математике в конце учебного года выставляется итоговая оценка на основании оценок: четвертных, годовой и итогового контроля (переводной аттестации).

Годовая (итоговая) оценка определяется как среднее арифметическое (при средних значениях отметки 2,5, 3,5, 4,5 приоритетной является отметка той четверти, в которой было выполнено больше работ контролирующего характера конкретным учеником).

4.19. Оценка за год в 9-х классах по всем предметам учебного плана, выставляется на основании оценок за четверть как среднее арифметическое (при средних значениях отметки 2,5, 3,5, 4,5 приоритетной является отметка той четверти, в которой было написано больше работ контролирующего характера).

4.20. Оценка за год в 10-х классах выставляется на основании оценок за 1 и 2 полугодие и определяется как среднее арифметическое (при средних значениях отметки 2,5, 3,5, 4,5 приоритетной является отметка того полугодия, в котором было написано больше работ контролирующего характера).

4.21. Оценка за год в 11-х классах по всем предметам учебного плана выставляется на основании оценок за 1 и 2 полугодие как среднее арифметическое (при средних значениях отметки 2,5, 3,5, 4,5 приоритетной является отметка того полугодия, в которой было написано больше работ контролирующего характера).

4.22. Выставляя оценку за четверть при среднем ее значении (2,5; 3,5; 4,5) оценка выставляется согласно правилам математического округления.

4.23. Выставляя годовую отметку при среднем ее значении (2,5; 3,5; 4,5) приоритетными являются оценки, полученные за четверть (полугодие), в которых, согласно классного журнала, было больше работ контрольного характера.

4.24. При выставлении итоговой оценки при среднем ее значении (2,5; 3,5; 4,5) приоритетными являются оценки, полученные за год.

4.25. Положительная итоговая отметка за учебный год по русскому языку (2-8 классы), математике (2-8 классы) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итогового контроля (переводной аттестации).

## **5. Порядок проведения итогового контроля (переводная аттестация)**

5.1. Итоговый контроль (переводная аттестация) проводится в форме письменных работ: диктантов, контрольных работ, тестов и в других формах.

5.2. Итоговый контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят учитель и ассистент.

5.3. На итоговый контроль (переводную аттестацию) выносятся следующие предметы:

- 2-8 классы – математика, русский язык;

- 10 классы - математика, русский язык, один профильный предмет (кроме русского языка и математики) на выбор учащихся и один на выбор учащегося из числа предметов, включенных в ЕГЭ.

Содержание материалов переводной аттестации должно соответствовать уровню обучения, в зависимости от особенностей учебного плана.

Формы итогового контроля (переводной аттестации) обсуждаются на заседании методических кафедр и утверждаются решением педагогического совета. Тексты для проведения итогового контроля (переводной аттестации) разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях методических кафедр по соответствующему предмету.

Весь материал по проведению итогового контроля (переводной аттестации) сдается заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестации.

5.4. Итоговый контроль (переводная аттестация) проводится по расписанию, утвержденному директором.

5.5. Проверка письменных работ осуществляется комиссией в школе.

5.6. Выбор предмета для итогового контроля (переводной аттестации) учащиеся 10-х классов должны сделать за 20 дней до начала переводной аттестации, т.е. до 1 апреля текущего года.

5.7. Итоги итогового контроля (переводной аттестации) учащихся количественно оцениваются по 5-бальной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе итогового контроля.

5.8. Протокол итогового контроля (переводной аттестации) учитель сдает заместителю директора через 3 дня после выполнения работы. Работы хранятся у учителя – предметника в течение одного года, последующего с момента сдачи учащимся итогового контроля (переводной аттестации).

5.9. Учащиеся, получившие на итоговом контроле неудовлетворительные оценки, передают его в течение 10 дней.

5.10. Оценка, полученная учащимися 10-х классов по итоговому контролю (переводной аттестации), выставляется во 2 полугодие и имеет статус работы контролирующего характера.

5.11. Результаты итогового контроля (переводной аттестации) обсуждаются на заседании педагогического совета.



5.12. В случае отсутствия ученика на итоговом контроле (переводной аттестации) по болезни, он переносится на период после выздоровления ученика. Если прохождение итогового контроля (переводной аттестации) захватывает период после окончания учебного года, для данного ученика учебный год продлевается.

5.13. От итогового контроля (переводной аттестации) в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- в случае отсутствия ученика на итоговом контроле (переводной аттестации) по болезни в период с начала аттестации и до окончания учебного года и при предоставлении родителями медицинского заключения.
- учащиеся 2-8 классов, имеющие отличные отметки в 1, 2 и 3 четвертях по предметам, вынесенным на итоговый контроль (переводную аттестацию) (математика, русский язык);
- обучающиеся 3-8, 10 классов победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников, начиная с муниципального уровня, освобождаются от переводной аттестации по предметам, соответствующим переводной аттестации;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев или направляющиеся на санаторное лечение в конце текущего учебного года.

## **6. Проектно-исследовательская деятельность**

6.1. Проектно-исследовательская деятельность является составляющей учебной деятельности учащихся. Проектная деятельность является обязательной для учащихся (обучающихся) средней и старшей школы, для учащихся младшего звена в соответствии с нормативами ООП НОО (основной образовательной программы начального общего образования).

6.2. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося, обучающегося по ФГОС второго поколения со 2 класса. Оценивание индивидуального итогового проекта осуществляется по пятибалльной шкале с 4 класса. Невыполнение учеником индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. Такие ученики переводятся в следующий класс с условием ликвидации академической задолженности до 1 октября следующего учебного года.

6.3. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений учащихся.

6.4. Отметка за выполнение проекта в 4-8 классах выставляется в графу электронного классного журнала «экзамен» с выбором типа «защита проекта» по предмету наиболее близкому к направлению темы защищённого проекта. В личном деле оценка выставляется в графу «Проектная деятельность».

6.5. Оценивание курса «Проектная и исследовательская деятельность» в 9-х классах отметочное. За четверти и год выставляется в электронный журнал отметка. В аттестат об основном общем образовании – делается

запись «Проектная и исследовательская деятельность» в строку на странице «Дополнительные сведения». В личном деле за курс 9 класса в графу «Проектная и исследовательская деятельность» выставляется отметка.

6.6. Защита проекта в 9 классе происходит на качественном уровне, например «базовый уровень», «повышенный» и оценивается по пятибалльной шкале (2, 3, 4, 5). Тема проекта и результат его защиты оформляются «на базовом уровне», «на повышенном уровне» в виде сертификата МАОУ СОШ № 93 и выдаются с аттестатом об основном общем образовании. При зачислении 10 класс в обязательном порядке помещается в портфолио обучающегося. Ведётся журнал регистрации выданных сертификатов. В электронный журнал выставляется оценка за защиту проекта в 9 классе. В личном деле делается запись «Защита проекта» и указывается уровень защиты.

6.7. Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

6.8. В 10 классах в соответствии с учебным планом ведётся курс «Индивидуальный проект» в количестве 34 часов. Курс предполагает завершённое учебное исследование или разработанный проект в любой избранной области: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Защита проекта на ступени среднего общего образования осуществляется в 10-м классе и оценивается по пятибалльной шкале (2, 3, 4, 5). Отметка за выполнение проекта в 10 классе выставляется в графу электронного классного журнала «экзамен» с выбором типа «защита проекта» за курс «Индивидуальный проект». Итоговая оценка по предмету «Индивидуальный проект» определяется исходя из «зачета», «незачета» по предмету «Индивидуальный проект» и оценки за защиту индивидуального проекта, исследования. В личное дело обучающегося выставляется итоговая оценка за курс «Индивидуальный проект». В аттестат о среднем общем образовании вносится наименование курса «Индивидуальный проект» и выставляется итоговая оценка.

## **7. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся**

7.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся четвертной (полугодовой) отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Школы проводится дополнительная промежуточная аттестация учащегося по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки.

7.2. На основании указанного заявления приказом директора Школы создаётся комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации, утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) учащегося, контрольно-измерительные материалы, а также состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации, а также время и место её проведения.

Председателем аттестационной комиссии является директор ОУ или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

7.3. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

7.4. Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки и не оспаривается.

7.5. Годовая отметка выставляется в соответствии с п.3.1. и не оспаривается.

## **8. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся. Порядок ликвидации академической задолженности учащимися**

8.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ всего учебного плана за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс

8.2. Учащиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.

8.3. Учащиеся 2-х – 11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3» и написаны все работы контролирующего характера за текущий учебный год до даты выставления годовых отметок.

8.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

8.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в период с 1 сентября по 31 октября следующего учебного года.

8.6. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

- 8.7 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.
- 8.8 Годовые отметки учащихся выставляются классными руководителями в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 8.9 Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 8.10 В случае если учащемуся выставляется отметка «2» по переводной аттестации, классный руководитель должен сообщить в письменной форме об этом родителям (законным представителям) не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия), года (Приложение 2). Заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит информацию о возможности выставления неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.
- 8.11 Обучающиеся, имеющие одну и более неудовлетворительных годовых и (или) итоговых отметок по предметам учебного плана, защите проекта, переводной аттестации (10 класс) переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по одному и более предметам учебного плана.
- 8.12 Решение об условном переводе в следующий класс принимается педагогическим советом. Администрация школы знакомит под роспись родителей (законных представителей) учащихся с решением педагогического совета. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись.
- 8.13 С учащимися, условно переведенными в следующий класс, в течение следующего учебного года проводятся занятия с целью усвоения ими учебной программы по соответствующим предметам в полном объёме. Формы и методы этой работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащегося и его индивидуальных особенностей.
- 8.14 Занятия с условно переведенными учащимися проводит учитель – предметник предыдущего учебного года.
- 8.15 Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс с академической задолженностью по итоговым и годовым отметкам, вправе ликвидировать задолженность двумя попытками до 1 ноября текущего

календарного года. Для ликвидации академической задолженности во второй раз администрацией школы создается аттестационная комиссия.

- 8.16 При ликвидации учащимися академической задолженности итоговая оценка по предмету приравнивается к оценке, полученной в результате пересдачи академической задолженности.
- 8.17 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам итогового контроля (переводной аттестации), написанию работ контролирующего характера по любому предмету учебного плана и сдачи проекта, обязаны ликвидировать задолженность до 1 октября текущего календарного года.
- 8.18 Обучающиеся, повторно не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей), остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.19 По результатам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение об окончательном переводе учащегося в следующий класс или повторном его обучении в предшествующем классе.
- 8.20 На основании решения педсовета директор школы издает приказ, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.
- 8.21 Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года ОО-1 указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

## **9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

9.1. Годовые (итоговые) отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее окончания текущего учебного года.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью.

9.3 Письменные работы и протоколы сдачи академической задолженности обучающихся хранятся в делах школы в течение одного календарного года после окончания ликвидации академической задолженности учащихся.

## **10. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форма её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждения её итогов на заседаниях методических кафедр и педагогического совета.

## **11. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

11.1 Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учителя, директор и заместители директора Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с методическим объединением и педагогическим советом Школы;

оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4. Учащийся имеет право

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

получить информацию об обосновании полученной отметки.

11.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

11.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

знакомится с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

11.7. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по данному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

11.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

11.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

## **12. Допуск к государственной итоговой аттестации**

12.1. К государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования допускаются обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана) а так же успешно прошедшие итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА.

12.2. К государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования допускаются обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение

(изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

### **13. Заключительные положения**

13.1 Изменения в настоящее Положение может быть внесено в соответствии с изменениями в законодательстве.



**Протокол  
расчета оценки за четверть учащимся, временно обучающимся в  
санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных  
учреждениях, прибывших в течение четверти из других  
общеобразовательных учреждений**

Ф.И.О учащегося	Класс	Средняя оценка, полученная в ранее обучаемом ОУ	Средневзвешенная оценка, полученная в МАОУ СОШ №93	Итоговая оценка за четверть

**Заместитель директора**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93**  
**имени Кронида Обойщикова**  
350901, г. Краснодар, ул.1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001  
телефон/факс (861)252-67-97

УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_  
Администрация МАОУ СОШ № 93 доводит до вашего сведения, что Ваш ребенок

ученик (ца) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса не выполнил в 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебном году следующие работы по переводной аттестации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о промежуточной аттестации МАОУ СОШ №93 невыполнение переводной аттестации текущего учебного года является академической задолженностью по итогам учебного года.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
ФИО родителя

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Подпись \_\_\_\_\_