

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 93

О.Н. Дегтярева
«1» сентября 2015

**План работы
первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ № 93**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Использовать коллективный договор в качестве важнейшего инструмента, способствующего отстаиванию интересов членов Профсоюза. Добиваться выполнения пунктов коллективного договора администрацией ОУ.	В течение отчетного периода	Профком
2.	Своевременно ставить на профсоюзный учёт вновь принятых на работу членов Профсоюза	В течение отчетного периода	Профком
3.	Вести работу по вовлечению в состав первичной профсоюзной организации новых членов	В течение отчетного периода	Профком
4.	Проводить заседания Профкома не менее одного раза в 2 месяца	В течение отчетного периода	Профком
5.	Проводить ежеквартальную сверку с бухгалтерией перечисленных взносов	В течение отчетного периода	Профком
6.	Представлять интересы членов Профсоюза в разрешении социально-трудовых прав	В течение отчетного периода	Профком
7.	Активно участвовать во всех акциях в защиту интересов членов Профсоюза и отрасли в целом	В течение отчетного периода	Профком
8.	Заслушивать на собраниях трудового коллектива материалы по выполнению пунктов коллективного договора и соглашения по охране труда	В течение отчетного периода	Профком
9.	Информировать членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза	В течение отчетного периода	Профком

10.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	В течение отчетного периода	Профком
11.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	В течение отчетного периода	Профком
12.	Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период	В течение отчетного периода	Профком
13.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	В течение отчетного периода	Профком
14.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся , предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	В течение отчетного периода	Профком
15.	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	В течение отчетного периода	Профком
16.	Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилого человека.	В течение отчетного периода	Профком
17.	Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников школы.	В течение отчетного периода	Профком
18.	Проведение Дня защитника Отечества.	В течение отчетного периода	Профком
19.	Праздничный вечер, посвященный 8 Марта.	В течение отчетного периода	Профком
20.	Проведение Дня здоровья для работников школы (дружеская встреча учителей, учащихся)	В течение отчетного периода	Профком
21.	Организация поздравления членов профсоюза с юбилеями, ветеранов труда с праздниками: день пожилого	В течение отчетного периода	Профком

	человека, 8 марта, Новый Год.		
22.	Ходатайствовать перед городской профсоюзной организацией о предоставлении возможности отдыхать членам Профсоюза и членов ихсемей в МУ КСОЦ «Ольгинка», оздоровительном центре «Рассвет г. Геленджик	В течение отчетного периода	Профком
23.	Обновление профсоюзной странички на школьном сайте.	В течение отчетного периода	Профком
24.	Оказание материальной помощи членам профсоюза.	В течение отчетного периода	Профком
25.	Организация подписки на газету « Мой профсоюз»	В течение отчетного периода	Профком

Председатель ПК

Е.Д. Кузнецова