

УТВЕРЖДЕНО
Протокол наблюдательного совета
№ ____ от _____ 2018 г
Председатель _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 93
в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

г. Краснодар 2018 г.

Содержание.

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия и определения	4
3.	Цели и принципы закупочной деятельности	5
4.	Информационное обеспечение закупок	5
5.	Формирование плана закупок	6
6.	Лица ответственные за подготовку и осуществление процедур закупок	7
7.	Начальная (максимальная) цена договора	9
8.	Комиссия по осуществлению закупок	10
9.	Требования к участникам закупок	11
10.	Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	13
11.	Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации о закупки	17
12.	Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	18
13.	Способы закупки и условия их применения.	
	Общие положения о договоре	19
14.	Закупка у единственного поставщика	24
15.	Открытый конкурс	26
16.	Конкурс в электронной форме	30
17.	Открытый аукцион	34
18.	Аукцион в электронной форме	39
19.	Запрос котировок в электронной форме	44
20.	Запрос предложений в электронной форме	46
21.	Запрос цен	47
22.	Порядок заключения и исполнения договоров	50
23.	Национальный режим в отношении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках	51
24.	Реестр договоров заключенных с заказчиками	53
25.	Контроль соблюдения требований настоящего положения	54
26.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	54
27.	Заключительные положения	55
	Приложение № 1: Оценка заявок	56

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовым актом о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующим закупочную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 93 (далее – Заказчик), согласно Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Положение). Положение предусматривает конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливает порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ).

1.2. Данное Положение разработано в целях эффективного использования денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке продукции, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положениями.

1.3. Настоящее положение применяется при закупке товаров, работ, услуг, за исключением:

1.3.1. закупок осуществляемых Заказчиком при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности. В случае предоставления средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности Заказчик проводит закупки в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.2. случаев, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органы местного самоуправления, являющиеся государственными или муниципальными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика муниципальному автономному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 93, то закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Настоящее Положение не регламентирует порядок проведения закупок, предусмотренных пунктами 1.3.1. и 1.3.2. настоящего Положения, финансирование которых осуществляется одновременно из разных источников. Заказчик проводит данные закупки в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.6. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Документы размещаются в единой информационной системе.

1.7. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения связанные с:

- 1) с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;
- 3) с приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже;
- 4) с осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 5) с закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 6) с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) в иных случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

Глава 2. Основные понятия и определения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Заказчик – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 93, в интересах которого осуществляется закупка.

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке

Продукция - любые товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

Заявка на участие в закупке (лоте) – комплект документов или документ, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке (далее - заявка).

Единая информационная система в сфере закупок (далее – официальный сайт) - совокупность информации, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Договор – соглашение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика.

Нужды Заказчика – обеспечиваемые за счет средств Заказчика и иных источников финансирования потребности заказчика в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Уставом Заказчика.

Лот – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Заказчиком по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Организатор закупки — Заказчик или иное юридическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит закупки.

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, созданный Заказчиком при проведении конкурентной закупки, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок участников закупки. Заказчик, приказом по учреждению, может утвердить регламент работы комиссии.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ..

Глава 3. Цели и принципы закупочной деятельности

3.1. Целями настоящего Положения о закупке является создание условий для своевременного и полного обеспечения деятельности Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, сроков поставки.

3.2. При закупки товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупочной деятельности, оперативная корректировка параметров закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Глава 4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение о закупках, а также изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати дней) со дня утверждения.

4.2. Размещение информации на официальном сайте производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.3. На официальном сайте Заказчик размещает следующую информацию:

- 1) положение о закупках и иные локальные акты, принятые учреждением во изменения настоящего Положения, если в указанных локальных актах не предусмотрено иное;
- 2) план закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств
- 3) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 4) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
 - б) информацию и документы, размещаемые в реестре договоров;
- 7) Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:
 - а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
 - б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

8) сведения об отказе от проведения закупки;

9) иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено законодательством Российской Федерации, или настоящим Положением.

4.4. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации или в проекте договора.

4.5. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о конкретной закупке, перечни и (или) группы товаров, работ, услуг сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

4.6. Заказчик не размещает на официальном сайте следующие сведения:

а) о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг стоимость которых по одному договору не превышает сто тысяч рублей;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Размещение Заказчиком на официальном сайте информации и документов о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации и документов устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 5. Формирование плана закупок

5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе:

а) план закупки продукции на срок не менее чем один год;

б) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

Порядок формирования вышеуказанных планов закупки, порядок и сроки их размещения на официальном сайте, требования к формам планов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

При формировании плана закупок на очередной финансовый год Заказчик выполняет следующие мероприятия:

- оценивает потребность в Продукции на очередной финансовый год;

- анализирует сложившиеся цены на Продукцию;

- разрабатывает предложения по определению способов и сроков закупки по видам Продукции;

- формирует проекты плана закупки и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

- утверждает и размещает на официальном сайте план закупок и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.2. Размещенные на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

5.3. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик

размещает планы закупки товаров, работ, услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

5.4. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) Планы закупки.

Корректировка Планов закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения планируемой даты (периода) начала осуществления закупки;

г) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

д) выдачи предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки;

е) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

ж) выявления технических и иных ошибок, допущенных при формировании плана закупки;

з) использования экономии, полученной при осуществлении закупки;

и) в иных случаях, предусмотренных иными правовыми актами Заказчика.

5.5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным на официальном сайте (если информация о таких закупках подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.6. Размещение информации о внесении в планы закупок изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения изменений. Подготовка документов для внесения изменений в утвержденные планы закупок производится в порядке, установленном настоящим разделом для подготовки и утверждения планов закупок.

5.7. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг):

а) составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

б) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей;

в) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации или иными правовыми актами.

5.8. Внесение изменений в план закупок осуществляется в срок не позднее начала осуществления закупки (не позднее размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, либо, в случае, если публикация извещения не предусмотрена, не позднее заключения договора, если сведения о закупке подлежат включению в план закупки).

5.9. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и по мере необходимости.

Глава 6. Лица, ответственные за подготовку и осуществление процедур закупок

6.1. **Инициатор закупки** – заместитель директора, руководители структурных подразделений и иные заинтересованные лица в закупке. К инициаторам закупки не относятся должностные лица, непосредственно осуществляющие размещение на официальном сайте сведения, информацию и документы, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. В целях проведения конкурентной закупки товаров, работ, услуг Инициаторы закупки осуществляют следующие функции, связанные с координацией закупочной

деятельности в соответствии с требованиями настоящего Положения:

I) определяют начальную (максимальную) цену договора, либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

II) разрабатывают проект документа (далее по тексту - техническое задание), содержащий требования к предмету закупки, включая:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги;
- к размерам, к упаковке, к отгрузке товара, к результатам работы.

Все требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика должны соответствовать потребностям заказчика и предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если Инициатором закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, Инициатор закупки обязан обосновать необходимость использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Для проведения конкурентной закупки при описании предмета закупки Инициатор закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) не допускается:

а) объединение в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

б) установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление

требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора);

в) установление иных требований к предмету закупки или участникам закупки, которые могут привести к ограничению конкуренции;

5) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

б) описание предмета закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

7) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

6.3. Должностные лица Заказчика выполняющие функции по управлению закупками на основании настоящего Положения, осуществляют:

- выбор способа закупки в соответствии с настоящим Положением, при этом обязательно учитывать установленные в настоящем Положении условия применения закупки и исходить из фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении общих требований;

- подготовку извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

- размещение на официальном сайте и (или) на электронной площадке извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в извещение и документацию с перечнем вносимых изменений, разъяснений документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой на официальном сайте и (или) на электронной площадке предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

- организацию процедуры заключения договора, его исполнения, изменения и расторжения, а также размещения соответствующих сведений и документов на официальном сайте в реестре договоров;

- размещение всех форм отчетности, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

- размещение планов закупок на официальном сайте, а также изменений планов закупок;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с требованиями правовых актов Заказчика.

Глава 7. Начальная (максимальная) цена договора.

7.1. Начальная (максимальная) цена договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается посредством применения следующих метода или методов:

а) метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);

б) тарифный метод;

в) проектно-сметный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

7.3. Тарифный метод применяется, если цены закупаемых товаров, работ, услуги установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с тарифом на товары, работы, услуги.

7.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта на основании

проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ.

7.5. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик вправе включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.6. Заказчик, при обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вправе использовать общедоступную информацию. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована при обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может относиться:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

6) информация информационно-ценных агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7.6. При использовании информации, указанной в пункте 1 части 7.6 настоящего Положения Заказчиком может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом может использовать следующий порядок:

7.6.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

7.6.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

7.6.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений, или путем проведения иной конкурентной или неконкурентной закупки - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%.

Глава 8. Комиссия по осуществлению закупок

8.1. До начала проведения конкурентной закупки (до размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора) Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупки (далее — Комиссия). При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

8.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при осуществлении закупки в том числе:

- рассматривает и оценивает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
- принимает решения о допуске либо отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- формирует протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также

протоколы, формируемые по итогам закупки .

8.3. Комиссия создается на постоянной основе либо для проведения конкретной закупки.

8.4. В случае проведения закупочной процедуры, по результатам которой предполагается заключение договора, стоимость которого попадает под понятие крупной сделки, в состав комиссии может включаться представитель наблюдательного совета.

8.5. Число членов комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

8.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

8.7. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

8.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

8.9. Комиссия не вправе принимать решение о заключении договора на условиях, отличных от условий, предложенных в извещении о закупке и документации о закупке (при наличии).

8.10. Порядок работы комиссии устанавливается правовым актом Заказчика.

8.11. Заказчик вправе принять решение о создании Комиссии для проведения неконкурентной закупки.

Глава 9. Требования к участникам закупок

9.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает к участникам закупок требования, предусмотренные настоящим Положением.

9.2. В извещении о закупке (при необходимости), в документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок, в извещении о закупке, Заказчик обязан установить следующие требования к участникам закупки:

9.2.1. соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Участник подтверждает свое соответствие оригиналами документов или их копиями. Перечень документов, порядок и способы предоставления документов, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении о закупке (при необходимости), в документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок, в извещении о закупке;

9.2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. Участник подтверждает свое соответствие выпиской из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованной в нотариальном порядке копией такой выписки (для юридического лица), выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованной в нотариальном порядке копией такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки. Иной документ, подтверждающий соответствие участника данному требованию, может быть предусмотрен извещением и (или) документацией о закупке;

9.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. Участник подтверждает свое соответствие данному требованию декларацией. Форма декларации может быть установлена Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке. Иной документ, подтверждающий соответствие участника данному

требованию, может быть предусмотрен документацией о закупке;

9.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник подтверждает свое соответствие данному требованию справкой из ФНС России (ее территориальных подразделений). Справка должна быть получена в текущем финансовом году. Иной документ, подтверждающий соответствие участника данному требованию, может быть предусмотрен извещением и(или) документацией о закупке.

9.3. В извещении о закупке (при необходимости), в документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок, в извещении о закупке, Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие требования:

9.3.1. об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ. Документы, порядок и способы предоставления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.2. об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. Документы, порядок и способы предоставления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.3. об обладании участником закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности. Документы, порядок и способы предоставления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.4. о наличии опыта поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг аналогичных (относящихся к одному и тому же классу ОКПД2 или группе ОКПД2: определяется Заказчиком в зависимости от предмета закупки) поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок. К информации, подтверждающей опыт, относится информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров/контрактов (при этом все договора/контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более договоров/контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров/контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров /контрактов (при этом все договоры/контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях сумма фактически исполненных обязательств по каждому из контрактов/договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора. Исполнение договоров/контрактов должно быть завершено. Опыт подтверждается информацией или документами, включенными в реестр контрактов или в реестр договоров, размещаемых на официальном сайте. Иной документ (документы), подтверждающий соответствие участника данному требованию, может быть предусмотрен в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.5. к наличию необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора. Документы, порядок и способы предоставления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке;

9.3.6. к наличию у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также деловой репутации. Документы, порядок и способы предоставления документов, подтверждающих соответствие участника закупки данному требованию, в зависимости от предмета закупки, определяются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке.

9.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

9.5. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц (которые не являются участниками закупки) информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки в заявках, предложениях, требованиям извещения и (или) документации о закупке.

9.6. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке или отстраняется Заказчиком от участия в закупке в случае:

9.6.1. непредставления документов и/или информации, определенных в извещении и (или) в документации о закупке, либо наличия в документах и/или информации недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

9.6.2. в случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты проведения этапа или, в случае, если этапы закупки не предусмотрены, до даты подведения итогов закупки, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке;

9.6.2. несоответствия заявки участника на участие в закупке требованиям документации о закупке.

9.7. В случае установления фактов, указанных в пункте 9.6. настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора или Комиссия отстраняет такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

В случае отказа заказчика от заключения договора или отстранение участника закупки Комиссией, заказчик или Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа или отстранения, составляет и размещает на официальном сайте и, при необходимости, на электронной площадке, протокол об отказе от заключения договора или протокол об отстранении участника закупки. Протокол должен содержать информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор или которого Комиссия отстраняет от участия в закупке, о факте, являющемся основанием для такого отказа или отстранения, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком или Комиссией данному участнику закупки. При этом заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора.

Глава 10. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.

10.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок (кроме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки в виде денежных средств, банковской гарантией или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и извещением и (или) документацией о закупке. В извещении и (или) документации Заказчик вправе предусмотреть два и более способа обеспечения заявки. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки,

но из тех способов, которые предусмотрены извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

В извещении о закупке и (или) документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения заявок, перечень способов обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок будет предусмотрен в извещении и (или) документации о закупке). Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10.2 Банковская гарантия, выданная участнику закупки для целей обеспечения заявки должна соответствовать требованиям части 10.11 настоящей Главы, основания для отказа в принятии банковской гарантии установлены в части 10.13 настоящей Главы

10.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, устанавливается в извещении о закупке и (или) документации о закупке, но в любом случае должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты проведения этапа или, в случае, если этапы закупки не предусмотрены, до даты подведения итогов закупки, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении конкурентной закупки в электронной форме. Обеспечение заявки на участие в закупке в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств на счет, открытый оператором электронной площадки, если иной порядок не установлен Законом № 223-ФЗ.

10.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком на счет участника закупки в течение семи рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки прекращается блокирование таких денежных средств согласно регламенту электронной торговой площадки, с даты наступления одного из следующих случаев:

а) размещения на официальном сайте протокола, составляемого в ходе осуществления закупки, в котором будет указано о решении Комиссии по отклонению заявки участника закупки;

б) размещения на официальном сайте протокола, составляемого по итогам закупки или иного протокола, предусмотренного настоящим Положением, которым завершается закупка. При этом возврат/прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, а в случае признания закупки несостоявшейся, единственного участника закупки, которым такие денежные средства возвращаются/разблокируются после заключения договора;

в) отмена закупки Заказчиком;

г) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

д) получение заявки после окончания срока подачи заявок.

10.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется, а в случае проведения закупки в электронной форме, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, перечисляются оператором электронной площадки, на счет, который указан Заказчиком в извещении о закупке и (или) в документации о закупке, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением требований, установленных Законом № 223-ФЗ или настоящим Положением, участником закупки Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и (или) документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления определен до заключения договора).

10.7. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.8. В случае, если в соответствии с разделом 2 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета

указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства:

- размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

- размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, или устанавливается в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

10.9. Заказчик, при проведении конкурентной закупки, вправе установить в извещении и (или) в документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение исполнения договора может быть установлено и при проведении неконкурентной закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.10. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Более продолжительный срок действия банковской гарантии может быть установлен в извещении о закупке и (или) в документации о закупке.

10.11. Заказчик в качестве обеспечения заявки и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Перечень ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.12. Банковские гарантии в качестве обеспечения заявки и исполнения договора должны быть безотзывными и должны содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, возврат неотработанного аванса (если аванс был установлен), а также убытки, которые возникнут у Заказчика в связи с ненадлежащим исполнением обязательств принципалом;

3) обязанность Гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по выплате суммы по банковской гарантии;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований извещения о закупке и (или) документацией о закупке и (или) договором с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора с Заказчиком при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) иные условия, определенные извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

10.13. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования:

- о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение

или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;

- о том, что все изменения в договор допускаются только после согласования с гарантом;
- об иных условиях, определенных извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

10.14. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 10.11. настоящей Главы;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.15. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 10.5 настоящего Положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

10.16. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

10.17. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с Заказчиком вправе предоставить Заказчику банковскую гарантию с обеспечением исполнения договора, уменьшенном на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленной банковской гарантии. В том случае, если обеспечение исполнения договора было предоставлено в виде денежных средств, перечисленных на счет заказчика, то поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить запрос с просьбой об возврате суммы обеспечения исполнения договора на размер (в процентном соотношении) исполненных обязательств. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с Заказчиком вправе изменить способ обеспечения исполнения договора.

10.18. При условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок не более 30 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Заказчик вправе вернуть обеспечение исполнения договора и до получения такого требования.

10.19. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обеспечение исполнения договора может быть возвращено Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) после выплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки и (или) возмещения убытков, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

Заказчик вправе в документации о закупке и (или) проекте договора предусмотреть право на удержание из обеспечения договора неустойки и (или) убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

Иной порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о закупке и (или) проектом договора.

10.20. С целью полного и своевременного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с надлежащей ценой, качеством и надежностью, заказчик применяет механизмы, позволяющие препятствовать возможным проявлениям злоупотреблений со стороны недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а именно устанавливает необходимость применения антидемпинговых мер.

Антидемпинговые меры применяются в равной степени ко всем участникам закупок.

Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

Если Заказчиком обеспечение исполнения договора не установлено – антидемпинговые меры не применяются.

Антидемпинговые меры будут применяться только в том случае, если об этом указано в извещении и (или) документации о закупке.

Глава 11. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации о закупки.

11.1. При подготовке закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке и документацию, которые подлежат размещению на официальном сайте.

11.2. В извещении об осуществлении закупки конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

11.3. При проведении неконкурентной закупки, в случае, если настоящим Положением предусмотрено требование о наличии извещения о закупке, заказчик вправе указывать как одно, так и несколько сведений, из указанных в части 11.2 настоящего Положения

11.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания

услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

11.5. При проведении неконкурентной закупки, в случае, если настоящим Положением предусмотрено требование о наличии документации о закупке, заказчик вправе указывать как одно, так и несколько сведений, из указанных в части 11.4. настоящего Положения.

11.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

11.7. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок, проект договора является неотъемлемой частью извещения.

Глава 12. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупках, комиссия оценивает и сопоставляет заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора
- цена единицы товара, работы, услуги;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товаров, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров;
- качество технического предложения участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

12.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, утверждены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Глава 13. Способы закупки и условия их применения.

Общие положения о договоре

13.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика осуществляется Заказчиком путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.2. Конкурентные закупки проводятся Заказчиком одним из следующих способов и в следующих формах:

- 13.2.1. открытый конкурс (торги);
- 13.2.2. конкурс в электронной форме (торги);
- 13.2.3. закрытый конкурс (торги);
- 13.2.4. открытый аукцион (торги);
- 13.2.5. аукцион в электронной форме (торги);
- 13.2.6. закрытый аукцион (торги);
- 13.2.7. запрос котировок в электронной форме (торги);
- 13.2.8. закрытый запрос котировок (торги);
- 13.2.9. запрос предложений в электронной форме (торги);
- 13.2.10. закрытый запрос предложений (торги);
- 13.2.11. запрос цен.

13.3 При проведении конкурентных закупок Заказчиком обеспечивается соблюдение одновременно следующих условий:

13.3.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (при проведении закупки путем запроса котировок в электронной форме – только извещения о конкурентной закупке);

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

13.3.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

13.3.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения об описании предмета закупки.

13.4. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

13.5. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.6. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг

аукциона»).

Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.6.1. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.7. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.8. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

13.9. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса цен извещение о проведении запроса цен размещается на официальном сайте не менее чем за три дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

13.10. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

13.11. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке.

13.12. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

13.12.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, с учетом особенностей, предусмотренных частью 13.12.2. настоящего Положения.

13.12.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению на официальном сайте. При этом в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота

при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

13.13. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим Положением.

13.14. До начала проведения закупки Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными участниками закупки при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке.

13.15. Заказчик после размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом договора, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке.

13.16. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ, Заказчиком не осуществляется в электронной форме в случае если:

13.16.1. информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению на официальном сайте;

13.16.2. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

13.16.3. закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

13.16.4. в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

13.17. По результатам конкурентной закупки договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

13.18. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме:

13.18.1. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте и (или) на сайте оператора электронной площадки протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора и условий его исполнения, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора в случае, если договор заключается с участником закупки, который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.18.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. В случае, если при проведении конкурентной закупки в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, участник закупки одновременно предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки.

13.18.3. В течение трех рабочих дней с даты размещения участником закупки на

электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки.

13.18.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных частью 13.18.3 настоящего Положения, участник закупки размещает на электронной площадке проект договора, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке. Указанные документы должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки,

13.18.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, и предоставления таким участником соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

13.18.6. С момента размещения на электронной площадке подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

13.18.7. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

13.18.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

- если в сроки, частью 13.18.2. настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника закупки или в эти же сроки не направил протокол разногласий;

- если в сроки, частью 13.18.4. настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника закупки, и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора;

- если участник закупки подписал договор, но не предоставил или предоставил с нарушением требований извещения о закупке и (или) документации о закупке обеспечение исполнения договора, с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер, предусмотренных частью 10.20 настоящего Положения.

13.18.9. В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, составить и разместить на электронной площадке протокол о признании такого участника уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик вправе предложить заключить договор участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер. Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В данном случае в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть размещен на электронной площадке в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты признания участника закупки уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре. При этом порядок заключения договора должен соответствовать требованиям частей 13.8.1-13.18.8 настоящего Положения о закупке.

13.19. По результатам конкурентной закупки: открытого конкурса, открытого аукциона,

запроса цен, договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии.

13.19.1. В течение двух рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола Заказчик без своей подписи направляет победителю, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, иным участником закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, проект договора. Проект договора может быть направлен Заказчиком такому участнику с использованием любых средств связи, включая направление по электронной почте, адрес которой указан в заявке участника закупки. Если проект договора будет направлен по почте или передан нарочным, то заказчик направляет/передает участнику закупки или его уполномоченному представителю без своей подписи два экземпляра проекта договора.

13.19.2. Участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить два экземпляра проекта договора заказчику в течение не более чем десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

При этом участник закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если при проведении конкурентной закупки цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) документации о проведении закупки.

В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящей части, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

13.19.3. В течение десяти дней с даты получения от участника закупки, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте.

13.19.4. Участник конкурентной закупки признается заказчиком уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

- если в сроки, частью 13.19.2. настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника закупки;

- если участник закупки подписал договор, но не предоставил или предоставил с нарушением требований извещения о закупке и (или) документации о закупке обеспечение исполнения договора, с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер, предусмотренных частью 10.20 настоящего Положения.

13.19.5. При уклонении участника закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявки было установлено Заказчиком в документации о закупке и (или) извещении о закупке. Заказчик вправе предложить заключить договор участнику, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В данном случае в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Порядок заключения договора с этим участником должен соответствовать требованиям части 13.19.1.-13.19.3. настоящего Положения. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить

обеспечение исполнения договора.

13.20. Закупки, в которых участвовал только один участник, признаются несостоявшимися.

13.21. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о закупке и (или) в документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении о закупке и (или) в документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке и (или) документации о закупке

Глава 14. Закупка у единственного поставщика

14.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

14.1.1. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в тех случаях, когда Заказчик является исполнителем по договору/контракту и возникла потребность в привлечении на основании договора в ходе исполнения данного договора/контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором/контрактом обязательств Заказчика;

14.1.2. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 2000000 (два миллиона) рублей;

14.1.3. если по результатам конкурентной закупки не было подано ни одной заявки, либо все заявки, поданные участниками закупки были отклонены и заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, должны соответствовать требованиям и условиям, содержащимся в извещении о закупке и (или) документации о закупке, а также в проекте договора, ранее размещенных на официальном сайте и (или) электронной площадке;

14.1.4. закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также обстоятельств непреодолимой силы;

14.1.5. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

14.1.6. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

14.1.7. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

14.1.8. заключается договор на предоставление услуг связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных, включая «Интернет»);

14.1.9. оказание образовательных услуг (в сфере дополнительного профессионального образования, семинары, конференции и др.);

14.1.10. оказание медицинских услуг, включая ежегодные медицинские осмотры;

14.1.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации МО г. Краснодар;

14.1.12. осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14.1.13. осуществляется закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворение нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) неисполнению и (или) ненадежному исполнению Заказчиком взятых им обязательствам в отношении третьих лиц;

14.1.14. если смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна, в том числе при проведении дополнительной закупки товаров, работ, услуг, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

14.1.15. возникла потребность в финансовых услугах, в том числе и услугах кредитных организаций;

14.1.16. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

14.1.17. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14.1.18. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

14.1.19. при осуществлении закупки услуг по охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика;

14.1.20. осуществляется закупка на приобретение услуг по организации питания;

14.1.21. аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчик;

14.1.22. если в конкурентной закупке участвовал только один участник в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником конкурентной закупки заключается на условиях указанных в извещении и (или) документации о конкурентной закупке по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке.

14.2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

14.2.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает Заказчик или Комиссия, по согласованию с руководителем Заказчика.

14.2.2. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок, их оценку и сопоставление. Критерии и порядок оценки Заказчиком не разрабатываются.

14.2.3. Извещение о закупке, документация о закупке и проект договора не размещаются на официальном сайте. В случае, если Заказчик примет решение о необходимости размещения на официальном сайте извещения о закупке и (или) документации о закупке и (или) проекте договора, то указанные документы должны быть размещены на официальном сайте до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.2.4. До заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик обязан включить сведения о таких закупках в план закупок, за исключением случаев, установленных частью 5.7 настоящего Положения.

14.2.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Глава 15. Открытый конкурс

15.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

15.2. Извещение и конкурсная документация о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

15.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте, без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается. Заказчик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За предоставление конкурсной документации Заказчиком может взиматься плата. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа, включая направление по электронной почте, осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

15.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Направление запроса по средствам электронной или факсимильной связи не допускается. Нарушение порядка направления запроса не влечет за собой обязанности Заказчика по размещению на официальном сайте разъяснений.

15.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 15.5 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.8. Заказчик вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию о закупке размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

15.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с

даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.10. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены открытого конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.11. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Отзыв заявки осуществляется путем направления уведомления об отзыве ранее поданной заявки. Отозванная заявка не возвращается участнику закупки, но при этом она не рассматривается Комиссией Заказчика. Изменение ранее поданной заявки осуществляется путем направления уведомления об отзыве ранее поданной заявки и подачи новой заявки. При внесении изменений заявка считается поданной в момент подачи новой заявки.

15.12. Этапы в открытом конкурсе не предусмотрены.

15.13. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Заказчик в конкурсной документации вправе предусмотреть предоставление копий вышеуказанных документов, заверенных участником закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем,

заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с главой 9 настоящего Положения, или копии таких документов, декларация, а также иные документы, предусмотренные Заказчиком в документации о закупке;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) иные документы, которые вправе потребовать Заказчик, исходя из предмета конкурентной закупки.

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки:

а) согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

I) наименование страны происхождения товара;

II) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом конкурсе;

в) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, участник включает в состав заявки документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям главы 10 настоящего Положения;

5) документы и/или информация, которые предусмотрены конкурсной документацией и необходимы для оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса. Отсутствие данных документов в составе заявки участника закупки не является основанием для отклонения заявки.

15.14. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, которая скрепляется печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) (для юридического лица) и подписывается участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Опись прошивается вместе с заявкой.

15.15. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки, в которой указывается дата и время ее подачи.

13.16. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников открытого конкурса в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки Комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.17. Заявка участника открытого конкурса признается несоответствующей и отклоняется в следующих случаях (при рассмотрении заявки учитываются требования частей 23.5 и 23.6 настоящего Положения):

15.17.1. несоответствие информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям конкурсной документации, либо предоставление недостоверной информации, либо непредоставление информации, установленной конкурсной документацией, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям конкурсной документации;

15.17.2. несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации;

15.17.3. непоступление на счет Заказчика денежных средств, внесенных участником в качестве обеспечения заявки (в случае, если обеспечение заявки было установлено Заказчиком и участник принял решение о предоставлении обеспечения путем перечисления денежных средств), либо несоответствие банковской гарантии требованиям конкурсной документации;

15.17.4. предложенная в заявке участником закупки цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.

15.18. Комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победителя, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

В целях обеспечения квалифицированной оценки конкурсных заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы конкурсных заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.19. Победителем открытого конкурса является участник закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

15.20. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях.
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такая заявка;
 - 5) результаты оценки заявок на участие в открытом конкурсе, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее

таковой;

7) решение каждого члена Комиссии в отношении заявки каждого участника открытого конкурса.

15.21. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения и оценки заявок и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.22. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

15.23. Порядок заключения договора регламентирован частями 13.19-13.19-5 настоящего Положения.

Глава 16. Конкурс в электронной форме

16.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

16.1.1. При осуществлении конкурса в электронной форме обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

16.1.2. Электронные документы участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

16.1.3. В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении такого конкурса, конкурсную документацию, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

16.1.4 При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

16.1.5 При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в таком конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.1.6. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией;

16.1.7. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору

электронной площадки.

16.1.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 16.1.2. настоящего Положения;

2) подачи одним участником такого конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком конкурсе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

4) получения заявки от участника закупки, у которого осталось три и менее месяца до даты окончания срока аккредитации на электронной площадке;

5) отсутствия у участника закупки на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в конкурентных закупках в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование.

16.1.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурса в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурса в электронной форме, равный доступ участников закупки к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается на официальном сайте и на электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16.3. Одновременно с размещением конкурсной документации Заказчик размещает проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

16.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на сайте оператора электронной площадки, без взимания платы. Конкурсная документация по запросам участников закупки Заказчиком не предоставляется.

16.5. Любой участник конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

16.5.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в части 16.5. запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого конкурса, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

16.7. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.8. Заказчик вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

16.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.10. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается на

официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.11. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком конкурсе в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается в форме электронного документа. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления соответствующего уведомления оператору электронной площадки.

16.12. Этапы в конкурсе в электронной форме не предусмотрены.

16.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе:

а) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

г) копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с главой 9 настоящего Положения, декларацию, а также иные документы, предусмотренные Заказчиком в документации о закупке;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) иные документы, которые вправе потребовать Заказчик, исходя из предмета конкурентной закупки.

2) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки:

а) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение

работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

Г) наименование страны происхождения товара;

И) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации;

в) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) копии документов и/или информация, которые необходимы для оценки и сопоставления заявок участников конкурса.

16.14. В течение часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки открывает заказчику доступ к заявкам участников такого конкурса.

16.15. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников конкурса в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола

16.16. Заявка участника конкурса признается несоответствующей и отклоняется в следующих случаях (при рассмотрении заявки учитываются требования частей 23.5 и 23.6 настоящего Положения):

16.16.1. несоответствие информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям конкурсной документации, либо предоставление недостоверной информации, либо непредоставление информации, установленной конкурсной документацией, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям конкурсной документации;

16.16.2. несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации;

16.16.3. предложенная в заявке участником закупки цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.

16.17. Комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победителя, в соответствии с критериями и порядком оценки, изложенными в конкурсной документации.

В целях обеспечения квалифицированной оценки конкурсных заявок, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы конкурсных заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.18. Победителем конкурса в электронной форме является участник закупки, заявка

которого содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

16.19. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях.
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) решение каждого члена Комиссии в отношении заявки каждого участника конкурса в электронной форме.

16.20. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения и оценки заявок и размещается на официальном сайте и электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16.21. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

16.21.1. Порядок заключения договора регламентирован частями 13.18 — 13.18.9 настоящего Положения.

Глава 17. Открытый аукцион

17.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Открытый аукцион проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок (первый этап);
- торги (второй этап);
- оценка заявок (третий этап).

17.2. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

17.4. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте, без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до и после размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

17.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Направление запроса по средствам электронной или факсимильной связи не допускается. Нарушение порядка направления запроса не влечет за собой обязанности Заказчика по направлению разъяснений.

17.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 17.5 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

17.7. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.8. Заказчик вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого аукциона, аукционную документацию размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

17.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) аукционную документацию о закупке срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.10. Заказчик вправе отменить открытый аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Решение об отмене открытого аукциона размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

17.11. По истечении срока отмены открытого аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить открытый аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.12. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме. Участник открытого аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Отзыв заявки осуществляется путем направления уведомления об отзыве ранее поданной заявки. Отозванная заявка не возвращается участнику закупки, но при этом она не рассматривается Комиссией Заказчика. Изменение ранее поданной заявки осуществляется путем направления уведомления об отзыве ранее поданной заявки и подачи новой заявки. При внесении изменений заявка считается поданной в момент подачи новой заявки.

17.13. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать всю указанную заказчиком в аукционной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем заявку на участие в открытом аукционе:

а) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального

предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Заказчик в аукционной документации вправе предусмотреть предоставление копий вышеуказанных документов, заверенных участником закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с главой 9 настоящего Положения, или копии таких документов, декларация, а также иные документы, предусмотренные Заказчиком в документации о закупке;

д) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) иные документы, которые вправе потребовать Заказчик, исходя из предмета конкурентной закупки.

2) предложение участника открытого аукциона в отношении объекта закупки:

а) согласие участника открытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого аукциона;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

I) наименование страны происхождения товара;

II) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом аукционе в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом аукционе;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, участник включает в состав заявки документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на

участие в открытом аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям главы 10 настоящего Положения;

17.14. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, которая скрепляется печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) (для юридического лица) и подписывается участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона. Опись прошивается вместе с заявкой.

17.15. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки, в которой указывается дата и время ее подачи.

17.16. После окончания срока подачи Комиссия рассматривает заявки участников открытого аукциона (первый этап). Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок. Дата окончания срока рассмотрения заявок указывается Заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки Комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17.17. Заявка участника открытого аукциона признается несоответствующей и отклоняется в следующих случаях (при рассмотрении заявки учитываются требования частей 23.5 и 23.6 настоящего Положения):

17.17.1. несоответствие информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям аукционной документации, либо предоставление недостоверной информации, либо непредоставление информации, установленной аукционной документацией, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям аукционной документации;

17.17.2. несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в аукционной документации;

17.17.3. непоступление на счет Заказчика денежных средств, внесенных участником в качестве обеспечения заявки (в случае, если обеспечение заявки было установлено Заказчиком и участник принял решение о предоставлении обеспечения путем перечисления денежных средств), либо несоответствие банковской гарантии требованиям аукционной документации;

17.18. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок на участие в открытом аукционе, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками закупки.

17.19. Результаты рассмотрения заявок (первого этапа) фиксируются Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
 - в) решения о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе (торгах) и признании этого участника участником открытого аукциона (в протоколе указываются порядковый номер заявки участника, а также даты и времени регистрации каждой заявки, но без указания наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества физического лица)
- 4) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его

признания таковым, а также информацию о лице, с которым в данном случае будет заключен договор;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрены аукционной документацией.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте в день подписания такого протокола.

17.20. В открытом аукционе (в торгах) могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

17.21. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников открытого аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленном в аукционной документации. Открытый аукцион должен быть проведен Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Дата и время проведения открытого аукциона указываются заказчиком в аукционной документации.

17.21.1. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора или цены единицы товара, работы, услуги (далее также - начальной цены), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, если в аукционной документации указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, открытый аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, на «шаг аукциона».

17.21.2. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной цены, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0.5 % (ноль целых пять десятых процента) начальной (максимальной) цены договора, но не ниже чем до 0,5% от начальной (максимальной) цены договора.

17.21.3. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

17.21.4. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупки, допущенных к участию в открытом аукционе, и явившихся на аукцион, или их представителей. Полномочия представителей должны быть подтверждены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в соответствии с которым снижается цена; в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а цена договора повышается в соответствии с «шагом аукциона»;

5) открытый аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.21.5. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись. Участники открытого аукциона вправе вести аудио-и видеозапись процедуры

открытого аукциона.

17.22. По результатам открытого аукциона Комиссия в течение не более трех рабочих дней составляет протокол подведения итогов открытого аукциона, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество участников открытого аукциона, прибывших для участия в открытом аукционе;
- 3) порядковые номера заявок на участие в открытом аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников открытого аукциона. Заявке на участие в закупке, в которой предложена самая низкая цена, присваивается первый номер. В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, а открытый аукцион проводится на право заключить договор, первый номер присваивается заявке, в которой предложена наиболее высокая цену за право заключить договор;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

17.23. По результатам открытого аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, и в аукционной документации.

17.24. Порядок заключения договора регламентирован частями 13.19-13.19.5 настоящего Положения.

Глава 18. Аукцион в электронной форме

18.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае если в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги, победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

18.1.1. При осуществлении аукциона в электронной форме обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

18.1.2. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

18.1.3. В течение одного часа с момента размещения на официальном сайте извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении такого аукциона, аукционную документацию, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки размещает

указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам аукциона в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

18.1.4 При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника аукциона в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

18.1.5 При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в таком аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

18.1.6. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в аукционе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении аукциона в электронной форме, аукционной документацией.

18.1.7. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

18.1.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 18.1.2. настоящего Положения;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, равно как и подача заявки за три месяца до даты окончания срока аккредитации участника закупки на электронной площадке;

4) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование.

18.1.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления аукциона в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления аукциона в электронной форме, равный доступ участников закупки к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация размещаются на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

18.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

18.4. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на сайте оператора электронной площадки, без взимания платы. Аукционная документация по запросам участников закупки Заказчиком не предоставляется.

18.5. Любой участник аукциона в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений аукционной документации.

18.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в части 18.5. запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.7. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.8. Заказчик вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, аукционную документацию размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

18.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

18.10. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены аукциона в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.11. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Заявка на участие в таком аукционе подается в форме электронного документа. Участник аукциона в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления.

18.12. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные частями 18.12.1 и 18.12.2. настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

18.12.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

I) наименование страны происхождения товара;

II) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

18.12.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП,

ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в аукционной документации (при необходимости);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с главой 9 настоящего Положения;

6) иную информацию и документы, предусмотренные аукционной документацией.

18.13. После окончания даты и времени подачи заявок, оператор электронной площадки открывает заказчику первые части заявок участников закупки.

18.14. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

18.15. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае несоответствия информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям аукционной документации, либо предоставление недостоверной информации, либо непредоставление информации, установленной аукционной документацией, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям аукционной документации. При рассмотрении заявки учитываются требования частей 23.5 и 23.6 настоящего Положения.

18.16. Результаты рассмотрения первых частей заявок фиксируются Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в таком аукционе, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

в) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона;

4) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым, а также информацию о лице, с которым в данном случае будет заключен договор;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрены аукционной документацией.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения и размещается на официальном сайте в день подписания такого протокола.

18.17. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

18.17.1. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг

аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

18.17.2. Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

18.17.3. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

18.17.4. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей главой.

18.17.5. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений.

18.17.6. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 18.17.5 настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

18.17.7. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора оператор электронной площадки размещает протокол проведения аукциона в электронной форме и аукцион считается завершенным.

18.18. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения оператором на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

18.18.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены аукционной документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в аукционной документации.

18.18.2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией составляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника такого аукциона, с которым планируется заключить договор;
- 3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе

решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием этого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник такого аукциона и(или) его заявка, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

18.18.3. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, и в аукционной документации.

18.18.4. Порядок заключения договора регламентирован частями 13.18-13.18.9 настоящего Положения.

Глава 19. Запрос котировок в электронной форме.

19.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

19.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.3. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

19.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

19.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

19.6. При проведении запроса котировок в электронной форме, применяются правила, предусмотренные частями 18.1.2 - 18.1.8 и частями 18.5 - 18.10 настоящего Положения.

19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

19.7.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать указанные следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

I) наименование страны происхождения товара;

II) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о такой закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар,

который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

6) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с главой 9 настоящего Положения;

7) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;

8) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.8. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.

19.9. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников запроса котировок в электронной форме в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Заявка участника признается несоответствующей и отклоняется в следующих случаях (при рассмотрении заявки учитываются требования частей 23.5 и 23.6 настоящего Положения):

19.10.1. несоответствие информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям извещения о запросе котировок в электронной форме, либо предоставление недостоверной информации, либо непредоставление информации, установленной извещением о такой закупке, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям извещения о запросе котировок в электронной форме;

19.10.2. несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме;

19.10.3. предложенная в заявке участником закупки цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении.

19.11. Комиссия выявляет участника закупки, с которым будет заключен договор среди участников, чьи заявки признаны соответствующими извещению о запросе котировок в электронной форме оценивает заявки, которые не были отклонены, для выявления победителя.

19.12. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием положений извещения, которым не соответствуют такая заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее

таковой;

5) решение каждого члена Комиссии в отношении заявки каждого участника запроса котировок в электронной форме;

б) а также иная информация, предусмотренная извещением о закупке

19.13. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19.14. Оператор электронной площадки, после получения протокола рассмотрения заявок, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

19.15. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

19.16. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в части 19.12 настоящего Положения, информацию, предусмотренную частью 19.15 настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме цену договора такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола, указанного в части 19.12 настоящего Положения.

19.17. По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о закупке. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.18. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок в электронной форме регламентирован частями 13.18 — 13.18.9 настоящего Положения.

Глава 20. Запрос предложений в электронной форме.

20.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

20.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

20.3. Запрос предложений в электронной форме проводится по правилам, предусмотренным Главой 16 настоящего положения.

Глава 21. Запрос цен.

21.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса цен извещение о проведении запроса цен и документация о закупке размещается на официальном сайте не менее чем за три дня до дня истечения срока подачи заявок.

21.2. Этапы в запросе цен не предусмотрены.

21.3. Процедуру рассмотрения заявок Участников, комиссия по закупкам вправе проводить в закрытом виде, без присутствия представителей Участников закупки

21.3. Извещение и документация о проведении запроса цен размещается на официальном сайте. Проект договора является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен.

21.4. Документация о проведении запроса цен должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте, без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса цен, в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц не допускается.

21.5. Любой участник запроса цен вправе направить в письменной форме (на бумажном носителе) Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Направление запроса по средствам электронной или факсимильной связи не допускается. Нарушение порядка направления запроса не влечет за собой обязанности Заказчика по размещению на официальном сайте разъяснений.

21.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 21.5 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

21.7. Разъяснения положений документации о проведении запроса цен не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

21.8. Заказчик вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о проведении запроса цен. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении, документацию о закупке размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

21.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

21.10. Заказчик вправе отменить запрос цен до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса цен и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос цен только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

21.11. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Заявка на участие в запросе цен подается в письменной форме. Участник запроса цен вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Отзыв заявки осуществляется путем направления уведомления об отзыве ранее поданной заявки. Отозванная заявка не возвращается участнику закупки, но при этом она не рассматривается Комиссией Заказчика. Изменение ранее поданной заявки осуществляется путем направления уведомления об отзыве ранее поданной заявки и подачи новой заявки. При

внесении изменений заявка считается поданной в момент подачи новой заявки.

21.12. Заявка на участие в запросе цен должна содержать всю указанную заказчиком в документации информацию, а именно:

1) следующую информацию и документы об участнике запроса цен, подавшем заявку на участие в запросе цен:

а) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дату постановки на учет в налоговом органе, банковские реквизиты участника закупки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса цен без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника запроса цен (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям к участникам запроса цен, установленным заказчиком в документации о проведении запроса цен в соответствии с главой 9 настоящего Положения, или копии таких документов, декларация, а также иные документы, предусмотренные Заказчиком в документации о закупке;

г) иные документы, которые вправе потребовать Заказчик, исходя из предмета конкурентной закупки.

2) предложение участника запроса цен в отношении объекта закупки:

а) согласие участника запроса цен на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса цен;

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

I) наименование страны происхождения товара;

II) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе цен, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса цен;

в) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара в случае осуществления закупки товара;

3) если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, участник включает в состав заявки документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе цен (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям главы 10 настоящего Положения;

21.13. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен должна содержать опись входящих в их состав документов, которая скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати) (для юридического лица) и подписывается участником запроса цен или лицом, уполномоченным участником закупки. Опись прошивается вместе с заявкой.

21.14. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о проведении запроса цен регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку о получении заявки, в которой указывается дата и время ее

подачи.

21.15. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников запроса цен в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки Комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

21.16. Заявка участника запроса цен признается несоответствующей и отклоняется в следующих случаях (при рассмотрении заявки учитываются требования частей 23.5 и 23.6 настоящего Положения):

21.16.1. несоответствие информации, указанной участником закупки в заявке, требованиям документации, либо предоставление недостоверной информации, либо непредоставление информации, установленной документацией, равно как несоответствие документов, либо предоставление недостоверных документов, либо предоставление документов, несоответствующих требованиям документации о проведении запроса цен;

21.16.2. несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен;

21.16.3. непоступление на счет Заказчика денежных средств, внесенных участником в качестве обеспечения заявки (в случае, если обеспечение заявки было установлено Заказчиком и участник принял решение о предоставлении обеспечения путем перечисления денежных средств), либо несоответствие банковской гарантии требованиям документации;

21.16.4. предложенная в заявке участником закупки цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении запроса цен.

21.17. Комиссия оценивает заявки, которые не были отклонены, для выявления победителя.

По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса цен признается Участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются Участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе котировок цен, а также Участник, которому присвоено второе место после победителя.

21.18. Победителем запроса цен является участник закупки, в заявке которого присвоен первый номер.

21.19. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в запросе цен, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора по цене, включая информацию о ценовых предложениях.

4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, с указанием положений документации, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) решение каждого члена Комиссии в отношении заявки каждого участника запроса цен;

7) иная информация, предусмотренная документацией о проведении запроса цен.

21.20. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

21.21. По результатам запроса цен договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе цен, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса цен.

21.22. Порядок заключения договора регламентирован частями 13.19-13.19.5 настоящего Положения.

Глава 22. Порядок исполнения договоров

22.1. Заказчик по согласованию с участником закупки/поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить следующие условия проекта договора/договора:

22.1.1. предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг в пределах 20% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора (без изменения цены за одну единицу товара, работы, услуги) соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

В рамках настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота при условии непревышения 20% объема товаров, работ, услуг по соответствующей позиции предмета договора;

22.1.2. цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

22.2 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При этом изменение цены договора не допускается.

22.3. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением условий, являвшихся критерием оценки заявок/предложений, и условий, являющихся существенными условиями соответствующего вида договора в соответствии с гражданским законодательством. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

22.4. Стороны вправе продлять сроки исполнения обязательств, но не более чем на 50 процентов от первоначально установленных договором.

22.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

22.5.1. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой

такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления (заказного письма) либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре, либо получение заказчиком информации об отказе поставщика (подрядчика, исполнителя) от получения заказного письма, равно как и возврат заказного письма в связи с истечением сроков хранения.

22.5.2. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.5.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, оказанная услуга, выполненная работа не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, оказанной услуги, выполненной работе или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара оказанной услуги, выполненной работе таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 23. Национальный режим в отношении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках

23.1. При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

23.2. В целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей Правительством Российской Федерации устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.3. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации или нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в течение трех рабочих дней с даты опубликования подлежат размещению в единой информационной системе.

23.4. Нормативными правовыми актами, может устанавливаться приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет).

23.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в

закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» части 23.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» части 23.6 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и

иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Глава 24. Реестр договоров заключенных заказчиками

24.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

24.2. Заказчик обязан включать в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, следующие информацию и документы:

а) наименование заказчика;
б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии);

о) сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

24.3. В реестр договоров не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ не подлежат размещению на официальном сайте.

24.4. Заказчиком, в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, принято решение о неразмещении в реестре договоров сведений о закупке у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

24.5. Персональные данные:

Согласно абзацу второму подпункта «е» пункта 2 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденных постановлением № 1132, в реестр включается информация в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика.

Учитывая, что в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" внесение указанной информации в общедоступные источники разрешается только с письменного согласия субъекта персональных данных, заказчик вправе включать в документацию о закупке в соответствии с подпунктом 9 части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных.

Глава 25. Контроль соблюдения требований настоящего Положения

25.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25.2. Участник закупки вправе направить жалобу на действия Заказчика в контролирующий орган Заказчика.

25.3. Порядок внутреннего контроля и обжалования процедуры закупки определяется Руководителем Заказчика, при этом время рассмотрения жалобы не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней. Заказчик не заключает договор по результатам процедуры закупки до рассмотрения жалобы по существу.

25.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиком при закупке товаров, работ, услуг.

25.5. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 настоящего Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 26. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

26.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по

тексту - МСП) в закупках, участниками которых могут являться только субъекты МСП устанавливаются Федеральным законом № 223 – ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 и настоящей Главой.

26.2. Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень Продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее - Перечень). Перечень подлежит размещению на сайте Заказчика и на официальном сайте

26.3. Заказчик не осуществляет закупки у субъектов МСП, в том случае, если постановлением Правительства от 11.12.2014 № 1352 заказчик не подпадает под требования, установленные данным правовым актом.

Глава 27. Заключительные положения

27.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.2. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом и вступает в силу со дня размещения его на официальном сайте, а также распространяется на закупки, извещения о проведении которых, будут размещены на официальном сайте после размещения настоящего Положения на официальном сайте.

27.3. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены на официальном сайте, или заключены договоры до даты размещения настоящего Положения о закупке на официальном сайте, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения или на дату заключения договора.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Оценка заявок

В соответствии с разделом 11 настоящего Положения о закупке определен порядок оценки заявок, предложений участников закупки.

1. Настоящий Порядок оценки заявок, предложений участников закупки определяет порядок оценки заявок, предложений на участие в закупке (далее - Порядок), содержание и значимость критериев оценки заявок, предложений, осуществляемых Единой комиссией (далее – Комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок, предложений осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок, предложений:

- 1) цена договора; цена за единицу товара, услуги, работы;
- 2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации
- 6) срок представления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг
- 8) расходы на эксплуатацию товара;
- 9) расходы на техническое обслуживание товара;

Для оценки заявок используются следующие критерии и соответствующая значимость критериев

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации)
1.	Цена договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Не более 70%
3.	Качество (работ, услуг);	Не более 70%
4.	Срок (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50%
5.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	Не более 70%

6.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Не более 50%
7.	Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	Не более 50%
8.	Расходы на эксплуатацию товара	Не более 40%
9.	Расходы на техническое обслуживание товара	Не более 40%

3. В документации о закупке Заказчик указывает используемые для определения участника закупки критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора». Предельная значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных порядком оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленных в документации о закупке должна составлять 100 процентов. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Оценка заявок, предложений производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Для оценки заявки, предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, предложению. Итоговый рейтинг заявки, предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, предложения, установленному в документации о закупке умноженных на их значимость.

6. Присуждение каждой заявке, предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке, предложению.

Заявке, предложению, набравших наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

7. Для определения рейтинга заявки, предложения в случае применения критериев оценки заявок, предложений "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" или "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в документации о закупке может быть установлено, что если заявка, предложение не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по указанным критериям, рейтинг заявки, предложения по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка, предложение содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора, части условий гарантийных обязательств по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки, предложения по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника закупки.

Предложение участника закупки в отношении условий исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями документации о закупке.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в документации о закупке (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств.

Оценка заявок, предложений по критерию "цена договора", "цена договора за единицу товара, услуги, работы"

8. Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию "цена договора" ("цена

договора за единицу товара, услуги, работы") в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

9. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложения по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$Ra = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;
 i

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги;

A_i - предложение i -го участника закупки по цене договора, сумме цен за единицу товара, работы, услуги.

10. Для расчета итогового рейтинга по заявке, предложению по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

11. При оценке заявок, предложений по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложений по критерию "срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг"

12. Оценка заявок, предложений осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

13. Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо устанавливается только максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

14. В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf = \frac{\max_i (F_i - F_{\min})}{F_i - F_{\max}} \times 100,$$

где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

i

\max

F_i - максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

\min

F_{\min} - минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

F_i - предложение, содержащееся в i -й заявке, предложении по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

15. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf = \frac{\sum_{k=1}^i (F_{\max, k} - F_{\min, k})}{\sum_{k=1}^i (F_{\max, k} - F_{\min, k})} \times 100,$$

где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

i

\max

$F_{\max, k}$ - максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в

единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

\min

$F_{\min, k}$ - минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в

единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

F_{перк} - предложение, содержащееся в i-й заявке, предложении по k-му сроку (периоду)

перк

поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

16. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, предложению по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара"

17. Оценка заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается, производится товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки или товара, который должен быть создан, произведен в результате выполнения работ, оказания услуг.

18. Для оценки заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

19. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, предложению по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{V_{i1} + V_{i2} + \dots + V_{ik}}{k}$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по указанному критерию;

i

i

V_к - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

к

членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке, предложению по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

20. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике

(потребительскому свойству)) для каждой заявки, предложению вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

21. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке, предложению с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

Оценка заявок, предложений по критерию "качество работ, услуг"

22. Оценка заявок, предложений по критерию "качество работ, услуг " может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

23. Для оценки заявок, предложений по критерию "качество работ, услуг" каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

24. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию "качество работ, услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию "качество работ, услуг", определяется по формуле:

$$R_i = \frac{L_{i1} + L_{i2} + \dots + L_{ik}}{k},$$

где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по указанному критерию;

L_{i1}

L_{i2}

L_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке, предложению на участие в закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

25. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки, для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

26. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, предложению по критерию "качество работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

27. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию "качество работ, услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке, предложению с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание, производство товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого, произведенного товара.

Оценка заявок, предложений по критерию "квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом

договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации "

28. Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке это могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами деловая репутация участника закупки

29. Для оценки заявок, предложений по критерию "квалификация участника закупки, в том числе наличие у них, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

30. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию "квалификация участника закупки, в том числе наличие у них, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию " квалификация участника закупки", определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}}{k},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по указанному критерию;

i

i

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

k

членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке, предложению на участие в закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

31. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки, для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

32. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "квалификация участника закупки", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

33. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию "квалификация участника закупки" наибольшее количество баллов присваивается заявке, предложению с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Оценка заявок, предложений по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг"

34. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества

товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

35. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявки, рассчитывается при наличии в этой заявке, предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг". В этом случае для определения рейтинга заявки, в документации о закупке устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

36. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по указанному критерию;

i

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии

качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

G_i - предложение i-го участника по сроку предоставления гарантии

качества, товара, работ, услуг.

37. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложения по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

38. При оценке заявок, предложений по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке, предложении с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложений по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг"

39. В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

40. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявок, предложений рассчитывается при наличии в заявке, предложении предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".

41. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$H_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}}$$

$$R_h = \frac{H_i}{\min H} \times 100,$$

где:

R_h - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

H_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг,

установленная в документации о закупке;

H_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

42. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

43. При оценке заявок, предложений по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на эксплуатацию товара"

44. Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при поставке товаров, а также выполнении работ (оказании услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

45. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

$$R_d = \frac{D_i}{\max D} \times 100,$$

где:

R_d - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

D_{\max} - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара,

установленная в документации о закупке;

D_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

46. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый по этой заявке, по этому предложению по критерию "расходы на эксплуатацию товара" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

47. При оценке заявок, предложений по критерию "расходы на эксплуатацию товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на техническое обслуживание товара"

48. Оценка заявок, предложений по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" может производиться при закупке на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

49. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию "расходы на

техническое обслуживание товара" определяется по формуле:

$$Re = \frac{E - E_{\max i}}{E_{\max i}} \times 100,$$

где:

Re - рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

i

E_{\max} - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание

товара, установленная в документации о закупке;

E_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое

обслуживание товара.

50. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

51. При оценке заявок, предложений по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара

Директор МАОУ СОШ № 93

_____ О.Н.Дегтярева