

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93  
350901, г. Краснодар, ул. 1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001  
телефон/факс (861)252-67-97

## П Р И К А З

20.12.2018

№ 551/1-П

### О введении Положения о Совете родителей МАОУ СОШ № 93

Для решения наиболее важных вопросов функционирования и развития  
МАОУ СОШ № 93 с помощью коллегиальных органов самоуправления  
приказываю:

1. Ввести в действие Положение о Совете родителей МАОУ СОШ № 93 с 20.12.2018г.
2. Заместителю директора по УВР Павловой В.В. довести настоящее Положение до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей.
3. Заместителю директора по УВР Павловой В.В. разместить Положение на официальном сайте МАОУ СОШ № 93.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 93



О.Н. Дегтярева

Ознакомлены:

Павлова В.В.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МАОУ СОШ № 93  
протокол № 3 от 19.12.2018г.

*Турексына*  
Горелкина С.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ №93  
от 20.12.2018 № 551/1-17

Директор МАОУ СОШ №93

О.Н.Дегтярева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МАОУ СОШ № 93

#### 1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МАОУ СОШ № 93 (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет создаётся в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:  
совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;  
защита законных прав и интересов обучающихся;  
организация и проведение общешкольных мероприятий.

сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

участие в укреплении материально-технической базы школы.

#### 3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет состоит из членов в количестве от 11 до 13 человек, избираемых на родительских собраниях от каждой параллели классов, путем открытого голосования за каждого кандидата и определяется большинством голосов не менее 2/3 присутствующих. Окончательный состав Совета утверждается приказом директора Школы.

3.2. Срок полномочий Совета составляет 3 года. В случае выбытия члена из состава Совета его замена производится согласно вышеуказанной процедуре, т.е. выбор осуществляется из параллели классов, из которой выбыл предыдущий член Совета.

3.3. На заседания Совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходи-

мость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний. В голосовании по вопросам повестки приглашенные не участвуют.

3.4. На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя путем открытого голосования и простым большинством голосов. Председатель Совета работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета (протоколы заседаний, решения Совета, письма директору школы и т.п. (в рамках своей компетенции).

#### **4. Полномочия. Права**

4.1. Совет в соответствии с Уставом школы имеет следующие **полномочия:**

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Составляет и утверждает план работы Совета на год.

Оказывает содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию питания обучающихся, в части качества приготовления блюд для питания школьников.

Поручает школе, в лице директора школы, заключить договор с организацией общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся, и заключает от имени родителей (законных представителей) обучающихся с руководителем общеобразовательного учреждения договор поручения на заключение соответствующего договора с организацией общественного питания, сроком на один календарный год.

Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и

колы подписываются всеми присутствующими членами Совета.

6.2. Документация Совета хранится в делах учреждения, ежегодно до 28 декабря текущего года документация Совета сдаётся в архив.