

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета _____

С.В.Горелкина

Протокол № 10 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ № 93

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Директор МАОУ СОШ №93

_____ **О.Н.Дегтярева**

**Введено в действие приказом № 665-П
от « 31 » сентября 2023 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 93 имени Кронида Обойщикова

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 93 (далее - Положение) разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- на основании Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МАОУ СОШ № 93, родителями (законными представителями) обучающихся и АНО «Школьное питание» оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

- Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- Пропаганда принципов правильного и полноценного питания

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, представляемого на льготной основе;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МАОУ СОШ № 93, их родителей (законных представителей), работников школы.

1.7. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения

1.9. Положение об организации питания принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной (1-4 классы, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей), платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 1- 11 классов

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания, а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции для учащихся 1 – 11 классов.

2.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.7. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.8. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного циклического меню, разработанного АНО «Школьное питание» обеспечивающим питание в МАОУ СОШ № 93, согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти.

2.9. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МАОУ СОШ № 93 и АНО «Школьное питание»

3. Обязанности сторон

3.1. МАОУ СОШ № 93:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся.

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии действующими СанПиН.

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы буфета, режим приема пищи, график дежурства и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся.

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала.

3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневной заявки на количество питающихся.

3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации (педагогического коллектива) образовательного учреждения)

3.1.9. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.11. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся.

3.1.12. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся.

3.1.13. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве

питания обучающихся;

3.2.Предприятие, оказывающее услугу питания:

3.2.1.В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся АНО «Школьное питание» руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2.Поставляет в школьный буфет готовую продукцию, пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

3.2.3.Осуществляет ежедневный бракераж готовой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательного учреждения.

3.2.4.Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.2.5.Обеспечивает:

Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню и качественную доставку в буфет школы.

Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных и складских помещений;

Процесс раздачи блюд соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

4.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1.Родители (законные представители) имеют право:

4.1.1.Подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

4.1.2.Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты Управляющий совет организации.

4.1.3.Принимать участие в Родительском контроле организации питания учащихся.

4.1.4. Знакомиться с циклическим и ежедневными меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

4.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4.2.2. Своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

4.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.2.4. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

4.2.5. Своевременно вносить плату за питание ребенка.

5. Ответственный за организацию питания:

5.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания.

5.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания.

5.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам.

5.4. Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания.

5.5. Вносит предложения по улучшению питания.

5.6. Ведет таблицу учета питания, формирует квитанции родительской оплаты, ведения отчетной документации

6. Классные руководители:

6.1. Накануне предоставляют ответственному по питанию заявку на количество порций по количеству обучающихся на день приема пищи.

6.2. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,

6.3. Ведут ежедневный таблицу учета полученных учащимися завтраков и обедов, сдают таблицу за прошедший месяц ответственному за организацию питания до 2 числа следующего месяца,

6.4. Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг

организации питания,

6.5.Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся,

6.6.Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению

7.Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

7.1.В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, организовать льготное питание в соответствии Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания детей из малоимущих семей (приложение №20 (п.5) к решению городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п.5).

7.2.В соответствии с решением Городской Думы Краснодара XIV заседания 6 созыва от 26 марта 2020 г. N 94 п.4 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ КРАСНОДАРА ОТ 28.01.2010 N 69 П.5 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН" обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения(приложение № 19 (п.5).

Необходимый перечень документов:

- заявление родителей на организацию питания детей с ОВЗ;
- заключение психолога - медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося.

Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ, ивалидов, детей-инвалидов, предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

7.3.На дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения ежедневным бесплатным одноразовым питанием детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Необходимый перечень документов:

- заявление родителей на организацию питания ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справку от ведомства в котором служит гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании ;
- справку (свидетельство) о смерти ,подтверждающая гибель сотрудника правоохранительных органов, военнослужащего, добровольца.

7.4.В соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года №836- КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», приложению к Постановлению главы администрации губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае».Необходимый перечень документов:

- заявление родителей на предоставление льготного питания детей измногодетных семей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органахсоциальной защиты населения по месту жительства.

7.5.Льготное питание предоставляется:

- для всех обучающихся – с частичной компенсацией стоимости питания – 10руб.50 коп;
- для детей из малоимущих семей – 15 руб.;
- для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб. (в соответствии с Порядком обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от15.01.2015 №5)

7.6.Бесплатное питание:

- горячее питание для обучающихся 1-4 классов
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому предусмотрена денежная компенсация двухразового питания., согласно приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 24.08.2022 №1678 «О внесении изменения в приказ департамента образования город Краснодар от 03.06.2022 №956 «Об утверждении размера денежной компенсации на бесплатное питание отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар на 2022 год».

8.Контроль

Контроль организации горячего питания осуществляется

директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, общественным Советом по питанию, действующим на основании Положения Совете по питанию - не реже двух раз в месяц.

В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входят следующие вопросы:

контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;

контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и нормпитания;

контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий

санитарно-напищевые;

контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пициобучающимися.