

Утверждаю

директор МАОУ СОШ № 93

\_\_\_\_\_ О.Н.Дегтярева

## **Инструкция № 1 должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 93**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 93 (далее – школа)
- 1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается руководителем школы.
- 1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами школы, настоящей должностной инструкцией.

### **2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

- 2.1. Предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю по его просьбе информацию.
- 2.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в школе, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.3. Доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
- 2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей или осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

### **3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

3.1. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.3. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.4. Обращаться к директору школы с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.5. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственное лицо несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, состояние и поддержание установленного уровня защиты персональных данных.

4.2. Ответственное лицо несет персональную ответственность по действующему законодательству за разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной ему по роду работы.