МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93 ИМЕНИ КРОНИДА ОБОЙЩИКОВА
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93 ИМЕНИ КРОНИДА ОБОЙЩИКОВА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Ул. 1 Мая д.93, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93 ИМЕНИ КРОНИДА ОБОЙЩИКОВА, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93 ИМЕНИ КРОНИДА ОБОЙЩИКОВА, E=school93@kubanrim.ru, G=Олеся Николаевна, SN=Дегтярева, I=Олеся Николаевна, INN=ИНН 2311062324, OGRN=1022301405864, SNILS=00707076520, ИНН КЗ=2311062324, ИНН=0022000000000, E=school93@kubanrim.ru, G=Олеся Николаевна, SN=Дегтярева
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.29 22:01:46+03'00'
Foxit Reader Версия: 12.1.0

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93
имени Кронида Обойщикова
350901, г. Краснодар, ул.1-го Мая, 93 ИНН/КПП 2311062324 / 231101001
телефон/факс (861)252-67-97

П Р И К А З

30.10.2023 № 910-П

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

На основании Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023 – 2024 учебном году, утвержденной 27 октября 2023 года; в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №93 в 2023-2024 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в МАОУ СОШ №93 (Приложение №1).
2. Заместителю директора Петросян Л.Ю. осуществлять методическое сопровождение реализации Дорожной карты ГИА-9, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа.
3. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) в МАОУ СОШ №93 (Приложение №2).
4. Заместителю директора Павловой В.В. осуществлять методическое сопровождение реализации Дорожной карты ГИА-9, утвержденное пунктом 3 настоящего приказа.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №93 О.Н. Дегтярева

С приказом ознакомлены:

Павлова В.В.
Петросян Л.Ю.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №93
_____ О.Н. Дегтярева
Приказ от 30.10.2023 №910-П

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №93 в 2023 — 2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2024 году	Июль-август 2024	Заместитель директора Петросян Л.Ю.
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году	Июль-август 2024	Заместитель директора Петросян Л.Ю.
1.3.	Рассмотрение вопроса «Анализ результатов ГИА-2024 с постановкой задач по повышению качества образования» на педагогическом совете	Август 2024	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
1.4.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 и 11 классов, получивших и не получивших аттестат об основном общем образовании	Сентябрь – октябрь 2024	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА-2024 выпускников, получивших аттестаты с отличием об основном общем образовании, а также аттестаты с отличием о среднем общем образовании и медали	Июль-август 2024	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.

	«За особые успехи в учении».		
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация подготовки обучающихся (по необходимости), не получивших аттестаты об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2024	Июль-сентябрь 2024	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., учителя-предметники, классные руководители
2.2.	Организация межшкольных консультаций и дополнительных занятий для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; для обучающихся 9, 11 классов по учебным предметам по выбору	Октябрь 2023 – май 2024 по отдельному плану	Заместитель директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., учителя-предметники
2.3.	Организация муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11 классов и педагогов	Октябрь 2023 – май 2024 (каникулярное время) по отдельному плану	Заместитель директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., учителя-предметники
2.4.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, литературе и русскому языку, а также по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания	Октябрь 2023 – май 2024	Руководители МО
2.5.	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	По отдельному графику	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., Молева О.В.
2.6.	Участие в проведении краевых обучающих семинаров с региональными и муниципальными тьюторами, руководителями МО, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	Октябрь 2023 – май 2024 по отдельному плану	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., учителя-предметники

2.7.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2023 – май 2024	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
2.8.	Организация индивидуальной работы для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	В течение года (по необходимости)	Учителя математики и русского языка
2.9.	Контроль за выполнением программ учебного плана, объективностью выставления отметок	В конце каждой четверти (полугодия)	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
2.10.	Знакомство и использование навигационных карт для обучающихся по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА 2024 года	Ноябрь 2024	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка плана ИРР на основе плана ИРР министерства образования Краснодарского края	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
3.2.	Разработка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году 1). Назначение ответственных за подготовку и проведение ГИА 2). План подготовки к ГИА 3). План психолого-педагогического сопровождения ГИА 4). Определение и обучение организаторов ГИА 5). Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) 6). Подготовка и проведение итогового собеседования.	Сентябрь – октябрь 2023 г. Ноябрь 2023 – январь 2024 Декабрь 2023 – апрель 2024 г. Январь – апрель 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
3.3.	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА	Декабрь 2023	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова

			В.В., педагоги-психологи, классные руководители
3.4.	Подготовка к проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1). Оформление школьных и предметных информационных стендов; 2). Проведение классных часов с учащимися 9, 11 классов и родительских собраний; 3). Оформление информационных блоков в школьной библиотеке; 4). Приведение в соответствие наполнение школьного сайта и телефонов «горячих линий». 5). Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК.	Октябрь 2023 – май 2024	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., педагоги-психологи
3.5.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	Ноябрь 2023 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
IV. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9	Октябрь 2023 – май 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Рябцева Е.П.
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие в обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2023 – июнь 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
5.2.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	По графику Рособрандзора: 16.02.2024 05.03.2024 23.04.2024	Заместитель директора Павлова В.В.

		15.05.2024	
5.3.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11	По отдельному плану в период февраль – май 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
5.4.	Участие в работе по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь – ноябрь 2023г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
5.5.	Участие в формировании регионального банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.), разработанных ОО при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Январь – апрель 2024г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., классные руководители
5.6.	Участие в обучающем вебинаре по теме «О порядке внесения сведений РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11»	Ноябрь 2023 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
5.7.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора Павлова В.В.
5.8.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования.	Январь 2024 г.	Заместитель директора Петросян Л.Ю.
5.9.	Участие в обучающих вебинарах для технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1). Вебинар по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9. 2). Практическая тренировка получения экзаменационных материалов, печати и сканированию бланков ответов ГИА-9. 3). Тренировка заполнения электронной формы Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА.	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора Петросян Л.Ю., технические специалисты ГИА-9.
5.10.	Участие в обучении на федеральной Учебной	Февраль – апрель 2024 г.	Заместитель директора

	платформе работников и общественных наблюдателей ППЭ ГИА-11.		Павлова В.В.
5.11.	Участие в вебинарах для руководителей и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ».	Март – июль 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., работники ППЭ
5.12.	Участие в вебинаре для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9.	Май 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., работники ППЭ
5.13.	Направление на обучение ПК ГИА-9 и ПК ГИА-11, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	Февраль – март 2024 г., до 20 апреля 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., эксперты ГИА
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Приказ о назначении ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11.	Сентябрь 2023 г.	Директор Дегтярева О.Н.
6.2.	Формирование баз данных участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
6.3.	Подготовка документов для проведения ГВЭ в особых условиях при проведении ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
6.4.	Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе.	В течение года	Заместитель директора Павлова В.В., учителя русского языка
6.5.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	06.12.2023 07.02.2024 10.04.2024	Заместитель директора Павлова В.В.
6.6.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе.	В течение года	Заместитель директора

			Петросян Л.Ю., учителя русского языка
6.7.	Проведение итогового собеседования в 9 классе.	14.02.2024 13.03.2024 15.04.2024	Заместитель директора Петросян Л.Ю.
6.8.	Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2024 г. В досрочный период, В основной период, В дополнительный период	Февраль 2024 г. Март – апрель 2024 г. Май – июль 2024 г. Сентябрь 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
6.9.	Заседание методических объединений учителей русского языка, математики, истории, естественно-научных дисциплин, английского языка «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА».	Ноябрь 2023 г. – январь 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., руководители МО
6.10.	Мониторинг предполагаемой численности: 1). Участников ГИА-11 в 2024 г. (выпускники текущего года, обучающиеся СПО), в том числе лиц с ОВЗ, нуждающихся в организации ППЭ на дому; 2). Участников ГИА-9 в 2024 г. (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	Ноябрь 2023 г., Февраль и май 2024 г. Январь, март и май 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., классные руководители
6.11.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Рособрнадзора и/или ФЦТ	По графику ФЦТ	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
6.12.	Мониторинг движения выпускников 11 классов.	Ежемесячно Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора Павлова В.В.
6.13.	Предоставление информации для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. Участие общественных наблюдателей в обучающих	Февраль – сентябрь 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.

	вебинарах.		
6.14.	Формирование списков организаторов ОГЭ и ЕГЭ.	Февраль 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
6.15.	Составление и утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА в 2024 г.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
6.16.	Анкетирование выпускников 9 и 11 классов «Выбор экзаменов»	Октябрь, ноябрь 2023 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
6.17.	Заполнение заявлений обучающимися для проведения ГИА в 2024 г.	Январь, февраль 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
6.18.	Отслеживание движения выпускников 9 классов, сверка персональных данных участников ГИА-9.	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора Петросян Л.Ю.
6.19.	Заседание педагогического совета «О допуске выпускников 9, 11 классов к ГИА в 2024 г.»	Май 2024 г.	Директор Дегтярева О.Н.
6.20.	Всероссийские тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-11.	16.02.2024 05.03.2024 23.04.2024 15.05.2024	Заместитель директора Павлова В.В.
6.21.	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-11.	По графику Рособрнадзора: октябрь 2023 г. март – май 2024 г.	Заместитель директора Павлова В.В.
6.22.	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9: По русскому языку без обучающихся; По математике с обучающимися.	Февраль 2024 г. Март 2024 г.	Заместитель директора Петросян Л.Ю.
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов.			
7.1.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ.	Март – май 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
7.2.	Организация пропускного режима в ППЭ в период	В период проведения ГИА	Директор

	проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ.		Дегтярева О.Н.
7.3.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА-9.	Февраль, май 2024 г.	Электроник Павленко Р.Р.
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.			
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА.	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
8.2.	Организация информационно-разъяснительной работы для обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) о проведении ГИА-11: 1). О сроках проведения итогового сочинения (изложения); 2). О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3). О сроке, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4). О сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5). О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 6). О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции (досрочный период); 7). О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8). О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции (основной период);	 До 6 ноября 2023 г. До 6 ноября 2023 г. До 6 ноября 2023 г. До 29 декабря 2023 г. До 16 февраля 2024 г. До 16 февраля 2024 г. До 19 апреля 2024 г. До 19 апреля 2024 г.	Заместитель директора Павлова В.В.

	9). О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10). О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции (дополнительный период);	До 2 августа 2024 г. До 2 августа 2024 г.	
8.3.	Организация информационно-разъяснительной работы для обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) о проведении ГИА-9: 1). О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2). О сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3). О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам. 4). О сроках проведения ГИА-9. 5). О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6). О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7). О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции ГИА-9 (досрочный период); 8). О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9). О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции ГИА-9 (основной период); 10). О сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период; 11). О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12). О сроках, местах и порядке подачи и	 До 25 декабря 2023 г. До 30 декабря 2023 г. До 1 февраля 2024 г. До 8 января 2024 г. До 1 февраля 2024 г. До 20 марта 2024 г. До 20 марта 2024 г. До 20 апреля 2024 г. До 20 апреля 2024 г. До 30 июля 2024 г. До 30 августа 2024 г. До 30 августа 2024 г.	Заместитель директора Петросян Л.Ю.

	рассмотрения апелляции ГИА-9 (дополнительный период).		
8.4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 г. ГИА-11 ГИА-9	 24 ноября 2023 г. 26 января 2024 г. 17 мая 2024 г. 15 декабря 2023 г. 2 февраля 2024 г. 19 апреля 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
8.5.	Организация работы телефонов «горячей линии»	Октябрь 2023 г. – июль 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
8.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ СОШ №93	В течение года	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В., педагоги-психологи
8.7.	Оформление тематических информационных стендов по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в учебных кабинетах	В течение года	Учителя-предметники, ответственные за кабинеты
8.8.	Оформление общешкольного стенда «ГИА в 2024 г.»	В течение года	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
8.9.	Участие в анкетировании обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 г. 1). О выборе предметов для сдачи ГИА. 2). О психологической готовности к ГИА 3). Об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. 4). О дополнительных материалах при сдаче ГИА.	Март – апрель 2024 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.

	5). О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. 6), О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.		
8.10.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2024 г. и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ.	Ноябрь – декабрь 2023 г.	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
8.11.	Участие в краевых, городских совещаниях, посвященных организации и проведению ГИА-9.	По отдельному плану	Заместители директора Петросян Л.Ю., Павлова В.В.
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Контроль за организацией информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор Дегтярева О.Н.
9.2.	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – май 2024 г.	Директор Дегтярева О.Н.
9.3.	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль – сентябрь 2024 г.	Директор Дегтярева О.Н.
9.4.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения).	6 декабря 2023 г. 7 февраля 2024 г. 10 апреля 2024 г.	Директор Дегтярева О.Н.
9.5.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	14 февраля 2024 г. 13 марта 2024 г. 15 апреля 2024 г.	Директор Дегтярева О.Н.
9.6.	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА-9	Март 2024 г.	Директор Дегтярева О.Н.
9.7.	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА	Февраль – май 2024 г. Сентябрь 2024 г.	Директор Дегтярева О.Н.

	для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.		

Заместитель директора В.В. Павлова

Заместитель директора Л.Ю. Петросян